Лист продвижения по проекту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап | **Деятельность куратора**  **(руководителя)** | **Деятельность обучающегося** | дата | замечания |
| *1. Подготовительный, или вводный (погружение в проект)*   Выбор темы и ее конкретизация.   Определение цели, формулирование задач.   Выдача письменных рекомендаций участникам проекта (требования,  сроки, график, консультации и т.д.)   Утверждение тематики проекта и индивидуального плана работы над  проектом.   Уточнение процедуры и критериев оценки индивидуального проекта и  формы его представления. | Формулирует:  проблему проекта, сюжетную ситуацию, цели, задачи, актуальность и др. (в соответствии  с требованиями положения об индивидуальном проекте) | Осуществляет:  личное погружение в проблему проекта, вживание в ситуацию,  конкретизирует цели и задачи, актуальность и др. |  |  |
| *2. Поисково-исследовательский этап*   Определение источников информации.   Планирование способов сбора и анализа информации.   Подготовка к исследованию и его планирование.   Проведение исследования. Сбор и систематизация материалов (фактов,  результатов) в соответствии с целями и жанром работы, подбор  иллюстрации.   Промежуточные отчеты обучающихся, обсуждение альтернатив,  возникших в ходе выполнения проекта. | Предлагает: спланировать деятельность по решению задач проекта; возможные формы представления  результатов проекта. | Осуществляет:  планирование; выбор способа и формы представления информации. |  |  |
| *3. Трансляционно-оформительский этап*   Предзащита проекта   Доработка проекта с учетом замечаний и предложений.   Подготовка к публичной защите проекта: определение даты и места  защиты, определение программы и сценария публичной защиты,  (медиаподдержка, подготовка аудитории, видео) | Не участвует, но:  консультирует по необходимости  обучающихся;  ненавязчиво контролирует;  ориентирует в поле необходимой информации; | Работает активно и самостоятельно:  по поиску, сбору и  структурированию информации;  консультируется по необходимости;  подготавливает презентацию  результатов. |  |  |
| *4. Заключительный этап*   Публичная защита проекта.   Подведение итогов, конструктивный анализ выполненной работы. | Принимает итоговый отчёт: обобщает и резюмирует результаты;  подводит итоги обучения.  Оценивает: глубину проникновения в проблему,  привлечение знаний из других областей,  доказательность принимаемых решений,  умение аргументировать свои заключение и выводы,  эстетику оформления результатов проекта,  умение отвечать на вопросы,  лаконичность и  аргументированность ответов. | Демонстрирует: понимание проблемы, цели и задачи, актуальность проблемы;  умение планировать и  осуществлять работу;  найденный способ решения проблемы.  Осуществляет:  рефлексию деятельности и своих результатов;  взаимооценку деятельности и её  результативность. |  |  |