

Утверждены на заседании региональной
предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников по
английскому языку

**ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ 2023/2024 УЧЕБНОГО ГОДА
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ НА ТЕРРИТОРИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие требования подготовлены в соответствии:

- с актуальным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;
- с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году, утвержденными на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по английскому языку 09.06.2023г. (Протокол 1/23).

Настоящие методические рекомендации предназначены для соответствующих методических комиссий и членов жюри, апелляционных комиссий, иных категорий специалистов, задействованных при подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в соответствии с действующими на момент проведения мероприятия санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Информация о составителях заданий

Председатель региональной предметно-методической комиссии – Чибышева Ольга Анатольевна, доцент кафедры английского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет», к.ф.н. **Контактный телефон: +79139771518.**

Составители и эксперты заданий:

Архипов Игорь Борисович, старший преподаватель кафедры английского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет».

Бахмутская Людмила Александровна, старший преподаватель кафедры английского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет».

Ковалева Дина Борисовна, доцент кафедры английского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет», к.п.н.

Милющенко Татьяна Валерьевна, доцент кафедры английского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет», к.п.н., доцент.

Шестова Анна Александровна, доцент кафедры английского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет», к.ф.н., доцент.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ С УЧЁТОМ АКТУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

2.1. Состав участников

В муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по английскому языку принимают участие учащиеся 7—11 классов.

2.2. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку проходит 22.11.2022 года в соответствии с графиком, утвержденным Распоряжением Министерства образования Омской области №2911 от 30.08.2022 г. «Об установлении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году».

Муниципальный этап олимпиады по английскому языку проводится на площадках, определенных организатором муниципального этапа олимпиады.

Места проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

Время проведения муниципального этапа олимпиады по английскому языку:

- муниципальный этап олимпиады начинается с проведения инструктажа в 10.00 часов по местному времени;

- в продолжительность испытаний не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия, в том числе на проведение инструктажа муниципального этапа олимпиады и приветствие участников.

2.3. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады

Количество конкурсов

Муниципальный этап включает четыре конкурса:

- конкурс понимания устной речи (Listening);
- конкурс понимания письменной речи (Reading);
- лексико-грамматический тест (Use of English);
- конкурс письменной речи (Writing).

Четыре письменных конкурса являются обязательными. Участники олимпиады должны быть допущены до всех конкурсов (т. е. промежуточное отсеивание участников не рекомендуется).

Продолжительность конкурсов муниципального этапа

Рекомендуемая общая продолжительность конкурсов:

для 7—8 классов – 90 минут;

для 9—11 классов – 110 минут.

№	Конкурсы	7-8 классы	9-11 классы
1	Listening	10 минут	15 минут
2	Reading	30 минут	30 минут
3	Use of English	30 минут	40 минут
4	Writing	20 минут	35 минут
5	ИТОГО	90 минут	120 минут

Для 7-8 классов уровень сложности – B1-B1+; для 9-11 классов – B2-B2+.

2.4. Процедура проведения конкурсов муниципального этапа

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым

почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

Задания всех четырех конкурсов снабжены исчерпывающими инструкциями по выполнению на английском языке. Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы. Необходимо привлечь особое внимание участников к следующим аспектам:

- В соответствии с присвоенным во время регистрации идентификационным номером участники заполняют графу *Participant's ID number* на листах ответов.
- Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.
- На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
- Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.
- Ответы записываются черными или темно-синими чернилами/пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).
- Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. **Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.** Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

2.5. Общие правила при проведении конкурсов

- Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
- Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
- В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства. Все вышеперечисленные средства связи не разрешается приносить на территорию пункта проведения олимпиады. Если средства связи (**даже в выключенном состоянии**) будут найдены у участника олимпиады на территории пункта проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.
- Участники находятся в аудитории на протяжении всех четырех конкурсов. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.
- Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.
- В случае нарушения установленных правил, участник олимпиады удаляется из аудитории, его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.
- Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют **титульный лист**, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
- После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- Все ответы участники вносят в лист ответа. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.
- На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
- Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.
- Ответы записываются черными или темно-синими чернилами/пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).
- Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.
- После окончания времени выполнения заданий по предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.
- В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10-10.40). За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
- Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.
- Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.
- Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.
- Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по предмету.
- Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.6. Методические рекомендации по проведению и оцениванию заданий

Процедура проведения конкурса понимания устной речи (Listening)

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает запись и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем запись выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания, и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок запись ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций запись не останавливается и прослушивается до самого конца.

Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.

Вся процедура аудирования содержится в аудиозаписи: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции «*This is the end of the listening tasks*».

Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

Время проведения конкурса ограничено временем звучания. После остановки записи дается время (1,5-2 минуты) для перенесения ответов в листы ответов.

Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Участники получают листы с заданиями и листы ответов (Answer Sheet). Участникам необходимо объяснить, что текст будет предъявляться классам и **2 раза в 9-11 и 7-8 классах**, и они могут делать пометки в листах с заданиями во время прослушивания текста.

В ЛИСТЕ ОТВЕТОВ участником фиксируется следующее:

7-8 классы:

Задание 1. Ответы на вопросы по содержанию текста. Одна из букв (A, B, C, D), соответствующая правильному ответу.

9-11 классы:

Задание 1. Задание типа «утверждение верно-неверно» по отношению к тексту. Буква А (True), буква В (False).

Задание 2. Задание на соотнесение и поиск необходимой информации (multiple matching). Одна из букв (A-H), соответствующая правильному ответу.

Процедура проверки ответов

Работы проверяются по ключам. Каждый правильный ответ – 1 балл.

Максимальный балл за конкурс – 10 баллов.

Технические средства

Для проведения аудирования требуются компьютеры (на которых будет сохранена копия аудиофайла) и аудиокolonки в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории.

Процедура проведения конкурса понимания письменной речи (Reading)

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

Конкурс «READING» включает 2 задания в 7-8 классах и 9-11 классах. Участники сами рассчитывают время выполнения задания. Однако они должны знать время начала и окончания всего конкурса (например, на доске должно быть написано 12.10-12.40). За 15 и за 5 минут до окончания конкурса член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени.

В ЛИСТЕ ОТВЕТОВ участником фиксируется следующее:

7-8 классы

Задание 1. Задание типа «утверждение верно-неверно» по отношению к тексту. Буква А (True), буква В (False).

Задание 2. Поисковое чтение (multiple choice). Одна из букв (A, B, C, D) соответствующая правильному ответу на каждый из вопросов.

9-11 класс

Задание 1. Задание типа «утверждение верно-неверно» по отношению к тексту. Буква А (True), буква В (False).

Задание 2. Поисковое чтение (multiple choice). Одна из букв (A, B, C, D) соответствующая правильному ответу на каждый из вопросов.

Процедура проверки ответов

Работы проверяются по ключам. Каждый правильный ответ – 1 балл.

Максимальный балл за конкурс – 15 баллов.

Технические средства

Для проведения конкурса по чтению не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Процедура проведения лексико-грамматического теста (Use of English)

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

Лексико-грамматический тест состоит из 2 заданий. Участники сами рассчитывают время выполнения каждого задания. Однако они должны знать время начала и окончания всего конкурса (например, на доске должно быть написано 10.10-10.40). За 15 и 5 минут до окончания конкурса член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени.

В ЛИСТЕ ОТВЕТОВ участником фиксируется следующее:

7-8, 9-11 классы

Задание 1. Заполнение пропусков в тексте с выбором правильного ответа из четырех предложенных. Одна из букв (A, B, C, D) соответствующая правильному ответу на каждый из вопросов.

Задание 2. Заполнение пропусков в тексте с выбором правильного ответа из четырех предложенных. Одна из букв (A, B, C, D) соответствующая правильному ответу на каждый из вопросов. Это задание на проверку **социолингвистической и социокультурной компетенций.**

Процедура проверки теста

Работы проверяются по ключам. Каждый правильный ответ – 1 балл.

Максимальный балл за конкурс – 20 баллов.

Технические средства

Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Процедура проведения конкурса письменной речи (Writing)

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (Answer Sheet), бумага для черновиков и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы. Черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. **Черновики не проверяются.**

В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке.

Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10-10.40)

За 15 и за 5 минут до окончания работы член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

После окончания времени выполнения заданий по письменной речи, листы ответов собираются.

Максимальный балл за конкурс – 10 баллов (7-8 кл.), 20 баллов (9-11 кл.).

Технические средства

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.

3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ И ДЕКОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета школьного этапа олимпиады.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

Титульные листы отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

По окончании олимпиады, перед проведением показа работ и апелляций, работы участников декодируются членом оргкомитета школьного этапа олимпиады.

4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Оценивание качества выполнения участниками письменных заданий осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных Региональной предметно-методической комиссией.

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются и при подведении итогов учитывается сумма баллов за все конкурсы данного этапа.

Максимальная сумма баллов за все конкурсы - 100 баллов.

Процедура проверки письменных работ конкурса письменной речи (Writing)

Проверка выполненных заданий данного конкурса включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;
- обсуждение выставленных в ходе фронтальной проверки оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ членами жюри: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (**каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок**). Члены жюри записывают замечания и выставляют баллы не в работе, а в своем бланке протокола. **Итоговым баллом за конкурс письменной речи является среднее арифметическое число баллов (с учетом округления до целого), поставленных двумя экспертами.**

Процедура проверки работ в конкурсе письменной речи

- Если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл и округляется до целого числа. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов.

- В сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри из числа наиболее опытных экспертов. Оценка третьего эксперта после согласования с членами жюри, проверявшими работу, является окончательной и заносится в итоговую ведомость (при условии, что

оценка третьего эксперта отличается от оценки предыдущих экспертов не более, чем на три балла).

- При расхождении оценок двух членов жюри в четыре и более баллов или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов в четыре и более баллов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА, ПОКАЗА И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, показ и апелляций по результатам проверки заданий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

Подробное описание проведения процедуры анализа олимпиадных заданий, показа и апелляций по результатам проверки заданий приведено в организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады.

6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Статус участника муниципального этапа Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

Итоговые результаты публикуются на официальных ресурсах организатора муниципального этапа.

7. ОПИСАНИЕ НЕОБХОДИМОГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Во всех аудиториях, задействованных для проведения письменного тура, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем.

В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

Для проведения лексико-грамматического теста (Use of English) и конкурса письменной речи (Writing) не требуется специальных технических средств.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов для записи ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы для записи ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

Участники выполняют задания **ручками черного цвета**, так как в дальнейшем работы участников (победителей школьного этапа) сканируются.

Для проведения письменных конкурсов требуется размножить задания и листы ответов (черно-белая печать). Региональная предметно-методическая комиссия просит размножить материалы заданий в формате А4 (не уменьшать формат).

8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т. д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады на территории пункта проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.

Участники могут взять в аудиторию только ручку **с чернилами чёрного цвета**, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведённом для вещей месте.

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ШКОЛЬНИКОВ К ОЛИМПИАДЕ

При подготовке участников к муниципальному этапу олимпиады целесообразно использовать следующие нижеприведенные источники:

1. Virginia Evans, Neil O'Sullivan: Click On 1: Student's Book, Workbook, Express Publishing
2. Virginia Evans, Neil O'Sullivan: Click On 2: Student's Book, Workbook, Express Publishing
3. Virginia Evans, Neil O'Sullivan: Click On 3: Student's Book, Workbook, Express Publishing
4. Virginia Evans, Neil O'Sullivan: Click On 4: Student's Book, Workbook, Express Publishing
5. Diana Goodey, Noel Goodey, Miles Craven, Meredith Levy: Messages 1: Student's Book, Workbook, Cambridge University Press
6. Diana Goodey, Noel Goodey, Miles Craven, Meredith Levy: Messages 2: Student's Book, Workbook, Cambridge University Press
7. Diana Goodey, Noel Goodey, Miles Craven, Meredith Levy: Messages 3: Student's Book, Workbook, Cambridge University Press
8. Diana Goodey, Noel Goodey, Miles Craven, Meredith Levy: Messages 4: Student's Book, Workbook, Cambridge University Press
9. Michael Harris, Amanda Harris, David Mower, Anna Sikorzynska, Lindsay White: New Challenges 3: Student's Book, Workbook, Pearson
10. Michael Harris, Amanda Harris, David Mower, Anna Sikorzynska, Lindsay White: New Challenges 4: Student's Book, Workbook, Pearson
11. Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis-Jones: Think 1: Student's Book, Workbook, Cambridge
12. Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis-Jones: Think 2: Student's Book, Workbook, Cambridge
13. Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis-Jones: Think 3: Student's Book, Workbook, Cambridge
14. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 1: Student's Book, Workbook, Cambridge

15. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 2: Student's Book, Workbook, Cambridge
16. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 3: Student's Book, Workbook, Cambridge
17. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 4: Student's Book, Workbook, Cambridge
18. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 5: Student's Book, Workbook, Cambridge
19. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 6: Student's Book, Workbook, Cambridge
20. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 7: Student's Book, Workbook, Cambridge
21. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Kate Chomacki: English File Intermediate: Student's Book, Workbook, Oxford University Press.
22. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Kate Chomacki: English File Upper-Intermediate: Student's Book, Workbook, Oxford University Press.
23. Caroline Krantz, Rachael Roberts: Navigate B2, Coursebook, Upper-intermediate. Oxford.
24. Rachael Roberts, Caroline Krantz: Navigate B2, Workbook, Upper-intermediate. Oxford.
25. David Spencer: Gateway B1, Student's Book. Macmillan.
26. David Spencer, Lynda Edwards: Gateway B1, Workbook. Macmillan.
27. David Spencer: Gateway B2, Student's Book. Macmillan.
28. Treloar Frances, Holley Gill: Gateway B1, Workbook. Macmillan.
29. McCarthy, O`Dell: English Vocabulary in Use. Elementary. Cambridge.
30. Stuart Redman: English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and Intermediate. Cambridge.
31. McCarthy, O`Dell: English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate. Cambridge.
32. Jenney Dooley, Virginia Evans: Grammarway 1. Express Publishing.
33. Jenney Dooley, Virginia Evans: Grammarway 2. Express Publishing.
34. Jenney Dooley, Virginia Evans: Grammarway 3. Express Publishing.
35. Jenney Dooley, Virginia Evans: Grammarway 4. Express Publishing.
36. Forsyth Will, Lavender Sue: Grammar Activities 1 Intermediate. Oxford.
37. Forsyth Will, Lavender Sue: Grammar Activities 2 Upper- Intermediate. Oxford.
38. Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson: Oxford Practice Grammar Basic with Tests. Oxford.
39. John Eastwood: Oxford Practice Grammar Intermediate with Tests. Oxford.
40. Work on your Vocabulary Elementary (A1). Collins.
41. Work on your Vocabulary Pre-Intermediate (A2). Collins.
42. Work on your Vocabulary Intermediate (B1). Collins.
43. Work on your Vocabulary Upper-intermediate (B2). Collins.
44. Rawdon Wyatt: Check your Vocabulary for FCE. Macmillan.
45. Rawdon Wyatt: Check your Vocabulary for Phrasal Verbs and Idioms. London
46. Key to success. Сборник тренировочных упражнений для подготовки к Всероссийской олимпиаде по английскому языку. Ю. Б. Курасовская, Т. А. Симонян, О. А. Титова. – М.: МЦНМО, 2018.
47. Сайт всероссийской олимпиады школьников: <https://vserosolimp.edsoo.ru>
48. Сайт Центра педагогического мастерства (Москва): <https://olimpiada.ru>
49. Сайт всероссийской олимпиады школьников в г. Москве: <https://vos.olimpiada.ru>