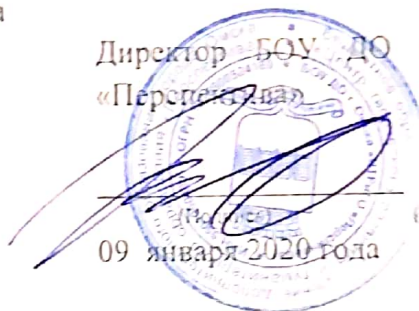


СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего совета
от 31.05.2018 в 19.00 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО г Омска «ЦТриГО
«Перспектива»



/В.В. Шестаков /
(И.О. Фамилия)

09 января 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БОУ ДО г Омска
«ЦТриГО «Перспектива»
от 09.01.2020 года № _____

Положение об организации контрольно-пропускного режима

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Омска «ЦТриГО «Перспектива» (далее – ОУ) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ОУ, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на заведующего хозяйством;
- сторожей (вахтеров) (в рабочие дни – по графику дежурств; в выходные и праздничные дни – круглосуточно).

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ОУ, назначается приказом руководителя.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание ОУ разрешается:

- работникам с 06.45 до 21.00;
- обучающимся с 9.00 до 21.00;
- посетителям с 9.00 до 17.00. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется в соответствии с графиком приема посетителей Администрацией. Проход родителей к администрации возможен по предварительной записи, о чем сторожа (вахтеры) должны быть проинформированы заранее. Незапланированный проход допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора.
- при проведении массовых мероприятий, семинаров и других мероприятий родители (законные представители) допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители обязаны соблюдать данные требования. Это правило устанавливает пункт 2 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и подтверждает судебная практика (апелляционное определение Астраханского областного суда от 12.08.2015 по делу № 33-2400/2015).

Сотрудники спецслужб (МВД, ФСБ, МЧС, врачи) допускаются в здание при предъявлении служебного удостоверения, в любое время, при исполнении ими своих обязанностей.

2.2. Вход в здание ОУ осуществляется:

- работниками – через центральный вход;
- обучающимися – через центральный вход ;
- посетителями – через центральный вход по предъявлению документа, удостоверяющего личность ;

2.3. Допуск на территорию и в здание ОУ в рабочие дни с 21.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения руководителя.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Руководитель обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;

- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Заместитель директора обязан:

- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Сторожа (вахтеры) обязаны:

- проводить обход территории и здания ОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования ОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;

3.4. Работники ОУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ОУ;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и поручать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы были всегда закрыты;

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- осуществлять вход в ОУ и выход из него только через центральный вход;
- для доступа в ОУ отвечать на необходимые вопросы. Предъявлять документы, удостоверяющие личность;

- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ОУ).

3.6. Посетители обязаны:

- представляться, если работники ОУ интересуются личностью и целью визита;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в ОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.7. Работникам ОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра обучающихся, воспитанников, имущество и оборудование ОУ;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей ОУ;
- находиться на территории и в здании ОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.8. Родителям (законным представителям) учеников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- входить в здание ОУ через запасные выходы.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1. Работники ОУ несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание ОУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу ОУ.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в ОУ;
- халатное отношение к имуществу ОУ.