



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.06.2020

№ 40

г. Омск

Об утверждении Правил персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в Омской области

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 Положения о системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 15 апреля 2020 года № 144-п, приказываю:

Утвердить прилагаемые Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр образования
Омской области

Т.В. Дернова

ПРАВИЛА
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
в Омской области

I. Общие положения

1. Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области (далее – Правила) устанавливают порядок и условия функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области (далее – ПФДО).

2. Целью внедрения системы ПФДО является предоставление детям от 5 лет до достижения ими возраста 18 лет права получать интересующее их востребованное, качественное и соответствующее ожиданиям детей и их семей дополнительное образование, без ограничения возможности выбора организации, индивидуального предпринимателя, реализующих соответствующую дополнительную общеобразовательную программу (далее – ДОП).

3. Для целей Правил используются следующие понятия:

1) информационная система ПФДО "Навигатор дополнительного образования Омской области" (далее – ИС) – единая информационная система, содержащая сведения о системе дополнительного образования Омской области, создаваемая и используемая в целях реализации ДОП в рамках системы ПФДО, в том числе в целях ведения реестров:

- ДОП;
- исполнителей образовательных услуг;
- сертификатов дополнительного образования (далее – сертификат ДО);
- данных о детях, которым выданы сертификаты ДО;
- сертификатов ПФДО;

2) исполнители образовательных услуг – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по реализации ДОП на территории Омской области, включенные в систему ПФДО в порядке, установленном Правилами;

3) номинал сертификата ПФДО – объем индивидуальных бюджетных гарантий по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного обучающегося на период действия программы ПФДО в рамках одного финансового года;

4) нормативные затраты на реализацию ДОП – объем затрат, выраженный в рублях, установленный в качестве нормативного показателя

для оказания услуги по реализации ДОП, определяемый с учетом характеристик ДОП;

5) образовательная услуга – услуга по реализации ДОП (отдельной части ДОП), оказываемая в рамках системы ПФДО;

6) обучающийся – ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Омской области и осваивающий ДОП;

7) программа ПФДО – нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Омской области, устанавливающий на определенный период (далее – период реализации программы ПФДО) номиналы сертификатов ПФДО, число действующих сертификатов ПФДО, в том числе в разрезе отдельных категорий обучающихся, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата ПФДО, объем обеспечения сертификатов ПФДО, а также ограничения по использованию обучающимися сертификатов ПФДО при выборе ДОП определенных направленностей;

8) региональный оператор системы ПФДО (далее – оператор ПФДО) – региональный модельный центр дополнительного образования детей Омской области, осуществляющий организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения системы ПФДО, обеспечивающий функционирование ИС. Оператор ПФДО утверждает Положение о ИС;

9) реестр ДОП – свод ДОП, реализуемых исполнителями образовательных услуг в системе ПФДО за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания или с использованием сертификатов ПФДО;

10) реестр исполнителей образовательных услуг – реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ДОП на территории Омской области в рамках системы ПФДО;

11) реестр сертификатов ДО – реестр сертификатов ДО в электронной форме, учитываемый в ИС, ведение которого осуществляется оператором ПФДО;

12) реестр сертификатов ПФДО – реестр сертификатов ПФДО в электронной форме, учитываемый в ИС, ведение которого осуществляется оператором ПФДО;

13) сертификат ДО – электронная реестровая запись о включении ребенка в систему ПФДО, удостоверяющая его право получать образовательные услуги посредством системы ПФДО в порядке, установленном Правилами;

14) сертификат ПФДО – электронная реестровая запись о статусе сертификата ДО, удостоверяющая право его использования обучающимся для оплаты обучения по образовательной программе в рамках системы ПФДО в порядке и на условиях, определенных Правилами;

15) уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Омской области, определенный в качестве ответственного за внедрение системы ПФДО в муниципальном образовании

Омской области.

II. Порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей в системе ПФДО

4. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании обучающимися сертификатов ПФДО, осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований Омской области (далее – местные бюджеты), предусматриваемых в программах ПФДО.

5. При определении номинала сертификата ПФДО учитываются расходы муниципальных организаций на оказание образовательных услуг, учтенные в нормативах затрат на оказание муниципальных услуг по реализации ДОП на текущий финансовый год и плановый период, а также прогнозный объем образовательных услуг, предоставляемый обучающемуся – участнику системы ПФДО.

6. Обучающийся с использованием сертификата ДО (сертификата ПФДО) имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Для обучения детей, имеющих особый статус (одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья), при расчете номинала сертификата ПФДО может предусматриваться применение повышенного номинала.

8. Сертификат ДО (сертификат ПФДО) может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким ДОП, как у одного, так и у нескольких исполнителей образовательных услуг. ДОП, осваиваемые с использованием сертификата ДО (сертификата ПФДО), могут осваиваться как одновременно, так и последовательно.

9. Сертификат ПФДО предоставляется на период календарного года.

10. Номинал сертификата ПФДО, установленный в рублях, определяется уполномоченным органом в программе ПФДО.

11. Не использованные в текущем финансовом году средства сертификата ПФДО на очередной финансовый год не переносятся.

12. Размер средств сертификата ПФДО, которые могут быть использованы в течение недели, месяца, иного периода реализации программы ПФДО, максимальным пределом не ограничивается.

13. Право на получение сертификата ПФДО реализуется с учетом количества сертификатов ПФДО на текущий финансовый год, которое определяется программой ПФДО и фиксируется в ИС.

14. В случае если занятия в рамках образовательной услуги, осваиваемой обучающимся с использованием сертификата ПФДО, не были проведены по вине исполнителя образовательных услуг, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, средства сертификата ПФДО не считаются использованными обучающимся, а исполнитель образовательных услуг обязан отразить этот факт в сведениях, подаваемых с целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг

в рамках системы ПФДО.

III. Порядок формирования и ведения реестра сертификатов ДО

15. Реестр данных о детях, которым выданы сертификаты ДО – реестр, включающий сведения о детях, включенных в систему ПФДО, формируемый с учетом реестров, предусмотренных Правилами.

16. В целях осуществления учета детей – участников системы ПФДО оператором ПФДО в ИС осуществляется ведение реестра сертификатов ДО, содержащего следующие сведения:

1) статус сертификата ДО (сведения об изменении статуса), определяемый (определяемые) в реестре сертификатов ДО оператором ПФДО по результатам принятия решения о присвоении сертификату ДО статуса сертификата ПФДО, истечении срока действия сертификата ПФДО, предусмотренного программой ПФДО;

2) идентификатор (номер) сертификата ДО, определяемый оператором ПФДО в виде номера записи о сертификате ДО в ИС;

3) фамилия, имя и (при наличии) отчество ребенка;

4) дата рождения ребенка;

5) место (адрес) проживания ребенка;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка;

7) сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

8) фамилия, имя и (при наличии) отчество родителя (законного представителя);

9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон).

17. Сведения, указанные в подпунктах 3 – 9 пункта 16 Правил, вносятся оператором ПФДО на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка – участника системы ПФДО.

18. Основанием для включения сведений о сертификате ДО в реестр сертификатов ДО является заявление родителя (законного представителя) о включении ребенка в систему ПФДО, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3 – 9 пункта 16 Правил, а также информацию об ознакомлении ребенка – участника системы ПФДО, его родителя (законного представителя) с Правилами и согласии с их положениями.

19. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) ребенка, в адрес оператора системы ПФДО в письменной форме при личном обращении к оператору ПФДО либо посредством ИС.

20. К заявлению родителя (законного представителя) ребенка о включении ребенка в систему ПФДО прилагаются:

1) согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка всеми операторами персональных данных,

необходимое для получения ребенком образовательной услуги в системе ПФДО;

2) копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка (при наличии);

3) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

4) копии документов, подтверждающих место жительства ребенка;

5) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта Правил, предъявляются заявителем оператору ПФДО одновременно с их оригиналами либо заверенными в установленном законодательством порядке.

После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются заявителю незамедлительно.

В случае подачи заявления посредством ИС перечисленные документы должны быть представлены заявителем при личном обращении к оператору ПФДО в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев идентификации заявителя посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 977.

21. В случае если заявитель при обращении к оператору ПФДО отказывается от обработки персональных данных посредством ИС, реестровая запись о ребенке – участнике системы ПФДО обезличивается, данные о нем хранятся по месту подачи заявления, копии документов направляются оператору ПФДО для хранения и учета.

22. Оператор ПФДО рассматривает заявление о включении ребенка в систему ПФДО (об изменении сведений о ребенке – участнике системы ПФДО в реестре сертификатов ДО) и в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления и документов, перечисленных в пункте 19 Правил, принимает решение о включении либо об отказе во включении ребенка в систему ПФДО (об изменении либо об оставлении без изменений сведений о ребенке – участнике системы ПФДО в реестре сертификатов ДО).

23. В случае принятия решения о включении ребенка в систему ПФДО (об изменении сведений о ребенке – участнике системы ПФДО в реестре сертификатов ДО) оператор ПФДО в течение 2 рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр сертификатов ДО (изменения в соответствующую запись в реестре сертификатов ДО).

24. Решение об отказе во включении ребенка в систему ПФДО (об оставлении без изменений сведений о ребенке – участнике системы

ПФДО в реестре сертификатов ДО) принимается оператором ПФДО в следующих случаях:

- 1) наличия сведений о ребенке в системе ПФДО;
- 2) представления заявителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлении о включении ребенка в систему ПФДО (об изменении сведений о ребенке – участнике системы ПФДО в реестре сертификатов ДО);
- 3) отсутствия адреса места жительства (пребывания) ребенка на территории Омской области;
- 4) ребенок не достиг возраста 5 лет;
- 5) ребенок достиг возраста 18 лет;
- 6) отсутствия информации о согласии родителя (законного представителя) ребенка – участника системы ПФДО с положениями Правил;

25. Заявление о зачислении на обучение по ДОП подается исполнителю образовательных услуг на основании выданного сертификата ДО.

26. Сведения, указанные в подпунктах 3, 5, 7 – 9 пункта 16 Правил, могут быть изменены посредством обращения заявителя в адрес оператора ПФДО с письменным заявлением о ребенке – участнике системы ПФДО, содержащим:

- 1) перечень сведений, подлежащих изменению;
- 2) причины изменения сведений.

27. Оператор ПФДО в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления об изменении сведений о ребенке – участнике системы ПФДО вносит необходимые изменения в реестр сертификатов ДО либо принимает решение об отказе во внесении изменений в реестр сертификатов ДО.

28. Оператор ПФДО исключает сведения о сертификате ДО из реестра сертификатов ДО в случаях:

- 1) письменного обращения родителя (законного представителя) ребенка – участника системы ПФДО об отказе от участия ребенка в системе ПФДО;
- 2) выезда ребенка – участника системы ПФДО на постоянное место жительства за пределы Омской области;
- 3) достижения обучающимся – участником системы ПФДО возраста 18 лет.

Формы и порядок работы с заявлениями, уведомлениями, решениями и согласиями, указанными в настоящем разделе Правил, устанавливаются оператором ПФДО.

IV. Порядок формирования и ведения реестра сертификатов ПФДО

29. Реестр сертификатов ПФДО формируется оператором ПФДО в ИС в целях осуществления учета детей – участников системы ПФДО, имеющих право использовать сертификат ПФДО для оплаты обучения по ДОП, включенным в реестр ДОП ПФДО.

30. В целях изменения статуса сертификата ДО на статус сертификата ПФДО на определенный календарный год родитель (законный представитель) ребенка – участника системы ПФДО подает оператору ПФДО письменное заявление об определении номинала сертификата ПФДО либо заявление в электронном виде посредством ИС. Оператор ПФДО рассматривает указанное заявление в течение 3 рабочих дней с момента получения такого заявления и принимает решение об определении либо об отказе в определении номинала сертификата ПФДО.

31. Оператор ПФДО в случае принятия решения о смене статуса сертификата ДО на сертификат ПФДО в течение 2 рабочих дней с момента принятия такого решения вносит необходимые изменения в реестр сертификатов ДО, реестр сертификатов ПФДО.

32. Реестр сертификатов ПФДО содержит следующие сведения:

- 1) идентификатор (номер) сертификата ПФДО, определяемый оператором ПФДО в виде номера записи о сертификате ПФДО в ИС;
- 2) сведения об изменении статуса сертификата ДО на сертификат ПФДО (по результатам принятия оператором ПФДО решения о присвоении сертификату ДО статуса сертификата ПФДО);
- 3) фамилия, имя и (при наличии) отчество ребенка;
- 4) дата рождения ребенка;
- 5) место (адрес) проживания ребенка;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка;
- 7) сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 8) фамилия, имя и (при наличии) отчество родителя (законного представителя);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 10) срок действия сертификата ПФДО;
- 11) дата окончания срока действия сертификата ПФДО;
- 11) номинал сертификата ПФДО;
- 12) доступный остаток средств сертификата ПФДО в соответствующем году;
- 13) данные об использовании сертификата ПФДО с указанием ДОП, исполнителя образовательных услуг, реквизиты договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата ПФДО.

33. Основанием для включения сведений о сертификате ПФДО в реестр сертификатов ПФДО, указанных в подпунктах 3 – 9 пункта 32 Правил является заявление родителя (законного представителя) ребенка о включении ребенка в систему ПФДО.

34. Оператор ПФДО принимает решение об отказе в смене статуса сертификата ДО на сертификат ПФДО в случае:

- 1) достижения предельного числа действующих сертификатов ПФДО;
- 2) достижения предельного объема финансового обеспечения

сертификатов ПФДО, установленных программой ПФДО на соответствующий календарный год.

35. Уполномоченный орган имеет право принять решение о блокировке сертификата ПФДО по результатам проведения периодической оценки использования сертификата ПФДО. Порядок блокировки сертификата ПФДО, порядок и периодичность проведения оценки использования сертификатов ПФДО утверждаются уполномоченным органом в форме регламента.

36. Для блокировки сертификата ПФДО должностное лицо, являющееся руководителем уполномоченного органа, составляет акт по форме, утвержденной уполномоченным органом, с указанием причины блокировки сертификата ПФДО. В течение 2 рабочих дней с момента составления акта уполномоченный орган направляет оператору ПФДО копию акта в электронной форме.

37. Оператор ПФДО в течение 2 рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа акта о блокировке сертификата ПФДО принимает решение о внесении изменений в сведения о сертификате ПФДО в ИС, об изменении статуса сертификата ПФДО на сертификат ДО и уведомляет об этом родителей (законных представителей) обучающегося посредством ИС.

38. Заблокированный сертификат ПФДО не может быть использован для заключения договоров об образовании в рамках системы ПФДО с оплатой средствами сертификата ПФДО до конца периода действия программы ПФДО, в котором сертификат ПФДО был заблокирован.

39. Оператор ПФДО направляет родителю (законному представителю) обучающегося – участнику системы ПФДО уведомления о решениях, принятых в соответствии с пунктами 30, 31, 33, 37 Правил, посредством ИС в порядке, устанавливаемых оператором ПФДО.

40. Информация о сертификате ДО (сертификате ПФДО) оформленном обучающемся, представляется родителям (законным представителям) обучающегося посредством ИС.

41. Формы и порядок работы с заявлениями, уведомлениями, решениями и согласиями, указанными в настоящем разделе Правил, устанавливаются оператором ПФДО.

42. Информация об обучающемся находится в реестре сертификатов ДО, реестре сертификатов ПФДО до достижения обучающимся возраста 18 лет.

V. Порядок формирования и ведения реестра исполнителей образовательных услуг

43. В целях учета исполнителей образовательных услуг оператором ПФДО в ИС осуществляется ведение реестра исполнителей образовательных услуг, включенных в систему ПФДО, содержащего следующие сведения:

- 1) идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг,

определяемый оператором ПФДО в виде порядкового номера записи об исполнителе образовательных услуг в ИС;

2) актуальность деятельности исполнителя образовательных услуг, определяемая оператором ПФДО на основании решения о включении (о восстановлении, об исключении) исполнителя образовательных услуг в (из) реестр(а) исполнителей образовательных услуг;

3) полное и краткое наименование организации в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), либо фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

4) основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП);

5) код причины постановки на учет (при наличии);

6) идентификационный номер налогоплательщика;

7) организационно-правовая форма исполнителя образовательных услуг;

8) адрес (место нахождения) исполнителя образовательных услуг;

9) номер и дата выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ (далее – лицензия) (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

10) контактные данные руководителя исполнителя образовательных услуг (индивидуального предпринимателя);

11) дата включения исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг, которая соответствует дате принятия оператором ПФДО решения о включении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг;

12) общее число образовательных услуг, оказанных и оказываемых исполнителем образовательных услуг;

13) текущее число образовательных услуг, оказываемых исполнителем в текущем периоде.

44. Сведения, предусмотренные подпунктами 3 – 10 пункта 43 Правил, указываются оператором ПФДО на основании информации, содержащейся в заявлениях, направляемых исполнителями образовательных услуг.

Сведения, предусмотренные подпунктами 12, 13 пункта 43 Правил, указываются оператором ПФДО на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период в порядке, установленном Правилами.

45. Основанием для включения (восстановления) сведений об исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг является заявление исполнителя образовательных

услуг оператору ПФДО о включении в систему (восстановлении в системе) ПФДО, поданное посредством ИС, содержащее следующие сведения:

- 1) полное и краткое наименование организации в соответствии с информацией, содержащейся в ЕГРЮЛ, либо фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с информацией, содержащейся в ЕГРИП;
- 2) ОГРН (ОГРНИП);
- 3) код причины постановки на учет (при наличии);
- 4) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 5) организационно-правовая форма исполнителя образовательных услуг;
- 6) адрес (место нахождения) исполнителя образовательных услуг;
- 7) номер и дата выдачи лицензии (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
- 8) контактные данные руководителя исполнителя образовательных услуг (индивидуального предпринимателя);
- 9) заявление о предоставлении исполнителю образовательных услуг права использовать для оплаты образовательных услуг номинал сертификата ПФДО;
- 10) согласие исполнителя образовательных услуг с Правилами.

46. В целях проверки сведений, указанных исполнителем образовательных услуг в заявлении о включении в систему (о восстановлении в системе) ПФДО, оператор ПФДО самостоятельно запрашивает:

- 1) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- 2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3) данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- 4) данные о лицензии (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

47. Исполнитель образовательных услуг вправе представить копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 46 Правил, по собственной инициативе. При этом выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о включении в систему (о восстановлении в системе) ПФДО. Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя образовательных услуг.

48. Оператор ПФДО рассматривает заявление исполнителя образовательных услуг о включении в систему (восстановлении в системе) ПФДО и в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления принимает решение о включении (восстановлении) сведений об исполнителе

образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг либо об отказе во включении (восстановлении) сведений об исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг.

В случае принятия решения о включении (восстановлении) сведений об исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг оператор ПФДО в течение 2 рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр исполнителей образовательных услуг.

49. Оператор ПФДО уведомляет исполнителя образовательных услуг посредством ИС о включении в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) либо об отказе в таком включении (в восстановлении сведений об исполнителе) в течение 2 рабочих дней после принятия оператором ПФДО соответствующего решения.

50. Оператор ПФДО в течение 2 рабочих дней после принятия решения о включении исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) направляет исполнителю образовательных услуг информацию об уникальном пароле для входа в личный кабинет посредством информационной системы.

51. Решение об отказе во включении исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (в восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) принимается оператором ПФДО в следующих случаях:

- 1) наличие в реестре исполнителей образовательных услуг сведений об исполнителе образовательных услуг;
- 2) неполнота сведений, указанных в заявлении о включении в систему (восстановлении в системе) ПФДО;
- 3) отсутствие у исполнителя образовательных услуг лицензии (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
- 4) представление недостоверных сведений.

52. Отказ во включении исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (в восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) не препятствует повторному обращению исполнителя образовательных услуг с соответствующим заявлением после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа.

53. В случае изменения сведений об исполнителе образовательных услуг, предусмотренных пунктом 43 Правил, исполнитель образовательных услуг в течение 3 рабочих дней с даты вступления таких изменений в силу направляет оператору ПФДО заявление об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг посредством ИС.

54. Внесение изменений в сведения об исполнителе образовательных

услуг, содержащиеся в реестре исполнителей образовательных услуг, осуществляется оператором ПФДО посредством ИС в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об изменении сведений об исполнителях образовательных услуг.

55. Основаниями для исключения сведений об исполнителе образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг являются:

1) прекращение деятельности исполнителя образовательных услуг (в отношении юридических лиц начата процедура реорганизации (ликвидации), введена процедура банкротства, приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, а в отношении индивидуальных предпринимателей – прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

2) утрата исполнителем образовательных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации ДОП;

3) заявление исполнителя образовательных услуг об исключении из системы ПФДО.

56. Исполнитель образовательных услуг вправе направить в адрес оператора ПФДО заявление об исключении из системы ПФДО посредством ИС либо в письменной форме.

57. Оператор ПФДО в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 56 Правил, рассматривает его и принимает решение об исключении исполнителя образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг.

58. Исполнитель образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр исполнителей образовательных услуг, не может быть исключен из системы ПФДО в случае, если на момент подачи оператору ПФДО заявления об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг у него есть заключенные и действующие договоры об образовании, для оплаты образовательных услуг по которым используются сертификаты ПФДО.

59. По решению оператора ПФДО для исполнителя образовательных услуг приостанавливается возможность осуществления зачисления обучающихся в рамках системы ПФДО на срок не менее одного периода реализации программы ПФДО в следующих случаях:

1) нарушение исполнителем образовательных услуг положений Правил;

2) не устранение исполнителем образовательных услуг нарушений требований законодательства Российской Федерации к деятельности исполнителя образовательных услуг, выявленных при осуществлении государственного контроля (надзора) реализации ДОП.

60. Формы заявлений, указанных в настоящем разделе Правил, устанавливаются оператором ПФДО.

VI. Порядок ведения реестра ДОП

61. В целях учета образовательных услуг оператором ПФДО в ИС осуществляется ведение реестра ДОП, содержащего следующие сведения:

- 1) идентификатор (номер) ДОП, определяемый оператором ПФДО в виде порядкового номера записи об образовательной программе в ИС;
- 2) идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, реализующего ДОП, определяемый оператором ПФДО;
- 3) возможность зачисления обучающегося на обучение по ДОП, устанавливаемая оператором ПФДО на основании уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на обучение по ДОП;
- 4) наименование ДОП (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках ДОП, – в случае выделения ее отдельных частей);
- 5) направленность ДОП;
- 6) место реализации ДОП (с указанием муниципального образования Омской области);
- 7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации ДОП, а также каждой ее отдельной части;
- 8) форма обучения по ДОП и используемые образовательные технологии;
- 9) описание ДОП;
- 10) возрастная категория обучающихся;
- 11) категория(и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 12) период реализации ДОП (отдельной части ДОП) в месяцах;
- 13) продолжительность реализации ДОП (отдельной части ДОП) в часах;
- 14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части ДОП).

Сведения, указанные в подпунктах 4 – 14 настоящего пункта Правил, вносятся в ИС исполнителем образовательных услуг.

62. Оператор ПФДО в течение 5 рабочих дней с момента внесения исполнителем образовательных услуг сведений о ДОП в ИС принимает решение о включении сведений о ДОП в реестр ДОП либо об отказе во включении сведений о ДОП в реестр ДОП и уведомляет о принятом решении исполнителя образовательных услуг посредством ИС.

63. Решение об отказе во включении сведений о ДОП в реестр ДОП принимается оператором ПФДО в случае неполноты сведений, внесенных исполнителем образовательных услуг в ИС.

64. В целях учета образовательных услуг, оплата которых производится с использованием сертификатов ПФДО, оператором ПФДО в ИС в рамках реестра ДОП осуществляется ведение реестра ДОП ПФДО, содержащего следующие сведения:

- 1) идентификатор (номер) ДОП, определяемый оператором ПФДО в виде порядкового номера записи об образовательной программе в ИС;
- 2) идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, реализующего ДОП, определяемый оператором ПФДО;
- 3) возможность зачисления обучающихся на обучение по ДОП, устанавливаемая оператором ПФДО в связи с получением уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную ДОП, направляемого в соответствии с Правилами;
- 4) наименование ДОП (отдельной части ДОП);
- 5) направленность ДОП;
- 6) место реализации ДОП (с указанием муниципального образования Омской области);
- 7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации ДОП, а также каждой ее отдельной части;
- 8) форма обучения по ДОП и используемые образовательные технологии;
- 9) описание ДОП;
- 10) возрастная категория обучающихся;
- 11) категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 12) период реализации ДОП (отдельной части ДОП) в месяцах;
- 13) продолжительность реализации ДОП (отдельной части ДОП) в часах;
- 14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части ДОП);
- 15) нормативные затраты (нормативная стоимость) образовательной услуги (отдельной части ДОП), определяемые уполномоченным органом;
- 16) цена образовательной услуги (для каждой отдельной части ДОП), указываемая исполнителем образовательных услуг;
- 17) количество договоров об образовании по ДОП, заключенных при приеме на обучение по ДОП и действующих в текущем периоде реализации программы ПФДО;
- 18) численность обучающихся, завершивших обучение по ДОП;
- 19) дата включения ДОП в реестр образовательных программ ПФДО;
- 20) сведения о результатах независимой оценки качества ДОП (общественной экспертизы) (далее – НОК).

65. Исполнитель образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр исполнителей образовательных услуг, имеет право на финансовое обеспечение образовательных услуг с использованием сертификатов ПФДО в случае, если сведения о ДОП внесены в реестр ДОП ПФДО.

66. Сведения, указанные в подпунктах 4 – 14 пункта 64 Правил, вносятся в ИС оператором ПФДО на основании информации, содержащейся в заявлениях, направляемых исполнителем образовательных услуг.

67. Сведения, указанные в подпунктах 17 – 18 пункта 64 Правил,

вносятся в ИС оператором ПФДО на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителями образовательных услуг и родителями (законными представителями) обучающихся – участников системы ПФДО по соответствующим ДОП, оплата по которым осуществляется (осуществлялась) с использованием сертификатов ПФДО.

68. Решение о включении ДОП в реестр ДОП ПФДО принимается оператором ПФДО на основании заявления исполнителя образовательных услуг, по результатам проведения НОК в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизы) (далее – Регламент) согласно приложению к Правилам.

69. Для включения сведений о ДОП в реестр ДОП ПФДО и прохождении процедуры НОК исполнитель образовательных услуг направляет оператору ПФДО посредством ИС заявление о включении ДОП в реестр образовательных программ ПФДО, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 4 – 16 пункта 64 Правил.

70. К заявлению прилагается соответствующая ДОП в форме документа в электронном виде.

71. Для каждой ДОП подается отдельное заявление о включении ДОП в реестр ДОП ПФДО и проведении НОК.

72. Оператор ПФДО в течение 60 рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 69 Правил, организует проведение НОК и принимает решение о включении ДОП в реестр ДОП ПФДО либо об отказе во включении ДОП в реестр ДОП ПФДО.

73. Оператор ПФДО принимает решение о включении ДОП в реестр ДОП ПФДО при отсутствии оснований для отказа во включении ДОП в реестр ДОП ПФДО.

74. Основаниями для отказа во включении ДОП в реестр ДОП ПФДО являются:

1) получение по результатам НОК итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов ниже значения, установленного Регламентом;

2) представленная ДОП не соответствует требованиям законодательства;

3) недостоверность (неполнота) сведений, указанных в заявлении о включении ДОП в реестр ДОП ПФДО.

75. На основании принятого оператором ПФДО решения о включении ДОП в реестр ДОП ПФДО создается запись в реестре ДОП ПФДО, в которую вносятся сведения о ДОП, исполнителе образовательных услуг, нормативных затратах на реализацию ДОП.

76. Оператор ПФДО направляет исполнителю образовательных услуг уведомление о создании записи в реестре ДОП ПФДО посредством ИС, а также о размере нормативных затрат на реализацию ДОП с учетом ее направленности, не позднее 2 рабочих дней после создания указанной

записи.

77. Исполнитель образовательных услуг после получения уведомления о создании записи в реестре ДОП ПФДО вправе направить оператору ПФДО:

1) уведомление об установлении цены образовательной услуги посредством внесения соответствующих сведений в ИС;

2) заявление о заключении с органом местного самоуправления муниципального образования Омской области рамочных соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий по форме, утверждаемой органами местного самоуправления муниципальных образований Омской области (в случае, если исполнитель образовательных услуг не относится к организации, в отношении которой орган местного самоуправления муниципального образования Омской области, осуществляющий финансовое обеспечение сертификата ПФДО).

78. Исполнитель образовательных услуг имеет право подавать заявление о включении ДОП в реестр ДОП ПФДО и проведении НОК неограниченное число раз.

79. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о ДОП, включенной в реестр ДОП ПФДО, направив посредством ИС оператору ПФДО заявление об изменении сведений о ДОП, содержащее новые, измененные сведения.

Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о ДОП, указанные в подпунктах 5, 11 – 14 пункта 64 Правил, в случае, если на момент изменения указанных сведений отсутствуют действующие договоры об образовании по соответствующей ДОП.

Оператор ПФДО в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг об изменении сведений о ДОП вносит необходимые изменения в реестр ДОП ПФДО либо принимает решение об отказе в изменении сведений о ДОП в реестре ДОП ПФДО.

80. Оператор ПФДО направляет исполнителю образовательных услуг уведомление посредством ИС об изменении либо об отказе в изменении сведений о ДОП в реестре ДОП ПФДО.

81. Исполнитель образовательных услуг вправе прекратить возможность заключения договоров об образовании по реализуемым им ДОП, направив посредством ИС оператору ПФДО уведомление о прекращении возможности заключения договоров об образовании, содержащее информацию о ДОП (отдельной части ДОП), включенных в реестр ДОП ПФДО, по которым предполагается прекращение возможности заключения договоров об образовании.

82. Исполнитель образовательных услуг вправе в любой момент возобновить возможность заключения договоров об образовании по ДОП (отдельной части ДОП), включенным в реестр ДОП ПФДО, направив посредством ИС оператору ПФДО уведомление о наборе на обучение, содержащее информацию о ДОП (отдельной части ДОП), по которым предполагается возобновление возможности заключения договоров

об образовании.

83. Формы заявлений и уведомлений, указанных в настоящем разделе Правил, устанавливаются оператором ПФДО.

84. Исполнители образовательных услуг обязаны ежегодно обновлять сведения о ДОП, включенных в реестр ДОП (реестр ДОП ПФДО).

85. ДОП исключается из реестра ДОП (реестра ДОП ПФДО) оператором ПФДО на основании заявления исполнителя образовательных услуг, направленного посредством ИС.

86. В случае если по ДОП, исключаемой из реестра ДОП (реестра ДОП ПФДО), ведется обучение на основании заключенных договоров об образовании, в реестре ДОП (реестре ДОП ПФДО) делается запись о невозможности заключения новых договоров об образовании по данной ДОП.

VII. Порядок определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг

87. Определение нормативных затрат на оказание образовательной услуги осуществляется на основании общих параметров, установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области, на территориях которых реализуются соответствующие ДОП, с учетом общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 ноября 2018 года № 235 (далее – Общие требования).

88. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации ДОП определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности (профилю) ДОП с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации ДОП, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" особенностей организации и осуществления образовательных услуг

(для различных категорий обучающихся).

89. Органы местного самоуправления муниципальных образований Омской области при расчете нормативных затрат на человеко-час по каждому виду и направленности (профилю) ДОП в соответствии с Общими требованиями вправе дифференцировать размер нормативных затрат в зависимости от направленности (профиля) ДОП, формы обучения, сетевой формы реализации ДОП, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

90. Объем муниципальных услуг по реализации ДОП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной муниципальной организацией, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг.

91. Исполнитель образовательных услуг, реализующий ДОП в рамках системы ПФДО, вправе установить цену оказания образовательной услуги (отдельной части ДОП) в расчете на человеко-час в размере, меньшем, чем нормативные затраты, рассчитанные в порядке, установленном Правилами.

VIII. Порядок установления (прекращения) договорных отношений между исполнителями образовательных услуг и родителями (законными представителями) обучающихся – участников системы ПФДО

92. Родители (законные представители) обучающихся – участников системы ПФДО, имеющих сертификаты ПФДО, имеют право использовать их для оплаты образовательных услуг при соблюдении следующих условий:

- 1) сертификат ПФДО включен в реестр сертификатов ПФДО;
- 2) исполнитель образовательных услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;
- 3) ДОП включена в реестр ДОП ПФДО;
- 4) имеется возможность зачисления на обучение по ДОП (отдельной части ДОП);
- 5) возможность использования сертификата ПФДО для обучения по соответствующей направленности ДОП предусмотрена программой ПФДО;
- 6) число договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) обучающегося по ДОП аналогичной направленности меньше установленного программой ПФДО лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;
- 7) доступный остаток номинала сертификата ПФДО в соответствующем периоде реализации программы ПФДО больше стоимости одного занятия, рассчитанной как цена одного человеко-часа выбранной образовательной услуги, умноженная на длительность занятия в академических часах;
- 8) совокупный объем обеспечения сертификатов ПФДО,

установленный программой ПФДО, превышает сумму объемов осуществленных платежей по сертификатам ДО и зарезервированных объемов средств сертификатов ПФДО для оплаты образовательных услуг за период реализации программы ПФДО.

93. В целях оценки выполнения условий, оператор ПФДО ведет учет заключаемых в рамках системы ПФДО договоров об образовании между исполнителем образовательных услуг и родителями (законными представителями) обучающихся – участников системы ПФДО.

94. При выборе образовательной услуги родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы ПФДО обращается к соответствующему исполнителю образовательных услуг с предложением заключить договор об образовании на получение образовательной услуги.

95. Исполнитель образовательных услуг после получения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося – участника системы ПФДО предложения, посредством ИС формирует оператору ПФДО запрос о возможности заключения договора об образовании, содержащий:

- 1) идентификатор (номер) сертификата ПФДО;
- 2) фамилию, имя и (при наличии) отчество обучающегося – участника системы ПФДО;
- 3) идентификатор (номер) ДОП (отдельной части ДОП);
- 4) дату планируемого начала освоения обучающимся ДОП (отдельной части ДОП).

96. Дата планируемого начала освоения обучающимся ДОП (отдельной части ДОП) обучающимся определяется по согласованию между его родителем (законным представителем) и исполнителем образовательных услуг.

97. Оператор ПФДО в день получения запроса исполнителя образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании проверяет соответствие номера сертификата ПФДО, фамилии, имени и (при наличии) отчества обучающегося, а также соблюдение для сертификата ПФДО и ДОП условий, указанных в пункте 92 Правил.

98. В случае выявления несоответствия номера сертификата ПФДО и/или фамилии, имени и (при наличии) отчества обучающегося с записью в реестре сертификатов ПФДО оператор ПФДО в день получения запроса исполнителя образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании направляет посредством ИС исполнителю образовательных услуг уведомление о необходимости уточнения сведений.

99. В случае выявления неисполнения условия, указанного в подпункте 7 пункта 92 Правил, оператор ПФДО посредством ИС направляет исполнителю образовательных услуг уведомление об отсутствии доступного остатка обеспечения сертификата ПФДО.

100. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 92 Правил, оператор ПФДО формирует и направляет посредством ИС исполнителю образовательных услуг проект договора об образовании, а также представляет исполнителю образовательных услуг сведения

об объеме средств сертификата ПФДО, направляемых на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию ДОП (отдельной части ДОП) в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации образовательной услуги.

101. Объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата ПФДО определяется в следующих размерах:

1) нормативных затрат на реализацию ДОП (отдельной части ДОП), скорректированных пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации ДОП (далее – скорректированные нормативные затраты образовательной услуги), – в случае, если скорректированные нормативные затраты образовательной услуги одновременно не превышают цену образовательной услуги, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации ДОП (далее – скорректированная цена образовательной услуги), и доступный остаток обеспечения сертификата ПФДО;

2) скорректированной цены образовательной услуги – в случае, если скорректированная цена образовательной услуги одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и не превышает доступный остаток обеспечения сертификата ПФДО;

3) доступного остатка обеспечения сертификата ПФДО кратного стоимости одного занятия, рассчитанной как цена одного человеко-часа выбранной образовательной услуги, умноженная на длительность занятия в академических часах – в случае, если доступный остаток обеспечения сертификата ПФДО одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги.

102. Проект договора об образовании формируется оператором ПФДО с учетом условий, существенных для реализации выбранной родителем (законным представителем) обучающегося – участника системы ПФДО ДОП (отдельной части ДОП).

103. На основании проекта договора об образовании исполнитель образовательных услуг формирует договор об образовании, направляя его посредством ИС родителю (законному представителю) обучающегося – участника ПФДО в форме оферты.

104. Договор об образовании должен содержать следующие условия:

1) оплата образовательных услуг в объеме, определяемом в соответствии с Правилами, производится муниципальным образованием Омской области, осуществляющим финансовое обеспечение сертификата ПФДО;

2) исполнитель образовательных услуг при реализации образовательной услуги обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных подпунктами 4, 6 – 8 пункта 92 Правил;

3) оплата образовательной услуги за соответствующий период за счет средств сертификата ПФДО осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на первое число указанного месяца

договор об образовании не был расторгнут;

4) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений обучающимся – участником системы ПФДО учебных занятий в соответствующем месяце;

5) условие об акцепте договора об образовании путем подписания родителем (законным представителем) заявления о зачислении обучающегося на обучение по ДОП в рамках выбранной образовательной услуги или с первого дня его обучения по договору об образовании;

6) согласие родителя (законного представителя) обучающегося – участника системы ПФДО на продление исполнителем образовательных услуг договора об образовании для обучения по выбранной ДОП (отдельной части ДОП) в случае, если договор об образовании не расторгнут по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании;

7) срок, установленный исполнителем образовательных услуг для акцепта договора об образовании.

105. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания родителем (законным представителем) обучающегося – участника системы ПФДО заявления о зачислении на обучение по ДОП или с первого дня обучения обучающегося по договору об образовании.

Родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы ПФДО может заключить договор об образовании посредством принятия оферты с использованием ИС.

106. Исполнитель образовательных услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) обучающихся – участников системы ПФДО о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны родителей (законных представителей) обучающихся – участников системы ПФДО меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения.

107. Исполнитель образовательных услуг в день акцепта договора об образовании направляет посредством ИС оператору ПФДО уведомление о заключении договора об образовании, содержащее следующие сведения:

- 1) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- 2) идентификатор (номер) сертификата ПФДО;
- 3) идентификатор (номер) ДОП (отдельной части ДОП);
- 4) даты начала и окончания освоения ДОП (отдельной части ДОП).

108. Оператор ПФДО ведет реестр договоров об образовании и на основе полученного уведомления о заключении договора об образовании создает запись в указанном реестре, содержащую следующие

сведения:

- 1) идентификатор (номер) договора об образовании, который определяется оператором ПФДО в виде порядкового номера включения указанного договора в реестр договоров об образовании;
- 2) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- 3) идентификатор (номер) сертификата ПФДО;
- 4) наименование ДОП (отдельной части ДОП);
- 5) даты начала и окончания освоения обучающимся ДОП (отдельной части ДОП);
- 6) наименование исполнителя образовательных услуг;
- 7) полная стоимость обучения по договору об образовании;
- 8) объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата ПФДО;
- 9) указание на то, что зарезервированный объем средств сертификата ПФДО на оплату образовательной услуги соответствует объему оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата ПФДО.

109. В течение 2 рабочих дней после создания соответствующей записи в реестре договоров об образовании оператор ПФДО направляет посредством ИС исполнителю образовательных услуг уведомление о присвоенном в реестре договоров об образовании идентификаторе (номере) договора об образовании.

110. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации в одностороннем порядке по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося – участника системы ПФДО, по соглашению сторон, а также по инициативе исполнителя образовательных услуг, не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении.

Родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы ПФДО может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством ИС.

111. В случае расторжения договора об образовании исполнитель образовательных услуг направляет посредством ИС оператору ПФДО уведомление о расторжении указанного договора, содержащее следующие сведения:

- 1) идентификатор (номер) договора об образовании;
- 2) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- 3) основание для расторжения договора об образовании;
- 4) дату расторжения договора об образовании.

112. В день расторжения договора об образовании, указанного в соответствующем уведомлении, оператор ПФДО делает отметку о расторжении договора об образовании в реестре договоров об образовании.

113. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по ДОП, но не более чем до окончания периода реализации программы ПФДО, в соответствии с которой определен номинал сертификата ПФДО,

и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы ПФДО 18 лет.

114. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, такие услуги могут быть оказаны с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционная форма). Исполнитель образовательных услуг в течение 2 рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств направляет посредством ИС уведомление родителям (законным представителям) обучающегося – участника системы ПФДО о переводе обучения по ДОП на дистанционную форму.

Родители (законные представители) обучающегося – участника системы ПФДО в течение 3 рабочих дней с даты направления такого уведомления вправе направить посредством ИС отказ от продолжения обучения по ДОП и расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отсутствие отказа родителей (законных представителей) обучающегося – участника системы ПФДО, направленного посредством ИС, означает согласие на обучение в дистанционной форме.

115. В случае если ДОП не предполагает возможности обучения в дистанционной форме, при возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, исполнитель образовательных услуг предлагает родителям (законным представителям) обучающегося – участника системы ПФДО временный перевод обучающегося на аналогичные ДОП той же направленности, образовательные услуги по которым оказываются в дистанционной форме.

Родители (законные представители) обучающегося – участника системы ПФДО в течение 3 рабочих дней с даты направления предложения о переводе вправе направить посредством ИС отказ от продолжения обучения по ДОП и расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

116. Продолжительность оказания образовательных услуг в дистанционной форме при возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию образовательной услуги в очной форме, определяется локальными актами исполнителя образовательных услуг.

117. При создании (изменении) записей в реестре договоров об образовании оператор ПФДО осуществляет внесение соответствующих записей (изменений) в реестр сертификатов ПФДО, в реестр исполнителей образовательных услуг, в реестр образовательных программ ПФДО.

118. Объем средств, на который подлежит увеличение доступного остатка средств сертификата ПФДО в соответствующем периоде действия программы ПФДО, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата ПФДО на оплату образовательных услуг и объемом средств сертификата ПФДО, использованным для оплаты образовательных услуг по договору об образовании с момента

его заключения на момент его расторжения.

119. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в настоящем разделе Правил, устанавливаются оператором ПФДО.

IX. Порядок оплаты образовательных услуг за счет средств сертификатов ПФДО

120. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы ПФДО осуществляется за счет средств местных бюджетов в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области, посредством предоставления муниципальным организациям субсидий на выполнение муниципального задания.

121. Органам местного самоуправления муниципальных образований Омской области рекомендуется:

1) формировать муниципальные задания с учетом планируемого объема реализации образовательных услуг в рамках системы ПФДО;

2) вносить изменения в муниципальные задания, соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания в течение календарного года на основании данных о фактическом (прогножном) объеме реализации образовательных услуг.

122. Изменение муниципальных заданий, соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области.

123. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными организациями, муниципальными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования Омской области, осуществляющего финансовое обеспечение сертификата ПФДО, не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы ПФДО осуществляется за счет средств местного бюджета посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

124. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы ПФДО, определяется как размер нормативных затрат, установленных в соответствии с Правилами, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых

образовательных услуг в рамках системы ПФДО, выраженный в человеко-часах.

125. Порядок предоставления грантов в форме субсидий иным организациям из местных бюджетов определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области.

126. Средства грантов в форме субсидий иным организациям подлежат перечислению в соответствии с заключенными с иными организациями соглашениями по форме, определяемой финансовыми органами муниципальных образований Омской области, на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг с учетом Правил.

127. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно в срок, установленный органом местного самоуправления муниципальных образований Омской области, формирует и направляет в орган местного самоуправления муниципального образования Омской области, с которым у него заключено соглашение о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания или соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – плательщик), заявку на авансирование средств из местного бюджета в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципальных образований Омской области, содержащую сумму и месяц авансирования, и перечень договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – перечень договоров на авансирование).

128. Перечень договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя образовательных услуг;
- 2) ОГРН или ОГРНИП;
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов ПФДО;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

129. Заявка на авансирование исполнителя образовательных услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в перечень договоров на авансирование.

130. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

131. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц) определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем,

установленный договорами об образовании.

132. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет плательщику заявку на перечисление средств из местного бюджета в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципальных образований Омской области, а также перечень договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – перечень договоров на оплату).

133. Перечень договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя образовательных услуг;
- 2) ОГРН или ОГРНИП;
- 3) месяц, за который сформирован перечень договоров на оплату;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов ПФДО;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

134. Заявка на перечисление средств формируется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем образовательных услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя образовательных услуг.

135. В случае если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя образовательных услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не формируется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя образовательных услуг в последующие периоды.

136. Перечисление средств за образовательные услуги, оказанные в декабре текущего года, осуществляется до 15 декабря текущего года.

Приложение
к Правилам персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей
в Омской области

РЕГЛАМЕНТ
проведения независимой оценки качества дополнительных
общеобразовательных программ (общественная экспертиза)

I. Общие положения

1. Проведение независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизы) (далее соответственно – НОК, ДОП) осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании);

2) Федеральным законом "Об основах общественного контроля в Российской Федерации";

3) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467 "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей".

2. Механизмом оценки качества ДОП является общественная экспертиза.

Проведение НОК является оценочной процедурой и направлено на получение объективной информации о качестве услуг, оказываемых в сфере дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области, а также на совершенствование дополнительного образования детей в Омской области.

3. НОК проводится в интересах участников отношений в сфере дополнительного образования с целью определения соответствия содержания ДОП заявленным в них целям и задачам, потребностям обучающихся, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, а также в целях повышения качества деятельности исполнителей образовательных услуг, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (далее – образовательные организации).

4. НОК проводится на основании добровольной заявки образовательной организации.

5. При проведении НОК допускается сопоставление экспертных оценок между программами одинаковых направленностей и уровня.

6. Проведение НОК осуществляется на безвозмездной основе.

II. Организация проведения НОК

7. Проведение НОК предусматривает выполнение следующих процедур:

- 1) подготовку к проведению НОК;
- 2) проведение НОК;
- 3) обработку и оформление результатов НОК.

8. Уровни проведения НОК:

1) муниципальный уровень, на котором НОК проводится экспертными советами муниципальных образований Омской области (далее соответственно – НОК на муниципальном уровне, муниципальные экспертные советы);

2) региональный уровень, на котором НОК проводится:

- региональным экспертным советом (далее соответственно – НОК на региональном уровне, региональный совет);

- комиссией по проведению НОК, создаваемой при Министерстве образования Омской области (далее соответственно – комиссия, Министерство).

9. Положение и состав муниципального экспертного совета утверждаются правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

Положение и состав регионального экспертного совета утверждаются правовым актом Регионального модельного центра дополнительного образования детей Омской области (далее – РМЦ).

Положение и состав комиссии утверждается правовым актом Министерства.

III. Подготовка к проведению НОК.

10. Комиссия в пределах своих полномочий обеспечивает информирование образовательных организаций о критериях, методике, процедуре и результатах проведения НОК.

11. РМЦ в пределах своих полномочий:

1) организует проведение НОК с учетом исключения конфликта интересов;

2) обеспечивает взаимодействие с организациями, осуществляющими функции по проведению общественной экспертизы программ (далее – организации – партнеры);

3) обеспечивает администрирование процедур НОК с помощью информационной системы персонифицированного финансирования "Навигатор дополнительного образования Омской области" (далее – ИС "Навигатор").

4) организует работу регионального экспертного совета по проведению НОК, формируемого из муниципальных экспертных советов.

12. Муниципальные опорные центры дополнительного образования детей на территории Омской области (далее – МОЦ) в пределах своих полномочий обеспечивают:

- 1) информирование образовательных организаций, реализующих ДОП на территории соответствующего муниципального образования Омской области, о критериях, методике, процедуре и результатах проведения НОК;
- 2) прием заявок от образовательных организаций на проведение НОК ДОП, реализуемых на территории соответствующего муниципального образования Омской области;
- 3) организацию НОК на муниципальном уровне;
- 4) формирование комплексной заявки муниципального образования Омской области на проведение НОК на региональном уровне с помощью ИС "Навигатор" и направление заявки на электронную почту РМЦ;
- 5) по итогам НОК на муниципальном уровне рекомендуют ДОП на проведение процедуры НОК на региональном уровне с помощью ИС "Навигатор".

13. Образовательные организации обеспечивают:

- 1) открытость и доступность текстов ДОП в соответствии с требованиями Закона об образовании, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
- 2) размещение текстов ДОП, а также иных методических материалов, необходимых для проведения НОК в ИС "Навигатор", с приложением внешней и внутренней рецензий на представленную для НОК программы, а также согласия на обработку персональных данных по форме, утверждаемой правовым актом Министерства.

14. Организации – партнеры обеспечивают отбор экспертов, указанных в пункте 8 настоящего Регламента, для проведения процедур НОК на региональном и муниципальном уровне.

IV. Проведение НОК

15. Процедура проведения НОК состоит из двух последовательных этапов.

- 1) первый этап:
 - образовательная организация:
 - размещает ДОП в ИС "Навигатор";
 - направляет в МОЦ по электронной почте либо на электронном и (или) бумажном носителе:
 - заявку на проведение НОК на муниципальном уровне по форме, утверждаемой правовым актом Министерства;
 - ДОП;
 - согласие на обработку персональных данных;

- МОЦ:

организует НОК на муниципальном уровне;

оценивает направленную в его адрес ДОП в соответствии с экспертным листом оценки качества ДОП по форме, утверждаемой правовым актом Министерства. Оценка ДОП осуществляется по критериям, определенным в соответствии с приоритетными задачами функционирования и развития системы дополнительного образования Омской области. МОЦ направляет заключение в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней с момента подачи ДОП. Для завершения первого этапа НОК программа должна получить не менее 3 оценок и положительное заключение для прохождения следующего этапа НОК;

по итогам НОК на муниципальном уровне:

направляет в РМЦ комплексную заявку на проведение НОК на региональном уровне по форме, утверждаемой правовым актом Министерства;

рекомендует образовательным организациям направить ДОП для проведения НОК на региональном уровне с помощью ИС "Навигатор";

2) второй этап:

- образовательная организация направляет ДОП на НОК на региональном уровне с помощью ИС "Навигатор";

- РМЦ посредством ИС "Навигатор" направляет региональному экспертному совету представленные образовательной организацией на НОК материалы в течение 3 рабочих дней;

- осуществление НОК по критериям, определенным в соответствии с приоритетными задачами функционирования и развития системы дополнительного образования Омской области. Результаты НОК с помощью ИС "Навигатор" оформляются в форме экспертного листа оценки программы посредством ИС "Навигатор", в соответствии с критериями независимой оценки качества дополнительной общеобразовательной программы посредством информационной системы персонифицированного финансирования "Навигатор дополнительного образования Омской области", утверждаемыми правовым актом Министерства.

16. НОК считается завершенной в случае получения ДОП не менее 3 оценок различных экспертов.

17. Срок проведения НОК устанавливается в соответствии с требованиями части 8 статьи 22 Федерального закона "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

V. Обработка и оформление результатов НОК

18. РМЦ с помощью ИС "Навигатор" проводит анализ информации, представленной в протоколах экспертной оценки ДОП, формирует с помощью ИС "Навигатор" итоговый протокол (заключение), подготовленный по результатам НОК, и направляет его на рассмотрение в комиссию не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания.

19. Комиссия в течение 5 рабочих дней по результатам рассмотрения итогового протокола (заключения) принимает решение о включении (не включении) ДОП, прошедших НОК, в реестр ДОП ПФДО. Решение комиссии в течение 3 рабочих дней направляется РМЦ.

20. РМЦ доводит посредством ИС "Навигатор" до сведения образовательной организации, представивших на НОК материалы, результаты, а также размещает информацию о результатах в ИС "Навигатор" в течение 5 рабочих дней после утверждения комиссией результатов процедуры НОК.
