


РАССМОТРЕНО
на совещании рабочей группы
по обеспечению повышения
качества образования
департамента образования
Администрации города Омска
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
Администрации города Омска


И.А. Бикмаев
« 27 » сентября 2023 года

ПРОГРАММА
муниципальной стажировочной площадки
«По профессиональному развитию педагогических работников»

БОУ г. Омска «Гимназия № 115»

I. Общая информация		
1.	Направление стажировочной деятельности	Профессиональное развитие педагогических работников в области развития талантов и одарённости обучающихся
2.	Наименование программы стажировочной площадки	Единое образовательное пространство, или Путь к успеху
3.	Руководитель программы (ФИО, должность, контактные данные)	Галак Елена Вячеславовна, заместитель директора, 8904 581 25 64
4.	Целевая аудитория стажеров	Педагогические работники образовательных организаций города
5.	Механизм деятельности стажировочной площадки	Работа в рамках стажировочной площадки в формате обучающих семинаров, практикумов и тренингов позволит повысить профессиональное мастерство педагогических работников города, создаст условия для обмена и распространения прогрессивного педагогического опыта, скорректирует деятельность молодых педагогов в области развития талантов и одарённости школьников.
6.	Ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки	Материально-техническое обеспечение проекта: мультимедийное, аудио-, видео оборудование; компьютерные программы, мультимедийные презентации; аутентичные учебные пособия, книги и периодические издания на английском, французском и немецком языках; словари, справочники, энциклопедии разных типов; карты, сравнительные таблицы; банк олимпиадных

		заданий; ресурсы сети Интернет. Научно-методическое обеспечение проекта: научно-методический фонд по проблеме подготовки к олимпиадам различного уровня, программы по подготовке, комплект индивидуальных и индивидуализированных заданий по предметам, комплект научно-методической литературы по предметам, презентационные обучающие электронные материалы.				
7.	Организация управления программой и контроль за ее реализацией	Первый уровень системы управления – директор гимназии осуществляет стратегическое управление по организации жизнедеятельности площадки, созданию благоприятных условий для её развития. Второй уровень системы управления – заместитель директора по научно-методической работе осуществляет тактическое управление: координирует деятельность, подводит итоги и вносит необходимые коррективы в процесс реализации проекта.				
8.	Перечень исполнителей программы	№ п/п	ФИО	Должность	Адрес электронной почты	Номер телефона
1.		Галак Елена Вячеславовна	Заместитель директора	mou115_omsk@mail.ru	31 – 91 – 49	
2.		Исланкина Лариса Георгиевна	Учитель английского языка, руководитель МО	mou115_omsk@mail.ru	31 – 91 – 49	
3.		Шарьпова Гульнара Николаевна	Учитель русского языка и литературы, руководитель МО	mou115_omsk@mail.ru	31 – 91 – 49	
4.		Ковалёва Янина Леонидовна	Учитель математики, руководитель МО	mou115_omsk@mail.ru	31 – 91 – 49	
5.		Агейкина Гюльнара Михайловна	Учитель химии, руководитель МО	mou115_omsk@mail.ru	31 – 91 – 49	
6.		Пинигина Ольга Николаевна	Учитель истории и обществознания, руководитель МО	mou115_omsk@mail.ru	31 – 91 – 49	
7.		Грошечная Юлия Сергеевна	Учитель начальных классов, руководитель МО	mou115_omsk@mail.ru	31 – 91 – 49	
II. Описание программы						
9.	Цель реализации программы	Создать стажировочную площадку для педагогических работников города с целью распространения инновационного педагогического опыта, а также обмена методическими идеями по работе с одарёнными детьми.				
10.	Задачи программы	1. Выявить актуальные вопросы по планированию современного урока и занятий внеурочной деятельности в русле продуктивного обучения.				

		<p>2. Разработать систему мастер-классов и практических занятий по выявленной проблематике.</p> <p>3. Организовать на базе гимназии занятия для участников площадки по индивидуализации образовательного процесса.</p> <p>4. Организовать обмен опытом по работе с одаренными детьми в городском педагогическом сообществе.</p> <p>5. Разработать и подготовить к печати методические рекомендации по подготовке школьников к олимпиадам различных уровней через использование ресурсов урока и внеурочной деятельности.</p>		
11.	Перечень ожидаемых результатов реализации программы	<p>1. Ознакомление с идеями по использованию ресурсов урока и внеурочного занятия для развития одарённости школьников.</p> <p>2. Сформированные и развитые предметные компетенции и предметная компетентность, повышение качества образования в направлении индивидуализации образовательного процесса: разработанные фрагменты / технологические карты уроков и внеурочных занятий с учётом специфики образовательных потребностей одарённых школьников.</p> <p>3. Модели и проекты урочных и внеурочных занятий, реализующих методы продуктивного обучения для применения в своей системе обучения.</p> <p>4. Индивидуальные образовательные траектории учеников.</p>		
12.	Срок реализации программы	Наименование этапа реализации программы	Дата начала	Дата окончания
		Программа в целом, в том числе в разрезе этапов реализации:	09.01.2024	28.12.2024
		1 этап. Подготовительный	09.01.2024	31.01.2024
		2 этап. Основной	01.02.2024	30.11.2024
		3 этап. Рефлексивно-оценочный	02.12.2024	28.12.2024

III. Перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Срок исполнения мероприятий	Ответственные за реализацию мероприятий	Название транслируемых опытов по теме	Результат реализации мероприятия	
					Наименование, единица измерения	Плановое значение
1	Организационная работа по привлечению педагогических работников образовательных	31.01.2024	Галак Е.В., заместитель директора	Размещение информации на сайте гимназии.	Информационное объявление	1

	организаций города к сотрудничеству					
2	Обучающий семинар по планированию современного урока и занятий внеурочной деятельности в русле продуктивного обучения	18.04.2024	Галак Е.В., заместитель директора Руководители МО: Исланкина Л.Г., Шарыпова Г.Н., Ковалёва Я.Л., Агейкина Г.М., Пинигина О.Н., Грошева Я.С.	Участие в открытых уроках и мастер-классах. Обобщение учебно-методических материалов. Рефлексивно-оценочная деятельность по итогам работы семинара в форме анкетирования и обсуждения «Свободный микрофон».	Открытые уроки, мастер-классы. Анкеты	12 По количеству участников семинара.
3	Практикум «Реализация продуктивного обучения, направленного на интеллектуально-личностное развитие учащихся»	10.10.2024	Галак Е.В., заместитель директора Руководители МО: Исланкина Л.Г., Шарыпова Г.Н., Ковалёва Я.Л., Агейкина Г.М., Пинигина О.Н., Грошева Я.С.	Участие в работе с учебными материалами по школьным предметам в группах. Презентация итогов работы в группе. Подведение результатов практикума.	Модели и проекты урочных и внеурочных занятий.	По количеству участников практикума.
4	Тренинг «Персональный путь реализации личностного потенциала ученика»	14.11.2024	Галак Е.В., заместитель директора Руководители МО: Исланкина Л.Г., Шарыпова Г.Н., Ковалёва Я.Л., Агейкина Г.М., Пинигина О.Н., Грошева Я.С.	Определение пошагового алгоритма создания индивидуальной образовательной траектории ученика.	Модели индивидуальных образовательных траекторий учеников.	По количеству участников тренинга.
5	Диагностика уровня предметных и межпредметных компетенций педагогов.	02.12.2024	Галак Е.В., заместитель директора	Составление анкет, анкетирование.	Анкеты	По количеству участников стажировочной площадки.
6	Пополнение базы	12.12.2024	Галак Е.В., заместитель	Создание методических и	Методические	По

	электронных, методических и дидактических разработок учителей-предметников, электронных кейсов.		директора	дидактических разработок.	и дидактические разработки учителей-предметников, электронные кейсы.	количеству участников стажировочной площадки.
7	Публикации педагогов в изданиях различного уровня.	18.12.2024	Галак Е.В., заместитель директора	Написание статей.	Публикации	2

Руководитель муниципальной стажировочной площадки
Заместитель директора

Галак

/Е.В. Галак/

СОГЛАСОВАНО

Директор БОУ г. Омска «Гимназия № 115»
Смирнов С.В.

« 21. » 12. 2024
(подпись, печать)
(дата)

