

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности

директора департамента образования

Администрации города Омска

Васильева Васильева Н.А.

« _____ » _____ 2019 г.

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории города Омска**

Омск – 2019

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Разграничение полномочий по организационно-технологическому обеспечению проведения Олимпиады на территории города Омска	3
1. Департамент образования Администрации города Омска (организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников)	3
2. Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива»	4
3. Руководители общеобразовательных учреждений города Омска обеспечивают (Общеобразовательные организации города Омска)	5
4. Организационный комитет места проведения муниципального этапа предметной Олимпиады осуществляет	5
III. Порядок организационно-технологического обеспечения проведения Олимпиады на территории города Омска	7
5. Временной регламент проведения туров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	7
6. Порядок действий члена оргкомитета по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ	7
7. Порядок действий членов жюри муниципального этапа	7
8. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ	8
9. Порядок проведения апелляции	9
10. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады	11
11. Порядок действий дежурного в аудитории	11
12. Порядок действий участника Олимпиады	13
IV. Приложения	

I. Общие положения

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) на территории города Омска разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Количество предметов, по которым проводится Олимпиада, устанавливается Министерством образования Омской области для обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Омска по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 – 11 классов.

Места проведения Олимпиады определяет департамент образования города Омска.

II. Разграничение полномочий по организационно-технологическому обеспечению проведения Олимпиады на территории города Омска

1. Департамент образования Администрации города Омска (организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников):

1.1. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения Олимпиады.

1.2. Назначает ответственных за тиражирование олимпиадных заданий и доставку олимпиадных работ в базы проведения Олимпиады.

1.3. Утверждает:

- места проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- состав организационного комитета Олимпиады;
- состав жюри по каждому общеобразовательному предмету;
- квоту победителей и призеров Олимпиады;
- результаты проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров).

1.4. Осуществляет:

- издание распоряжения департамента образования Администрации города Омска «Об организации и проведении всероссийской олимпиады школьников на территории города Омска»;

- заблаговременное информирование руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории города Омска, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требованиях к организации и

проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- направление результатов участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору муниципального этапа в формате, установленном Министерством образования Омской области;

- анализ результатов Олимпиады и представление аналитического отчета в учебно-методический центр по работе с одаренными детьми бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области».

1.5. Организует:

- взаимодействие со всеми участниками подготовки и проведения Олимпиады;

- проведение заседаний организационного комитета Олимпиады;

- своевременное формирование списков участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- своевременное заполнение муниципальной электронно-информационной системы учета, хранения и обработки данных об участниках Олимпиады (электронной базы данных);

- присутствие представителей департамента образования Администрации города Омска на открытии предметной Олимпиады;

- награждение победителей и призеров по итогам Олимпиады.

2. Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива»

2.1. Осуществляет:

- организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению Олимпиады;

- информационное сопровождение подготовки и проведения Олимпиады (вкладка «Олимпиады», omsk-perspektiva.ru/) на сайте <http://omsk-perspektiva.ru/olimpiadi>, в том числе количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в Олимпиаде; опубликование результатов (рейтинг победителей и рейтинг призеров), протоколов жюри, сканов работ победителей Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- получение, тиражирование и формирование пакетов с олимпиадными заданиями, обеспечивая их хранение, и конфиденциальность;

- представление на утверждение в департамент образования Администрации города Омска результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (рейтинг победителей и рейтинг призеров) в формате, установленном департаментом образования Администрации города Омска.

2.3. Организует:

- деятельность членов жюри муниципального этапа Олимпиады, а также консультации по вопросам организации и проведения соответствующих этапов

Олимпиады, с учетом специфики общеобразовательного предмета и модели ее проведения на местах;

- взаимодействие председателя предметно-методической комиссии с остальными членами жюри.

3. Руководители общеобразовательных учреждений города Омска обеспечивают:

- своевременное информирование оргкомитета Олимпиады об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала Олимпиады;

- назначение ответственных лиц, сопровождающих участников Олимпиады (далее – сопровождающие), с возложением на сопровождающих ответственности за сохранность жизни и здоровья обучающихся на период проведения Олимпиады, в том числе в пути следования к местам проведения Олимпиады и обратно;

- наличие у участников Олимпиады необходимых документов: паспорт (оригинал/заверенная копия); в случае отсутствия паспорта, свидетельство о рождении (оригинал/заверенная копия) и справка образовательной организации (с фотографией); приказ образовательной организации о назначении лица, ответственного за сопровождение участников; медицинская справка с допуском к участию в олимпиадах по предметам «Физическая культура» и «ОБЖ», лист ознакомления с инструктажем по технике безопасности по предметам, предполагающим экспериментальный тур (приложение № 1);

- организованную доставку участников и сопровождающих к местам проведения Олимпиады и обратно.

4. Организационный комитет места проведения муниципального этапа предметной Олимпиады осуществляет:

- назначение лица, ответственного за организацию и проведение Олимпиады;

- внесение предложений организатору муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по кандидатурам председателей предметно-методических комиссий, членов жюри;

- размещение на информационных стендах в месте проведения Олимпиады: Порядка проведения Олимпиады, программы проведения, требований к организации и проведению Олимпиады по общеобразовательному предмету, информации о сайтах, где будут размещены предварительные результаты;

- назначение ответственных лиц за получение пакетов с олимпиадными заданиями с возложением на них обязанности соблюдать конфиденциальность полученной информации;

- обеспечение получения пакетов с олимпиадными заданиями в соответствии с актом приема-передачи пакетов с олимпиадными заданиями муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 2);

- назначение и инструктаж дежурных по аудиториям;

- определение достаточного количества аудиторий для проведения Олимпиады, соответствующих санитарным нормам и правилам;

- определение места для организации работы жюри Олимпиады;
- определение времени и места для проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады (обеспечение аудио- или видеофиксации);
- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- организацию и координацию работы жюри Олимпиады, в том числе выдачу закодированных работ членам жюри для оценки, декодирование олимпиадных работ участников;
- контроль за подготовкой предварительных и итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ;
- организацию регистрации участников Олимпиады (приложение № 3);
- проведение официальной церемонии открытия Олимпиады;
- поддержку и развитие традиций Олимпиады (гимн, флаг, эмблема, присутствие почетных гостей);
- организацию пункта питания участников (продолжительность которых составляет более 4 астрономических часов),
- организацию дежурства медицинского работника в месте проведения Олимпиады;
- проведение научно-методического семинара для педагогов.

На открытии Олимпиады до участников в обязательном порядке доводится следующая информация:

- о продолжительности Олимпиады;
- о случаях удаления с Олимпиады и последствиях удаления;
- о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами Олимпиады;
- о дате, времени и месте разбора олимпиадных заданий и показа работ, рассмотрении апелляционных заявлений и порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами (приложение № 4).

III. Порядок организационно-технологического обеспечения проведения Олимпиады на территории города Омска

5. Временной регламент проведения туров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Начало проведения Олимпиады в 10:00 часов по местному времени.

За 10 минут до начала тура оргкомитетом осуществляется рассадка *всех* участников в аудиториях и начинают действовать *правила защиты информации от утечки в месте проведения Олимпиады*.

Участники, закончившие выполнение заданий раньше времени, отведенного на тур, обязаны перейти в сопровождении дежурного в специально отведенную оргкомитетом аудиторию, в которой должны дожидаться всех участников

Олимпиады из своего бюджетного общеобразовательного учреждения совместно с сопровождающим.

В аудитории-накопителе участникам могут быть предоставлены подготовленные организаторами книги, журналы, возможен просмотр видеофильмов.

6. Порядок действий члена оргкомитета по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета базового учреждения, где проходит муниципальный этап Олимпиады.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (обложке тетради, бланке) олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

Титульные листы (обложки тетрадей, бланки) отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

7. Порядок действий членов жюри муниципального этапа

Для оценивания принимаются закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.

Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного работа не проверяется.

Оцениваются выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.

Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри.

Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

Результаты оценки заносятся в протокол проверки олимпиадной работы участника (приложение № 5).

В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

После раскодирования работ предварительные результаты участников заносятся в электронные ведомости оценивания работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 6).

Ведомости оценивания работ участников Олимпиады с предварительными результатами размещаются на сайте координатора на следующий день после завершения проверки олимпиадных заданий.

В отведенное программой Олимпиады время жюри муниципального этапа проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий, осуществляет

очно по запросу участников Олимпиады показ выполненных ими работ, рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации.

После проведения апелляций жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой победителей и призеров по предмету (не более 30 % от общего количества участников, в том числе не более 5 % победителей), готовит итоговые протоколы заседания жюри, передает их координатору Олимпиады.

Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми его членами. Списки участников по каждой параллели классов с результатами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников оформляются отдельно приложением к итоговому протоколу заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 7).

Официальным объявлением итогов предметной Олимпиады является размещение на сайте координатора списков участников с результатами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

8. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ

Анализ олимпиадных заданий, показ работ и апелляция проводятся в точном соответствии с программой Олимпиады.

Разбор олимпиадных заданий проводится перед показом работ в отведенное программой время.

При анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники олимпиады, сопровождающие их педагоги.

Анализ олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

Показ работ проводится после проведения разбора олимпиадных заданий и по запросу участника Олимпиады при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Любой участник Олимпиады может ознакомиться со своей проверенной работой (только в присутствии члена жюри), убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания, может задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады. Родители и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются.

Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъемку работ.

После показа работ участник Олимпиады имеет право подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (приложение № 8).

9. Порядок рассмотрения апелляций

Апелляция проводится в целях разрешения спорных вопросов при оценке работ участников олимпиады и защиты их прав.

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами. Продолжительность рассмотрения апелляции одного участника Олимпиады составляет не более 15 минут.

Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию, в которую входят председатель, назначенный протоколом заседания муниципальной предметно-методической комиссии, и члены жюри (не менее двух человек).

Апелляционная комиссия Олимпиады:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает решение о соответствии выставленных баллов установленным критериям оценивания работ по данному предмету олимпиады или об изменении баллов (как понижении, так и повышении);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения участника олимпиады.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом проведения олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной, доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Изготовление копий работ не допускается.

Для рассмотрения апелляции необходимо указать с детальным пояснением конкретный(е) вопрос(ы) (задание(я)), с оценкой которого(ых) не согласен участник.

Ссылка на плохое самочувствие во время выполнения олимпиадных заданий не является основанием для апелляции.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается на имя председателя жюри муниципального этапа Олимпиады после процедуры просмотра работ в течение 1 астрономического часа.

При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать участник олимпиады, подавший заявление.

В случае большого количества заявлений, процедура апелляции может проходить в течение 2 дней.

Во время рассмотрения апелляций дополнительный опрос участников Олимпиады не проводится, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении количества выставленных баллов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения по итогам рассмотрения апелляций оформляются протоколами (Приложение 9), которые подписывает апеллянт, председатель и все члены комиссии. В случае повышения (понижения) результата в ведомость и протоколы о результатах Олимпиады вносятся необходимые изменения.

Решение апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

В случае отсутствия апелляционных заявлений в протоколе заседания жюри фиксируется факт отсутствия апелляций.

Документами апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

- журнал (листы) регистрации апелляций (приложение 10);

- протоколы заседания апелляционной комиссии.

Процесс рассмотрения апелляций участников муниципального этапа Олимпиады осуществляется с использованием аудио/видеофиксации.

Видеозапись процедуры апелляции записывается на диск и передается муниципальному координатору одновременно со всеми итоговыми материалами муниципального этапа Олимпиады.

Видеозапись процедуры апелляции и протоколы заседания апелляционной комиссии хранятся у муниципального координатора в течение 3 лет.

10. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри (приложение № 11) с утверждением списков победителей и призеров Олимпиады по каждому предмету в каждой параллели классов.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Статус участника муниципального этапа Олимпиады – «победитель», «призер», «участник» – заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

11. Порядок действий дежурного в аудитории

Дежурный в аудитории заблаговременно должен пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения олимпиадных испытаний и ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение Олимпиады, инструкциями, правилами заполнения бланков.

В аудитории постоянно в течение олимпиадных испытаний должно присутствовать не менее двух дежурных. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа дежурных вне аудитории.

Дежурным в аудитории необходимо помнить, что олимпиадные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Дежурным в аудитории запрещается:

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

в) выносить из аудиторий олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

Для дежурных в аудитории подготовлен стол для раскладки листов заданий, листов ответов, черновиков, инструкции. Кроме того, на столе размещается 1 телефон дежурных, который применяется исключительно для вызова организатора, в случае необходимости.

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить дежурному паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении должно обязательно сопровождаться справкой школьника с фотографией). Дежурный сверяет личность участника с фотографией в документе.

Дежурный в обязательном порядке проводит инструктаж, предупреждает участников Олимпиады о том, что участникам категорически запрещается иметь с собой любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы, которые синхронизируются с другими устройствами), бумагу, справочные материалы, книги.

Дежурный предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т. п.). За использование любого средства связи участник удаляется с олимпиады. Председатель жюри составляет акт об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 12). Работа участника проверке не подлежит.

В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады, дежурный по аудитории информирует членов оргкомитета и председателя жюри о данных фактах.

Дежурный по аудитории размещает участников согласно списку, предоставленному оргкомитетом, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством отмеченных в списках.

Дежурный по аудитории рассаживает участников олимпиады по одному за парту. Если в аудиторию попали дети из одной школы, необходимо рассадить их в разные концы кабинета.

Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады. Время начала и окончания туров Олимпиады дежурные должны зафиксировать на доске (например, 10.10 – 13.10.). В случае отсутствия в аудитории функционирующих часов, находящихся в поле зрения участников, дежурные каждые 15 минут записывают на доске текущее время с наручных часов. За 15 и за 5 минут до окончания тура дежурный по аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Во время олимпиадных испытаний участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по коридорам только в сопровождении одного из дежурных вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют бланки заданий, ответов и черновики на столе дежурных по аудитории, а организатор проверяет комплектность оставленных материалов.

Участники должны соблюдать Порядок и следовать указаниям дежурных в аудитории, а дежурные обеспечивать порядок проведения олимпиадных испытаний в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения Олимпиады в аудитории и вне аудитории.

Дежурный предупреждает, что участник может выходить из аудитории только в сопровождении, предварительно оставив на столе дежурного по аудитории задание и лист ответа.

Разговоры дежурных по аудитории между собой в ходе выполнения заданий запрещаются.

Дежурный по аудитории не отвечает на вопросы по задачам или заданиям.

При необходимости выделения дополнительных листов ответа участник обращается к дежурному по аудитории; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе.

По истечении времени, отводимого на Олимпиаду (тур), дежурный собирает работы. Необходимо пересчитать их и сверить с количеством участников в аудитории. Дежурные должны проследить за тем, чтобы на листах ответов не была указана фамилия, инициалы участника и не было никаких условных пометок.

По окончании Олимпиады (тура) дежурный передает работы представителю оргкомитета.

12. Порядок действий участника Олимпиады

Участник Олимпиады прибывает на регистрацию за 30 – 40 минут до начала мероприятия.

Участник Олимпиады при регистрации, а также перед входом в аудиторию предъявляет паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство

о рождении должно обязательно сопровождаться справкой школьника с фотографией).

Участник Олимпиады следует указаниям представителя организационного комитета, дежурного по аудитории.

Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, не вынося из аудитории никаких материалов.

Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках, на листах ответов категорически запрещается проставлять фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Приложение № 1
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Омска

Лист ознакомления

с инструктажем по технике безопасности по предметам, предполагающим
экспериментальный тур при проведении муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

Вид инструктажа: **Целевой**

Предмет олимпиады: _____

Дата проведения инструктажа: _____

Место проведения инструктажа: _____

ФИО, должность лица,
проводящего инструктаж _____

№ п/п	ФИО лица, проходящего инструктаж	Класс	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого

Приложение № 2
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Омска

АКТ
приема-передачи пакетов с олимпиадными заданиями муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Ответственное лицо (ФИО, должность)		Кол-во пакетов	Целостность упаковки (нарушена/ не нарушена)	Подпись ответственных лиц	
Сдал	Принял			Сдал	Принял

Дата _____

Время _____

Пункт отправки: _____

Пункт назначения: _____

Приложение № 3
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Омска

ЛИСТ
регистрации участников муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____ в _____ учебном году

№ п/п	Муниципалитет	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)	Полное наименование образовательной организации	Класс
1										
2										
3										
4										

Приложение № 4
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Омска

ПРОГРАММА

проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____ в _____ учебном году

Председатель оргкомитета предметной олимпиады

Контактный телефон: _____

Мероприятия для участников Олимпиады		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
Мероприятия для руководителей команд (сопровождающих)		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
График работы жюри		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
График работы апелляционной комиссии		
Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения

Приложение № 5
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Омска

ПРОТОКОЛ
проверки олимпиадной работы участника

Предмет
Класс
Шифр
№ тура (если есть)

Заполняется проверяющими
членами жюри
Пометки участников не допускаются

№ раздела	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11*	ИТОГО
	Максимальное количество баллов											
Баллы жюри												
Подписи членов жюри												

*- количество туров указывается в зависимости от требований по конкретному предмету муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников _____ учебного года

Приложение № 6
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Омска

ВЕДОМОСТЬ
оценивания работ участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников _____ учебного года
по _____
в _____ классе

Дата проведения олимпиады _____
Максимальное количество баллов _____

№ п/п	Шифр	Фамилия	Имя	Отчество	Муниципалитет	Название ОО	Класс	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)	Тип диплома
								1 тур*	2 тур	3 тур			
—													

Председатель Жюри

Члены жюри

ФИО

* указывается в случае, если тур(ы) предполагаются

Приложение № 7
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Омска

ПРОТОКОЛ
заседания жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников _____ учебного года
по _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри
2. Члены жюри
3.

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

В ходе проведения муниципального этапа олимпиады было удалено _____ участников, рассмотрено _____ апелляций, из них удовлетворено _____, отклонено _____.

По итогам рассмотрения апелляций, были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов по итогам рассмотрения апелляции, приложение № 1 к протоколу).

По итогам выполнения заданий олимпиады в соответствии с балльным рейтингом жюри предложило оргкомитету признать победителями _____ участников и призерами _____ участников Олимпиады.

Решение: предложить оргкомитету список участников с результатами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ для утверждения (приложение № 2 к протоколу).

Председатель Жюри

Члены жюри

ФИО

Подпись

Приложение № 1 к протоколу

Список с изменениями результатов по итогам рассмотрения апелляций

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Сокращенное наименование ОУ	Класс обучения	Количество баллов до рассмотрения апелляций	Количество баллов после рассмотрения апелляции
1							

Список участников с результатами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в _____ учебном году

по _____ класс

(дата проведения муниципального этапа олимпиады)

город Омск

(количество участников муниципального этапа олимпиады по классам)

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)	Полное название общеобразовательной организации (в соответствии с уставом)	Класс обучения	Статус участника *	Результат (балл)
1.											
2.											
3.											

Примечание:

* Статус участника – указывается победитель/призер/участник.

Список участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников формируется в порядке убывания набранных ими результатов (баллов).

В случае равного количества баллов участника (ФИО) заносится в таблицу в алфавитном порядке.

По общеобразовательным предметам, по которым олимпиада проводилась по уровням (классам) обучения, список участников с результатами муниципального этапа предоставляется отдельно по каждому классу.

Приложение № 8

к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников города Омска

**Заявление
участника олимпиады на апелляцию о несогласии
с выставленными баллами**

Председателю жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников _____ учебного года по

_____ (указать предмет)

от _____ ученика _____ класса

_____ (полное наименование образовательной организации)

_____ (ФИО полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на __ туре*, (указывается номер олимпиадного задания), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление

Дата

Подпись

* указывается в случае, если тур(ы) предполагаются

Приложение № 9
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Омска

ПРОТОКОЛ №
по итогам рассмотрения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников _____ учебного года
по _____

_____ (ФИО полностью)
ученика _____ класса

_____ (полное наименование образовательной организации)

Место проведения олимпиады _____
(образовательная организация)

Дата и время рассмотрения апелляции _____

Присутствуют члены жюри:

_____ (указываются ФИО - полностью).

Краткая запись разъяснений по сути апелляции:

Результат апелляции:

1) Баллы, выставленные участнику олимпиады, оставлены без
изменения;

2) Баллы, выставленные участнику олимпиады, изменены на
_____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри:

Члены жюри:

Приложение № 10
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Омска

ЛИСТ
регистрации апелляций участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
_____ учебного года
по _____

№ п/п	ФИО участника	Класс	Образовательное учреждение
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Приложение № 11
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Омска

ОТЧЕТ

**жюри об итогах выполнения участниками
олимпиадных заданий муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

по _____ в _____ учебном году

Общее количество участников олимпиады _____.

Из них учащихся 7 класса _____, 8 класса _____, 9 класса _____,
10 класса _____, 11 класса _____.

Результаты участников Олимпиады

Класс	Набрали менее 25% от общего количества баллов		Набрали 25% и более, но менее 50% от общего количества баллов		Набрали 50% и более, но менее 75% от общего количества баллов		Набрали более 75% от общего количества баллов	
	Кол-во участников, набравших указанный процент	% от общего количества участников	Кол-во участников, набравших указанный процент	% от общего количества участников	Кол-во участников, набравших указанный процент	% от общего количества участников	Кол-во участников, набравших указанный процент	% от общего количества участников
9								
10								
11								

Средний балл участников Олимпиады

Класс	Средний балл участников по туру*		Максимальный общий балл	Средний итоговый балл
	1 тур	2 тур		
9				
10				
11				

Председатель Жюри

Члены жюри

Предмет олимпиады

** указывается в случае, если тур(ы) предполагаются.*

Приложение № 12
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Омска

АКТ

**об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников _____ учебного года**

по _____

_____ (ФИО полностью)

Ученика _____ класса

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

Место проведения олимпиады _____

Аудитория _____

Дата _____, время _____

Краткая запись разъяснений по сути причин удаления

Председатель
предметно-методической комиссии _____
(ФИО, подпись)