

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
Администрации города Омска
Л.В. Крючкова
«1» сентября 2026 г.

ПОРЯДОК
согласования программ развития дошкольных образовательных
организаций, подведомственных департаменту образования
Администрации города Омска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования программ развития дошкольных образовательных организаций города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска (далее — Учредитель).

1.2. Правовой основой Порядка является Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части, касающейся согласования программы развития образовательной организации с учредителем

1.3. Методическое и экспертно-аналитическое сопровождение процедуры согласования Программ осуществляет БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива».

1.4. Программа, подготовленная Образовательной организацией в соответствии с методическими рекомендациями, размещёнными на сайте БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива» https://omskperspektiva.ru/metod_prostranstvo/uploads/uch_metod/Metodicheskie_rekomendacii_programma_razvitiya.pdf, направляется на согласование в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.5. При разработке Программы Образовательной организации рекомендуется ознакомиться с требованиями и рекомендациями, размещёнными на сайте БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»: https://omskperspektiva.ru/metod_prostranstvo/view.php?ID=

1.6. Сроки, установленные настоящим Порядком, являются фиксированными и не подлежат корректировке. В случае если последний день срока приходится на нерабочий день, срок переносится на следующий рабочий день.

1.7. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором департамента образования Администрации города Омска.

2. Этапы и сроки согласования Программы

Процедура согласования включает следующие этапы.

2.1. Первичная экспертиза БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

2.1.1. Программа направляется Образовательной организацией в БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива» заархивированным документом (формат PDF, архив ZIP/RAR) с 1 по 10 число текущего месяца на адрес электронной почты: proo_omsk@inbox.ru с сопроводительным письмом.

2.1.2. Поступившая Программа регистрируется в день поступления, а при поступлении после окончания рабочего времени — в следующий рабочий день.

2.1.3. О регистрации Программы Образовательная организация извещается ответным электронным письмом в течение 1 рабочего дня с даты регистрации.

2.1.4. Программа передаётся на первичную экспертизу методисту не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации.

2.1.5. Первичная экспертиза проводится в срок не более 20 рабочих дней с даты регистрации Программы.

2.1.6. Проверяющий методист заполняет чек-лист (приложение). Исправление ошибок в тексте Программы не входит в полномочия методиста.

2.1.7. По результатам первичной экспертизы принимается одно из решений:

2.1.7.1. решение о соответствии Программы установленным требованиям - Программа направляется Учредителю для согласования;

2.1.7.2. решение о направлении Программы на доработку — Программа направляется на электронную почту Образовательной организации с заполненным чек-листом и перечнем замечаний. Срок направления — не позднее 3 рабочих дней после завершения экспертизы.

2.1.8. Общий срок этапа — не более 25 рабочих дней с даты регистрации Программы.

2.2. Доработка Программы Образовательной организацией (при необходимости)

2.2.1. Образовательная организация дорабатывает Программу в соответствии с замечаниями методиста.

2.2.2. Доработанная Программа направляется в БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива» на адрес: proo_omsk@inbox.ru повторно, с сопроводительным письмом, подтверждающим устранение замечаний.

2.2.3. Срок этапа — не более 20 календарных дней с момента получения замечаний.

2.3. Повторная экспертиза (при необходимости)

2.3.1. Методист проводит повторную проверку доработанной Программы.

2.3.2. Проверяющий методист заполняет чек-лист (приложение). Исправление ошибок в тексте Программы не входит в полномочия методиста.

2.3.3. По результатам повторной экспертизы принимается одно из решений:

2.3.3.1. если все замечания устранены — принимается решение о соответствии Программы установленным требованиям, и Программа направляется Учредителю для согласования;

2.3.3.2 если замечания не устранены — принимается решение о несоответствии Программы установленным требованиям, а представителям Образовательной организации рекомендуется пройти обучение на семинаре в БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива».

2.3.4. Общий срок этапа — не более 15 рабочих дней с даты поступления доработанной Программы.

3. Сводные сроки по этапам

этап	содержание	срок	ответственный
1	Первичная экспертиза	не более 25 рабочих дней с момента регистрации	БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»
2	Доработка Программы Образовательной организацией (при необходимости)	не более 20 календарных дней с момента возвращения на доработку	Образовательная организация
3	Повторная экспертиза (при необходимости)	не более 15 рабочих дней с даты поступления доработанной Программы	БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

ЧЕК-ЛИСТ

экспертизы программы развития дошкольной образовательной организации

Наименование образовательной организации: _____

Дата поступления Программы: «__» _____ 20__ г.

Эксперт (методист): _____

Дата экспертизы: «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование критерия	оценка
1	Программа развития разработана в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и учитывает основные направления развития государственной политики в сфере образования	ДА- 1 НЕТ-0
2	Программа развития включает следующие обязательные структурные элементы: 1.Титульный лист 2.Паспорт программы развития 3.SWOT-анализ 4.Портфель управленческих проектов с учетом требований Постановления Администрации города Омска от 4 апреля 2017 года №287-п	ДА- 1 НЕТ-0
3	В программе развития разработаны проекты, направленные на устранение выявленных дефицитов, отраженных в SWOT-анализе	ДА- 1 НЕТ-0
4	В программе развития для каждого проекта предусмотрен план мероприятий с указанием конкретных сроков реализации, основных ответственных за реализацию	ДА- 1 НЕТ-0
5	Цели разработанных проектов соответствуют требованиям: измеримы, конкретны, достижимы, реалистичны Цель измерима, конкретна, достижима, реалистична, соответствует заявленной теме	ДА- 1 НЕТ-0
6	Наличие описания возможных рисков и мероприятий, направленных на снижение заявленных рисков в паспорте	ДА- 1 НЕТ-0
7	Представленные задачи отражают действия, направленные на достижение поставленных целей (если задачи повторяют цель - оценивается в 0 баллов).	ДА- 1 НЕТ-0
8	Планируемые результаты отражают выполнения поставленных целей и задач.	ДА- 1 НЕТ-0
9	Наличие качественных показателей проекта (положительные изменения, которые произойдут после реализации проекта)	ДА- 1 НЕТ-0
10	Наличие количественных показателей проекта (указано количество %, доли; результаты проекта можно измерить цифрами)	ДА- 1 НЕТ-0
11	Содержит мероприятия для решения каждой из поставленных задач	ДА- 1 НЕТ-0
12	В программе развития предусмотрено вовлечение всех субъектов образовательных отношений (педагоги, обучающиеся, родители),	ДА- 1 НЕТ-0

	спланированы конкретные мероприятия с их участием	
13	Количество мероприятий, заявленных в плане, отвечают принципу «необходимости и достаточности» (запланированные мероприятия должны обеспечивать возможность решения всех поставленных задач проекта в полном объеме; каждую задачу нужно решать с помощью как минимум двух мероприятий).	ДА- 1 НЕТ-0
14	Содержит процедуры оценки проекта, обеспечивающие достижение задач и показателей (мероприятия по обсуждению промежуточных результатов проекта)	ДА- 1 НЕТ-0
15	Предусматривает оценку реализованного проекта на завершающем этапе (например, обсуждение на педагогическом совете или ином коллегиальном органе управления образовательной организации)	ДА- 1 НЕТ-0
16	Отсутствуют замечания к наименованию планируемых мероприятий, их срокам проведения и единицам измерения результатов.	ДА-1 НЕТ-0
Максимальное количество баллов		16
Количество полученных баллов		
Программа получает согласование при отсутствии или полном устранении замечаний		
	Решение (согласовать, отправить на доработку)	

Эксперт: _____

Ф.И.О., должность

подпись

Дата _____

