

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
департамента образования
Администрации города Омска

Васильева Н.А. Васильева
« 16 » *июля* _____ 2020 г.

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Омска**

Омск – 2020

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Разграничение полномочий по организационно-технологическому обеспечению проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Омска	3
1. Департамент образования Администрации города Омска (организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников)	3
2. Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива»	4
3. Руководители общеобразовательных учреждений города Омска	5
4. Организационный комитет мест проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	5
III. Порядок организационно-технологического обеспечения проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Омска	6
5. Регламент проведения туров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	6
6. Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по месту проживания в дистанционном режиме	8
7. Порядок действий председателя жюри по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ	9
8. Порядок действий членов жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	9
9. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ	10
10. Порядок проведения апелляции	10
11. Порядок подведения итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	12
12. Порядок действий организатора в аудитории	12
13. Порядок действий участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	14
IV. Приложения	16

I. Общие положения

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) на территории города Омска разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Количество предметов, по которым проводится Олимпиада, устанавливается Министерством образования Омской области для обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Омска по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 6-11 классов.

II. Разграничение полномочий по организационно-технологическому обеспечению проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Омска

1. Департамент образования Администрации города Омска (организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников):

1.1. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения Олимпиады.

1.2. Назначает ответственных за тиражирование олимпиадных заданий.

1.3. Утверждает:

– места проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– состав организационного комитета Олимпиады;

– состав жюри по каждому общеобразовательному предмету;

– квоту победителей и призеров Олимпиады;

– результаты проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров).

1.4. Осуществляет:

– издание распоряжения департамента образования Администрации города Омска «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году»;

– заблаговременное информирование руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории города Омска, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской

олимпиады школьников и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– анализ результатов Олимпиады и представление аналитического отчета в учебно-методический центр по работе с одаренными детьми бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области».

1.5. Организует:

– взаимодействие со всеми участниками подготовки и проведения Олимпиады;

– проведение заседаний организационного комитета Олимпиады;

– своевременное формирование списков участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

– своевременное заполнение муниципальной электронно-информационной системы учета, хранения и обработки данных об участниках Олимпиады (электронной базы данных);

– награждение победителей и призеров по итогам Олимпиады.

2. Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива»

2.1. Осуществляет:

– организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению Олимпиады;

– информационное сопровождение подготовки и проведения Олимпиады (вкладка «Олимпиады», omsk-perspektiva.ru/) на сайте https://omsk-perspektiva.ru/olimpiadi/2020_2021_uch_god/, в том числе количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в Олимпиаде; опубликование результатов (рейтинг победителей и рейтинг призеров), сканов работ победителей Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– получение и формирование пакетов с олимпиадными работами, обеспечивая их хранение, и конфиденциальность;

– представление на утверждение в департамент образования Администрации города Омска результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (рейтинг победителей и рейтинг призеров) в формате, установленном департаментом образования Администрации города Омска.

2.3. Организует:

– деятельность членов жюри Олимпиады, а также консультации по вопросам организации и проведения соответствующих этапов Олимпиады, с учетом специфики общеобразовательного предмета и модели ее проведения на местах;

– взаимодействие председателя предметно-методической комиссии с остальными членами жюри.

3. Руководители общеобразовательных учреждений города Омска издают приказ об организации и проведении олимпиады по предмету и обеспечивают:

– своевременное информирование оргкомитета Олимпиады об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала Олимпиады;

– назначение ответственного из числа заместителей руководителя за организацию Олимпиады;

– информирование Бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива» (далее – БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива») в срок не позднее 3 рабочих дней до проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету об участии в Олимпиаде обучающихся, указанных в пункте 6 по форме (Приложение № 1). Заявки с уведомлением отправляются на электронный адрес почты olimpperspektiva@mail.ru;

– контроль наличия у участников Олимпиады необходимых документов: паспорт (оригинал/заверенная копия); в случае отсутствия паспорта, свидетельство о рождении (оригинал/заверенная копия);

– на основании приказа, готовность аудитории для Олимпиады, руководствуясь методическими рекомендациями к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (<http://talant55.irooo.ru/vosh-2015-16-uchebnogo-goda/vsosh-2020-21-uchebnogo-goda/munitsipal-nyj-etap/994-materialy-dlya-provedeniya-munitsipal-nogo-etapa-vsrossijskoj-olimpiady-shkol-nikov-2020-2021-uch-g>);

– видеofиксацию процедуры выполнения олимпиадных заданий в местах проведения Олимпиады, в том числе и по месту проживания передачу видеозаписи выполнения олимпиадных заданий Олимпиады: образовательными организациями – «Инструкция № 1. Передача видеозаписи», обучающимся, участвующим в олимпиаде по месту проживания, – «Инструкция № 2. Передача видеозаписи» в БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива» на электронный адрес почты olimpperspektiva@mail.ru.

Рекомендуется присутствие в местах проведения Олимпиады (образовательных организациях) независимых общественных наблюдателей преимущественно из числа аккредитованных общественных наблюдателей на государственную итоговую аттестацию, осуществляющих работу в соответствии с инструкцией (Инструкция № 3. Инструкция для общественных наблюдателей).

4. Организационный комитет мест проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников осуществляет:

– назначение лица, ответственного за организацию и проведение Олимпиады;

– размещение на информационных стендах в месте проведения Олимпиады: Порядка проведения Олимпиады, требований к организации и проведению Олимпиады по общеобразовательному предмету, информации о сайтах, где будут размещены предварительные результаты;

– назначение ответственных лиц за прием, тиражирование и доставку пакетов с олимпиадными заданиями с возложением на них обязанности соблюдать конфиденциальность полученной информации;

– обеспечение передачи пакетов с олимпиадными заданиями в соответствии с актом приема-передачи пакетов с олимпиадными заданиями Олимпиады в БОУ ДО города Омска «ЦТРИГО «Перспектива» (Приложение № 2);

– назначение и инструктаж организаторов в аудиториях;

– определение достаточного количества аудиторий для проведения Олимпиады, соответствующих санитарным нормам и правилам;

– организацию регистрации участников Олимпиады (Приложение № 3);

– проведение официальной церемонии открытия Олимпиады;

– поддержку и развитие традиций Олимпиады (гимн, флаг, эмблема);

– организацию пункта питания участников (продолжительность которых составляет более 4 астрономических часов);

– организацию дежурства медицинского работника в месте проведения Олимпиады.

На открытии Олимпиады до участников в обязательном порядке доводится следующая информация:

– о продолжительности Олимпиады;

– о случаях удаления с Олимпиады и последствиях удаления;

– о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами Олимпиады;

– о дате, времени и месте разбора олимпиадных заданий и показа работ, рассмотрении апелляционных заявлений и порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

III. Порядок организационно-технологического обеспечения проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Омска

5. Регламент проведения туров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

В день проведения предметной олимпиады:

– за 1 час до начала (в 9:00) координатор БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива» отправляет олимпиадные задания на электронный почтовый адрес школьного координатора ВсОШ;

– школьные координаторы образовательных учреждений тиражируют олимпиадные задания на заявленное количество учащихся по предмету. Задания необходимо скреплять степлером, вместе с титульным листом. Бланки

ответов участников Олимпиады не шифруются образовательными учреждениями;

– перед началом олимпиады организатор включает для участников приветственное обращение председателя оргкомитета Олимпиады.

Начало проведения Олимпиады в 10:00 часов по местному времени.

За 10 минут до начала тура оргкомитетом осуществляется рассадка всех участников в аудитории и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения Олимпиады.

Возможна рассадка обучающихся из разных параллелей в одном кабинете при соблюдении санитарных требований. Во время Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В каждом кабинете должна осуществляться видеозапись (ноутбуки, видеокамеры) от момента начала Олимпиады, в течение всего периода выполнения работы и до окончания процесса упаковывания бланков ответов в доставочные пакеты (в присутствии последнего участника Олимпиады). Видеозаписью должны быть охвачены все обучающиеся в период написания олимпиадных работ (с момента их получения) и включая процесс упаковывания бланков ответов в доставочные пакеты.

Во время проведения Олимпиады в каждой аудитории, в которой находятся обучающиеся, должны присутствовать не менее двух организаторов, не являющихся специалистами по данному предмету.

В день проведения Олимпиады обучающимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

При нарушении порядка проведения Олимпиады обучающимися производится процедура удаления в присутствии организатора с заполнением соответствующего протокола.

Участники, закончившие выполнение заданий раньше времени, отведенного на тур, могут покинуть аудиторию и образовательную организацию.

По окончании проведения Олимпиады независимые общественные наблюдатели заполняют акт общественного наблюдателя (Приложение № 4).

Бланки ответов участников Олимпиады запаковываются в доставочные пакеты по параллелям. На каждый доставочный пакет прикрепляется сопроводительный бланк (Приложение № 5). Одновременно с запечатанными пакетами доставляются приказ и список участников Олимпиады (в том числе и тех участников, кто писал дистанционно на дому).

В день проведения Олимпиады, до 16:30, пакеты с бланками ответов участников Олимпиады и сопроводительной документацией доставляются в БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива» (ул. Лизы Чайкиной, 3) и передаются ответственному методисту под подпись.

6. Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по месту проживания в дистанционном режиме

При наличии причин, препятствующих обучающимся к участию в Олимпиаде в образовательной организации, образовательной организации необходимо обеспечить их участие по месту проживания в дистанционном режиме на портале казенного учреждения Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования» с использованием средств видеофиксации.

Причины для организации участия обучающихся в Олимпиаде по соответствующему общеобразовательному предмету в дистанционном режиме:

– образовательные организации закрыты на карантин или имеют закрытые классы;

– в образовательных организациях образовательный процесс осуществляется в дистанционной форме.

Организаторам в образовательной организации проработать вопрос получения участниками логина и пароля для доступа к заданиям Олимпиады на Дистанционной платформе Омской области, а также бланков ответов на олимпиадные задания (возможные варианты: самостоятельная печать бланков с Дистанционной платформы Омской области обучающимися или доставка представителем образовательной организации по месту проживания через почтовый ящик).

Участвующие в Олимпиаде по месту проживания по завершению Олимпиады передают видеозапись выполнения олимпиадных заданий в БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива» на электронный адрес почты olimpperspektiva@mail.ru – «Инструкция № 2. Передача видеозаписи».

Участники Олимпиады получают доступ к материалам на портале Дистанционной платформы Омской области по адресу <https://dot.obr55.ru/> в день проведения Олимпиады – «Инструкция № 4. Для участников в дистанционном режиме».

Бланки ответов обучающихся, принимавших участие в Олимпиаде дистанционно на дому (каждая работа в отдельном доставочном пакете), представитель образовательного учреждения доставляет в БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива» (ул. Лизы Чайкиной, 3) и передает ответственному методисту под подпись.

7. Порядок действий председателя жюри по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется методистом совместно с председателями жюри в месте организации работы жюри, непосредственно перед началом проверки.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (обложке тетради, бланке) олимпиадной работы и переносится на первый (при необходимости и на другие листы) рабочий лист олимпиадной работы.

Титульные листы (обложки тетрадей, бланки) отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

8. Порядок действий членов жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Для оценивания принимаются закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.

Олимпиадные работы досматриваются на предмет наличия пометок, прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного работа не проверяется.

Оцениваются выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.

Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри.

Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

Результаты оценки заносятся в протокол проверки олимпиадной работы участника (Приложение № 6).

В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

После раскодирования работ предварительные результаты участников заносятся в электронные ведомости оценивания работ участников Олимпиады (Приложение № 7).

Ведомости оценивания работ участников Олимпиады с предварительными результатами размещаются на сайте координатора (вкладка «Олимпиады», omsk-perspektiva.ru) на следующий день после завершения проверки олимпиадных заданий.

В отведенное программой Олимпиады время жюри проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий, осуществляет по запросу участников Олимпиады показ выполненных ими работ, рассматривает апелляции участников Олимпиады с применением ИКТ средств с использованием видеофиксации.

После проведения апелляции жюри определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой победителей и призеров по предмету (не более 40 % от общего количества участников, в том числе не более 5 % победителей), готовит итоговые протоколы заседания жюри, передает их координатору Олимпиады.

Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми его членами. Списки участников по каждой параллели классов с результатами Олимпиады оформляются отдельно приложением к итоговому протоколу заседания жюри Олимпиады (Приложение № 8).

Официальным объявлением итогов Олимпиады является размещение на сайте координатора списков участников с результатами Олимпиады (вкладка «Олимпиады», omsk-perspektiva.ru).

9. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ

Анализ олимпиадных заданий, показ работ и апелляция проводятся в соответствии с программой Олимпиады.

Разбор олимпиадных заданий проводится перед показом работ в отведенное программой время (в формате видеозаписи, которая размещается на сайте omsk-perspektiva.ru/ не позднее одного рабочего дня после окончания проверки работ).

Показ работ проводится после проведения разбора олимпиадных заданий по запросу участника Олимпиады.

Участник Олимпиады может ознакомиться со своей проверенной работой, убедиться в объективности проверки.

Родители и педагоги на показ работ не допускаются.

После показа работ участник Олимпиады имеет право подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (Приложение № 9).

10. Порядок рассмотрения апелляций

Апелляция проводится в целях разрешения спорных вопросов при оценке работ участников Олимпиады и защиты их прав.

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами. Продолжительность рассмотрения апелляции одного участника Олимпиады составляет не более 7 минут.

Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию, в которую входят председатель, назначенный протоколом заседания муниципальной предметно-методической комиссии, и члены жюри (не менее двух человек).

Апелляционная комиссия Олимпиады:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- принимает решение о соответствии выставленных баллов установленным критериям оценивания работ по данному предмету Олимпиады или об изменении баллов (как понижении, так и повышении);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения участника Олимпиады.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом проведения олимпиады (Приложение № 10.). Информация о порядке проведения апелляций жюри ВУЗов размещается на сайте: https://omsk-perspektiva.ru/olimpiadi/2020_2021_uch_god/.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной, доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

Для рассмотрения апелляции необходимо указать с детальным пояснением конкретный(е) вопрос(ы) (задание(я)), с оценкой которого(ых) не согласен участник.

Ссылка на плохое самочувствие во время выполнения олимпиадных заданий не является основанием для апелляции.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается на имя председателя жюри Олимпиады после процедуры просмотра работ.

При рассмотрении апелляции присутствует участник Олимпиады, подавший заявление.

Во время рассмотрения апелляций дополнительный опрос участников Олимпиады не проводится, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении количества выставленных баллов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения по итогам рассмотрения апелляций оформляются протоколами (Приложение № 11), которые подписывает председатель и члены комиссии. В случае повышения (понижения) результата в ведомость и протоколы о результатах Олимпиады вносятся необходимые изменения.

Решение апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

В случае отсутствия апелляционных заявлений в протоколе заседания жюри фиксируется факт отсутствия апелляций.

Документами апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций (Приложение № 12);
- протоколы заседания апелляционной комиссии.

Процесс рассмотрения апелляций участников Олимпиады осуществляется с использованием аудио/видеофиксации.

Видеозапись процедуры апелляции записывается и передается муниципальному координатору одновременно со всеми итоговыми материалами Олимпиады.

Видеозапись процедуры апелляции и протоколы заседания апелляционной комиссии хранятся у муниципального координатора в течение 3 лет.

11. Порядок подведения итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри (Приложение № 13) с утверждением списков победителей и призеров Олимпиады по каждому предмету в каждой параллели классов.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Статус участника Олимпиады – «победитель», «призер», «участник» - заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

12. Порядок действий организатора в аудитории

Организатор в аудитории заблаговременно должен пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения олимпиадных испытаний и ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение Олимпиады, инструкциями, правилами заполнения бланков.

В аудитории постоянно в течение олимпиадных испытаний должно присутствовать не менее двух организаторов. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Организаторам в аудитории необходимо помнить, что олимпиадные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Организаторам в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

Для организаторов в аудитории подготовлен стол для раскладки листов заданий, листов ответов, черновиков, инструкции. Кроме того, на столе размещается 1 телефон организаторов, который применяется исключительно для вызова организатора, в случае необходимости.

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить организатору паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении должно обязательно сопровождаться справкой школьника с фотографией). Организатор сверяет личность участника с фотографией в документе.

Организатор в обязательном порядке проводит инструктаж, предупреждает участников Олимпиады о том, что участникам запрещается иметь с собой средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы, которые синхронизируются с другими устройствами, бумагу, справочные материалы, книги.

Организатор предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте. За использование любого средства связи участник удаляется с Олимпиады. Организатор составляет акт об удалении участника Олимпиады (Приложение № 14). Работа участника проверке не подлежит.

Организатор в аудитории размещает участников согласно списку, предоставленному оргкомитетом, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством отмеченных в списках.

Организатор в аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту. Если в аудиторию попали дети из одного класса, необходимо рассадить их в разные концы кабинета.

Перед началом Олимпиады организатор контролирует заполнение участниками титульного листа олимпиадной работы (Приложение № 15).

Организатор в аудитории объявляет регламент Олимпиады, сообщает о видеозаписи процедуры проведения Олимпиады. Время начала и окончания туров Олимпиады организаторы должны зафиксировать на доске (например, 10.10 - 13.10.). В случае отсутствия в аудитории функционирующих часов, находящихся в поле зрения участников, организаторы каждые 15 минут записывают на доске текущее время с наручных часов. За 15 и за 5 минут до окончания тура организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Во время олимпиадных испытаний участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по коридорам только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют бланки заданий, ответов и черновики на столе организаторов по аудитории, организатор проверяет комплектность оставленных материалов.

Участники должны соблюдать порядок и следовать указаниям организаторов в аудитории, а организаторы обеспечивать порядок проведения олимпиадных испытаний в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения Олимпиады в аудитории и вне аудитории.

Организатор предупреждает, что участник может выходить из аудитории только в сопровождении, предварительно оставив на столе организаторов по аудитории задание и лист ответа.

Разговоры организаторов в аудитории между собой в ходе выполнения заданий запрещаются.

Организатор в аудитории не отвечает на вопросы по задачам или заданиям.

При необходимости выделения дополнительных листов ответа участник обращается к организатору в аудитории; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе.

По истечении времени, отводимого на Олимпиаду (тур), организатор собирает работы. Необходимо пересчитать их и сверить с количеством участников в аудитории. Организаторы должны проследить за тем, чтобы на листах ответов не была указана фамилия, инициалы участника и не было никаких условных пометок.

По окончании Олимпиады (тура) организатор передает работы представителю оргкомитета.

13. Порядок действий участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Участник Олимпиады прибывает на регистрацию за 30 - 40 минут до начала мероприятия.

Участник Олимпиады при регистрации, а также перед входом в аудиторию предъявляет паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении должно обязательно сопровождаться справкой школьника с фотографией).

Участник Олимпиады следует указаниям представителя организационного комитета, организатора в аудитории.

Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора, не вынося из аудитории никаких материалов.

Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках, на листах ответов категорически запрещается проставлять фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Приложение № 2
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Омска

АКТ

**приема-передачи пакетов с олимпиадными заданиями муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Ответственное лицо (ФИО, должность)		Кол-во пакетов	Целостность упаковки (нарушена/ не нарушена)	Подпись ответственных лиц	
Сдал	Принял			Сдал	Принял

Дата _____

Время _____

Пункт отправки: _____

Пункт назначения: _____

Приложение № 3

к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Омска

ЛИСТ

**регистрации участников муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____ в _____ учебном году**

№ п/п	Муниципалитет	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)	Полное наименование образовательной организации	Класс
1										
2										
3										
4										

Приложение № 4
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Омска

**Акт общественного наблюдения
об организации и проведении муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году**

Предмет олимпиады (дата)		Оценка					
№	Процедуры и условия проведения олимпиады	Отлично	Хорошо	Посредственно	Плохо	Отсутствует	Примечание
1	Процедура регистрации						
2	Процедура открытия олимпиады						
3	Условия размещения участников (из расчета 1 человек за партой)						
4	Организация дежурства в аудиториях						
5	Инструктаж участников						
6	Качество раздаточного материала для участников						
7	Соответствие временному регламенту						
8	Организация питания						
9	Отношение организаторов						
10	Заключение (о соответствии требованиям центральных предметнометодических рекомендаций)						
Общественный наблюдатель		Подпись ФИО					
Ответственный за организацию и проведения муниципального этапа всероссийской		Подпись ФИО					

Приложение № 5
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Омска

ДОСТАВОЧНЫЙ ПАКЕТ

Наименование ОО _____

МЭ ВсОШ по _____
(указать предмет)

Возрастная параллель _____

Всего _____ (указать количество) работ

Дата проведения олимпиады _____

Председатель организационного комитета ОО
(Ф.И.О., подпись) _____

Приложение № 6
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников города Омска

ПРОТОКОЛ
проверки олимпиадной работы участника

Предмет
Класс
Шифр
№ тура (если есть)

Заполняется проверяющими
членами жюри
Пометки участников не допускаются

№ раздела	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11*	ИТОГО
	Максимальное количество баллов											
Баллы жюри												
Подписи членов жюри												

*- количество туров указывается в зависимости от требований по конкретному предмету муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников _____ учебного года

Приложение № 7
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Омска

ВЕДОМОСТЬ
оценивания работ участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников _____ учебного года
по _____
в _____ классе

Дата проведения олимпиады _____

Максимальное количество баллов _____

№ п/п	Шифр	Фамилия	Имя	Отчество	Муниципалитет	Название ОО	Класс	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)	Тип диплома
								1 тур*	2 тур	3 тур			
1													

Председатель Жюри

Члены жюри

ФИО

* указывается в случае, если тур(ы) предполагаются

Приложение № 8
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Омска

ПРОТОКОЛ
заседания жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников _____ учебного года
по _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри
2. Члены жюри
3.

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

В ходе проведения муниципального этапа олимпиады было удалено _____ участников, рассмотрено _____ апелляций, из них удовлетворено _____, отклонено _____.

По итогам рассмотрения апелляций, были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов по итогам рассмотрения апелляции, приложение № 1 к протоколу).

По итогам выполнения заданий олимпиады в соответствии с балльным рейтингом жюри предложило оргкомитету признать победителями _____ участников и призерами _____ участников Олимпиады.

Решение: предложить оргкомитету список участников с результатами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ для утверждения (приложение № 2 к протоколу).

Председатель Жюри

Члены жюри

ФИО

Подпись

Приложение № 1 к протоколу

Список с изменениями результатов по итогам рассмотрения апелляций

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Сокращенное наименование ОУ	Класс обучения	Количество баллов до рассмотрения апелляций	Количество баллов после рассмотрения апелляции
1							

Приложение № 2 к протоколу

Список участников с результатами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

в _____ учебном году
 по _____ классу

_____ (дата проведения муниципального этапа олимпиады)

город Омск

(количество участников муниципального этапа олимпиады по классам)

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)	Полное название общеобразовательной организации (в соответствии с уставом)	Класс обучения	Статус участника*	Результат (балл)
1.											
2.											
3.											

Примечание:

*Статус участника – указывается победитель/призер/участник.

Список участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников формируется в порядке убывания набранных ими результатов (баллов).

В случае равного количества баллов участники (ФИО) заносятся в таблицу в алфавитном порядке.

По общеобразовательным предметам, по которым олимпиада проводилась по уровням (классам) обучения, список участников с результатами муниципального этапа предоставляется отдельно по каждому классу.

Приложение № 9
к организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников города Омска

**Заявление
участника олимпиады на апелляцию о несогласии
с выставленными баллами**

Председателю жюри муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников _____ учебного года по

(указать предмет)

от ученика _____ класса

(полное наименование образовательной организации)

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на __ туре*,
(указывается номер олимпиадного задания), так как я не согласен с
выставленными мне баллами.

Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление

Дата

Подпись

* указывается в случае, если тур(ы) предполагаются

Приложение № 10

к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников города Омска

Памятка участнику муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года по порядку подачи апелляции

Апелляции проводятся с использованием сервиса для проведения видеоконференций Zoom

1. Участник Олимпиады, желающий ознакомиться с проверенной работой, в день проведения апелляции подает заявку на просмотр работы **СТРОГО!** с 9-00 до 10-00 по ссылке: docs.google.com/forms/d/1w6PxZsCEQpVUDRRxsNTYv1UOBAF1rUMCNMk9dSir0yM/edit?usp=sharing.

Обращаем внимание, ссылка активна до 10.00!

График проведения апелляций размещен на сайте: https://omsk-perspektiva.ru/olimpiadi/2020_2021_uch_god/

2. На указанный в заявке электронный адрес до 14.00 будет направлена отсканированная работа участника.
3. При решении о подаче апелляции участник Олимпиады подает заявление на апелляцию (в приложении) с 14 до 15-00, на электронную почту БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива» olimpperspektiva@mail.ru.
4. Информация о подключении к конференции Zoom для проведения апелляции будет направлена на электронный адрес, с которого направлено заявление на апелляцию. Апелляция проводится в течение 7 минут.

Информация о порядке проведения апелляций жюри ВУЗов размещена на сайте: https://omsk-perspektiva.ru/olimpiadi/2020_2021_uch_god/

Приложение № 11
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Омска

ПРОТОКОЛ №
по итогам рассмотрения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников _____ учебного года
по _____

_____ (ФИО полностью)
ученика _____ класса

_____ (полное наименование образовательной организации)

Место проведения олимпиады _____ (образовательная организация)

Дата и время рассмотрения апелляции _____

Присутствуют члены жюри:

_____ (указываются ФИО - полностью).

Краткая запись разъяснений по сути апелляции:

Результат апелляции:

1) Баллы, выставленные участнику олимпиады, оставлены без изменения;

2) Баллы, выставленные участнику олимпиады, изменены на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель жюри:

Члены жюри:

Приложение № 12
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Омска

ЛИСТ
регистрации апелляций участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
_____ учебного года
по _____

№ п/п	ФИО участника	Класс	Образовательное учреждение
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Приложение № 13

к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Омска

ОТЧЕТ

**жюри об итогах выполнения участниками
олимпиадных заданий муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

по _____ в _____ учебном году

Общее количество участников олимпиады _____.

Из них учащихся 7 класса _____, 8 класса _____, 9 класса _____,
10 класса _____, 11 класса _____.

Результаты участников Олимпиады

Класс	Набрали менее 25% от общего количества баллов		Набрали 25% и более, но менее 50% от общего количества баллов		Набрали 50% и более, но менее 75% от общего количества баллов		Набрали более 75% от общего количества баллов	
	Кол-во участников, набравших указанный процент	% от общего количества участников	Кол-во участников, набравших указанный процент	% от общего количества участников	Кол-во участников, набравших указанный процент	% от общего количества участников	Кол-во участников, набравших указанный процент	% от общего количества участников
9								
10								
11								

Средний балл участников Олимпиады

Класс	Средний балл участников по туру*		Максимальный общий балл	Средний итоговый балл
	1 тур	2 тур		
9				
10				
11				

Председатель Жюри

Члены жюри

Предмет олимпиады

** указывается в случае, если тур(ы) предполагаются.*

Приложение № 14
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Омска

АКТ

об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников _____ учебного года

по _____

_____ (ФИО полностью)

Ученика _____ класса

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

Место проведения олимпиады _____

Аудитория _____

Дата _____, время _____

Краткая запись разъяснений по сути причин удаления

Председатель
предметно-методической комиссии _____
(ФИО, подпись)

Приложение № 15
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Омска



ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ 2020/21 гг.
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП

**Титульный лист работы
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
2020/21 учебного года**

Предмет _____

Класс _____

БОУ города Омска _____

ФИО участника (полностью) _____

Шифр _____