

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора департамента образования
Администрации города Омска



Н.А. Васильева Н.А. Васильева
10 августа 2019 года

Методические рекомендации
по разработке программ развития бюджетных образовательных учреждений
города Омска, подведомственных департаменту
образования Администрации города Омска

Разработчик:
В.В. Шестаков, директор бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива»

Омск – 2019

Методические рекомендации
по разработке программ развития бюджетных образовательных учреждений
города Омска, подведомственных департаменту
образования Администрации города Омска

Настоящие методические рекомендации содержат в себе теорию и Порядок согласования программ развития бюджетных образовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска (далее соответственно – Порядок, программа развития). Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок определяет процедуру разработки и согласования программ развития бюджетных образовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска (далее соответственно – образовательные организации, департамент образования).

I. Программа развития образовательной организации

Программа развития – стратегический документ образовательной организации, содержащий портфель проектов, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях постоянно изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

Программа развития разрабатывается на краткосрочную, среднесрочную, долгосрочную перспективу, при этом срок окончания программы должен совпадать со сроком окончания трудового договора руководителя образовательной организации. В случае если до окончания трудового договора с руководителем образовательной организации остается менее двух лет, то в программу развития следует включить промежуточные итоги ее реализации.

II. Требования к разработке программы развития

Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательных организаций. Программа развития должна быть разработана с опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию.

Программа развития разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна обязательно учитывать:

- основные направления развития государственной политики в сфере образования;

- стратегические цели социально-экономического развития Омской области до 2025 года;

- стратегические цели социально-экономического развития города Омска до 2030 года.

Программа развития должна включать следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист программы развития, содержащий гриф утверждения, слова «Программа развития», полное наименование образовательной организации, гриф согласования, место и год составления (Приложение № 1);

- паспорт программы развития (Приложение № 2), содержащий: наименование управленческих проектов, ответственных исполнителей, участников, цели, задачи, этапы и сроки реализации программы развития, объемы и источники финансирования, ожидаемые результаты;

- SWOT-анализ (Приложение № 3);

- портфель управленческих проектов оформляется с учетом требований Постановления Администрации города Омска от 4 апреля 2017 года № 287-п (Приложение № 4).

III. Порядок разработки, согласования и утверждения программы развития

Порядок разработки программы развития включает следующие этапы:

1. Разработка проекта программы развития образовательной организацией, в соответствии с предложенной структурой.

Паспорт программы развития, SWOT-анализ, портфель управленческих проектов направляются заархивированным документом с 1 по 10 число текущего месяца на электронный адрес: proo_omsk@inbox.ru.

Руководитель бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива» (далее – БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»), получив документы, указанные в п. 10 настоящего Порядка, в срок с 10 по 25 число текущего месяца осуществляет экспертизу материалов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае выявления нарушений требований настоящего Порядка проект программы развития возвращается в направившую данный проект образовательную организацию на доработку. В случае соответствия проекта программы развития требованиям настоящего Порядка руководитель образовательной организации получает разрешение на презентацию программы развития педагогическому коллективу, родительской общественности, социальным партнерам.

2. Рассмотрение (принятие) программы развития на заседании уполномоченного коллегиального органа управления в образовательной организации с обязательным ведением видеозаписи выступления руководителя образовательной организации с презентацией программы развития продолжительностью 7 – 10 минут. Руководитель направляет видео на электронный адрес: proo_omsk@inbox.ru.

3. Согласование проекта программы развития с департаментом образования.

Распечатанную в двух экземплярах программу развития необходимо предоставить в отдел мониторинга качества образования БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива» (г. Омск, ул. Волочаевская, д. 17 «г»).

4. Утверждение программы развития приказом в образовательной организации. Согласованная с учредителем программа развития размещается на официальном сайте образовательной организации. Руководитель обязан предоставить доступ родителей (законных представителей), обучающихся и общественности к информации о ходе реализации программы развития

IV. Реализация и контроль за ходом выполнения программы развития

Мероприятия программы развития реализуются в соответствии с установленными в ней сроками.

В ходе реализации программы развития руководитель образовательной организации выполняет следующие функции:

- осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей), обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;

- осуществляет контроль за выполнением программных мероприятий;

- ежегодно предоставляет информацию о ходе реализации программы развития заинтересованным лицам (коллегиальным органам управления образовательной организацией).

В процессе реализации программы развития руководитель образовательной организации вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий.

Образовательная организация заблаговременно разрабатывает новую программу развития до истечения срока действия настоящей программы развития и направляет ее на согласование в БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива».

Руководитель образовательной организации несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение программы развития.

Полное наименование образовательного учреждения
(в соответствии с Уставом)

Принята на заседании

Согласована

Утверждена

(наименование
коллегиального
органа управления)
протокол

Директор департамента
образования
Администрации
города Омска

приказом №
от _____

_____ (ФИО)

(ФИО)
руководитель образовательной
организации

№

М.П.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Программа развития

(наименование ОУ)

Паспорт программы развития

№	Содержание	Ответ образовательной организации
1	Полное наименование образовательной организации	
2	Сокращенное наименование образовательной организации	
3	Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон для связи	
4	Разработчики программы развития (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	
5	Срок реализации программы развития	
6	Наименование управленческих проектов, цели, задачи каждого проекта	
7	Этапы и сроки реализации программы развития	
8	Объемы и источники финансирования	
9	Ожидаемые результаты	

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__»

(дата)

SWOT-анализ

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____
(дата)

Паспорт управленческого проекта

(полное наименование проекта)

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	
3	Инициатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
4	Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
5	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
6	Заместитель руководителя проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
7	Перечень исполнителей проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
8	Координатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
II. Описание проекта		
9	Основание для инициации проекта	
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	
11	Цель реализации проекта	
12	Задачи проекта	
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	

15	Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта)	
16	Взаимосвязь с другими проектами	
17	Основные риски реализации проекта	

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

(Ф.И.О.)

(подпись)

« »

(дата)

План мероприятий проекта

_____ (краткое наименование проекта)

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Дата начала реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	Дата окончания реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	Результат		Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта, в том числе мероприятий проекта
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	

СОГЛАСОВАНО
 Директор
 БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

_____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись)
 « ___ » _____ (дата)

План контрольных событий проекта

_____ (краткое наименование проекта)

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятия)	Дата наступления контрольного события проекта	ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
1 этап			

СОГЛАСОВАНО
 Директор
 БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ___ » _____ (дата)

Бюджет проекта

_____ (краткое наименование проекта)

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей			
		Всего	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3
					Источник финансирования, п

СОГЛАСОВАНО
 Директор
 БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ___ » _____ (дата)

Промежуточный отчет о реализации проекта

_____ (краткое наименование проекта)

I. Общая информация о реализации проекта							
Наименование этапа реализации проекта (далее - этап)	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность руководителя проекта			
II. Информация об исполнении мероприятия проекта							
№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия		Ф.И.О., должность исполнителя проекта
					Наименование, единица измерения	план. факт.	
III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта							
№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления события проекта (дата начала и завершения)		Ф.И.О., должность исполнителя проекта	
				Фактический срок наступления события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления события проекта (дата начала и завершения)		

IV. Информация об исполнении бюджета проекта					
№ п/п	Всего, в том числе	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, п
	Плановый объем финансирования, руб.				
	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.				
	Фактический объем финансирования, руб.				

СОГЛАСОВАНО
 Директор
 БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ___ » _____ (дата)

Итоговый отчет о реализации проекта

_____ (краткое наименование проекта)

I. Общая информация	
1	Наименование проекта
2	Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)
3	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)
4	Цель реализации проекта
5	Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта

II. Информация о реализации этапов проекта (далее - этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий

III. Информация о реализации плана мероприятий проекта							
№ п/п	Наименование этапа	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации		Результат реализации мероприятия		Ф.И.О. должностного лица, ответственного за реализацию мероприятий проекта
			Плановый (дата начала и завершения)	Фактический (дата начала и завершения)	Наименование, единица измерения	Плановый Фактический	

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта			
№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Ф.И.О., должность исполнителя
		Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)

СОГЛАСОВАНО
 Директор
 БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

_____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись)
 «__» _____ (дата)