ГАЙДЛАЙН

"Ответы в один клик"

Омск, 2021

Гайдлайн "Ответы в один клик" / под ред. Е.В. Бзыкиной/ составитель Н.А. Воробьёв / вёрстка Н.А. Воробьёва / печать И.В. Андреева /под общ. ред. В.В. Бургера — Омск, 2021. - 17 с.

© БУ ОО ДО «ЦДНВ «Исток», 2021
© РМЦ ДОД Омской области, 2021

Гайдалайн «Ответы в один клик» - это сборник инструкций по работе в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Омской области», который является компиляцией опыта методистов Регионального модельного центра дополнительного образования детей Омской области. Гайдлайн «Ответы в один клик» дополняет информацию, представленную в дистанционном курсе «Основы работы в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Омской области», размещенном на сайте http://rmc55.omsk.obr55.ru/, так как содержит в себе ответы на вопросы, которые выходят за рамки стандартных инструкций.

Материалы гайдлайна представлены в виде «закладок», каждая из которых содержит в себе пошаговую инструкцию по решению того или иного вопроса.

Гайдлайн «Ответы в один клик» может быть использован методистами муниципальных опорных центров, а также операторами АИС «Навигатор» образовательных учреждений Омской области.

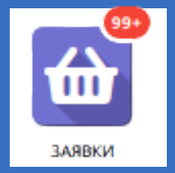
Принятые сокращения:

- АИС «Навигатор» - автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Омской области»
- РМЦ Омской области - Региональный модельный центр дополнительного образования детей Омской области

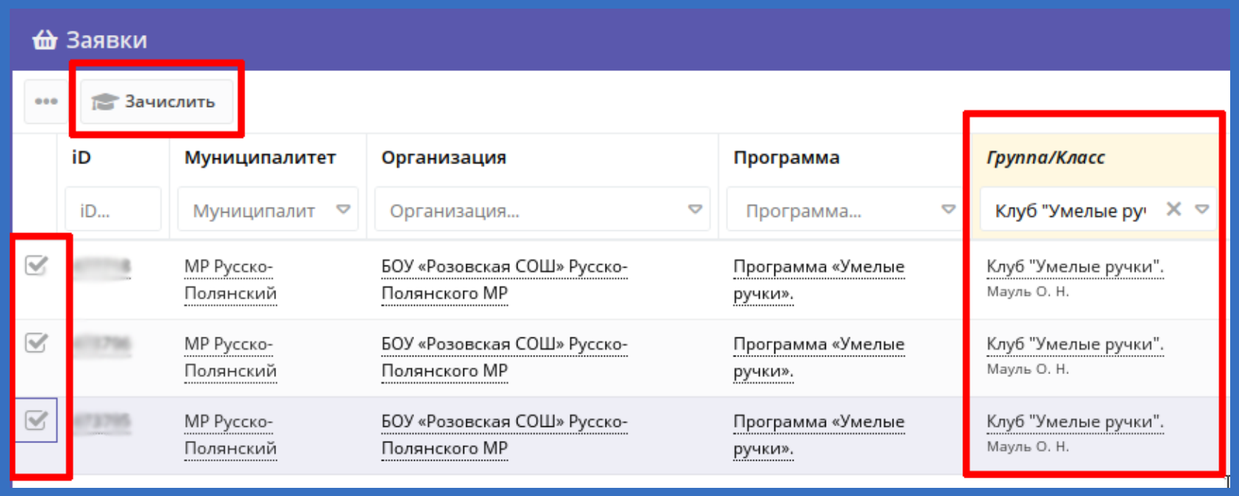
ПАМЯТКА 1

Как зачислить нескольких детей одновременно?

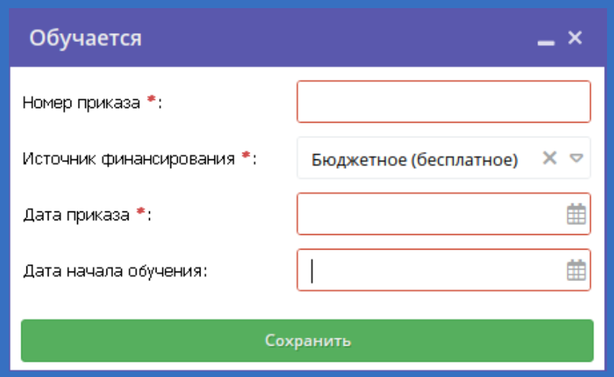
Откройте модуль "Заявки" на административной панели АИС "Навигатор".



В фильтре "Группа/класс" укажите название группы, заявки которой необходимо перевести в статус "Обучается". Отметьте галочкой те заявки, которые нужно перевести в статус "Обучается"
Нажмите кнопку "Зачислить".



В открывшейся форме укажите все необходимые данные и нажмите кнопку "Сохранить".



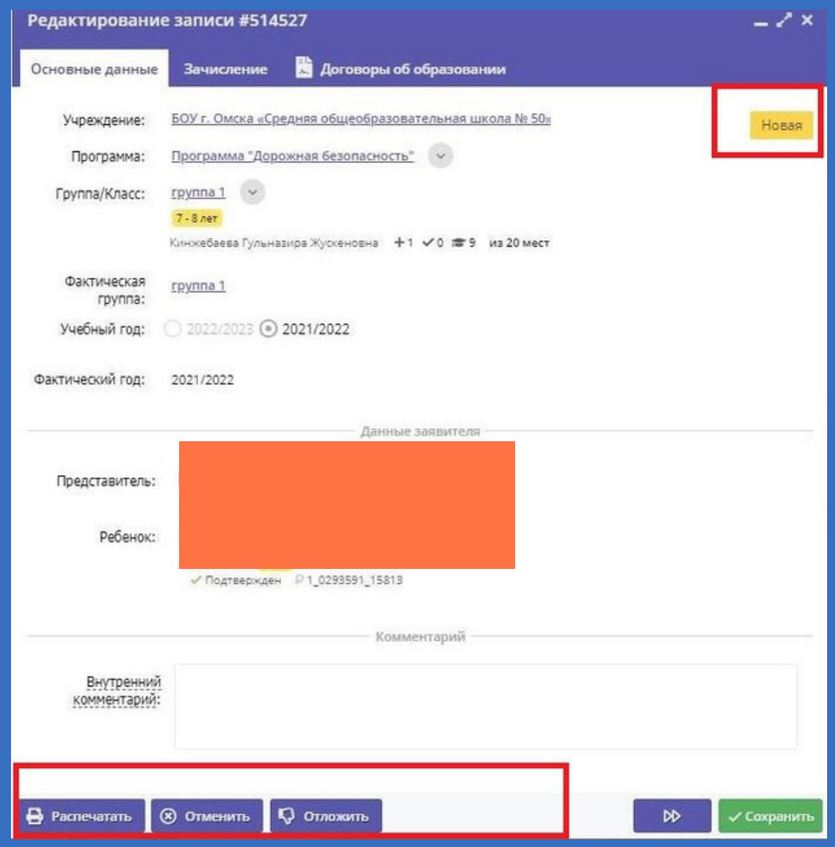
Обратите внимание!!!

В статус "Обучается" могут быть переведены заявки только тех детей, чьи данные в АИС "Навигатор" были подтверждены.
Единовременно переведены в статус "Обучается" могут быть только заявки, поданные на одну и ту же программу, в одну и ту же группу.

ЗАКЛАДКА 2

В заявке на программу отсутствует кнопка "Подтвердить" или "Обучается"

Данное обстоятельство означает, что ранее был удалён личный кабинет пользователя, из личного кабинета которого была подана заявка на обучение по программе.



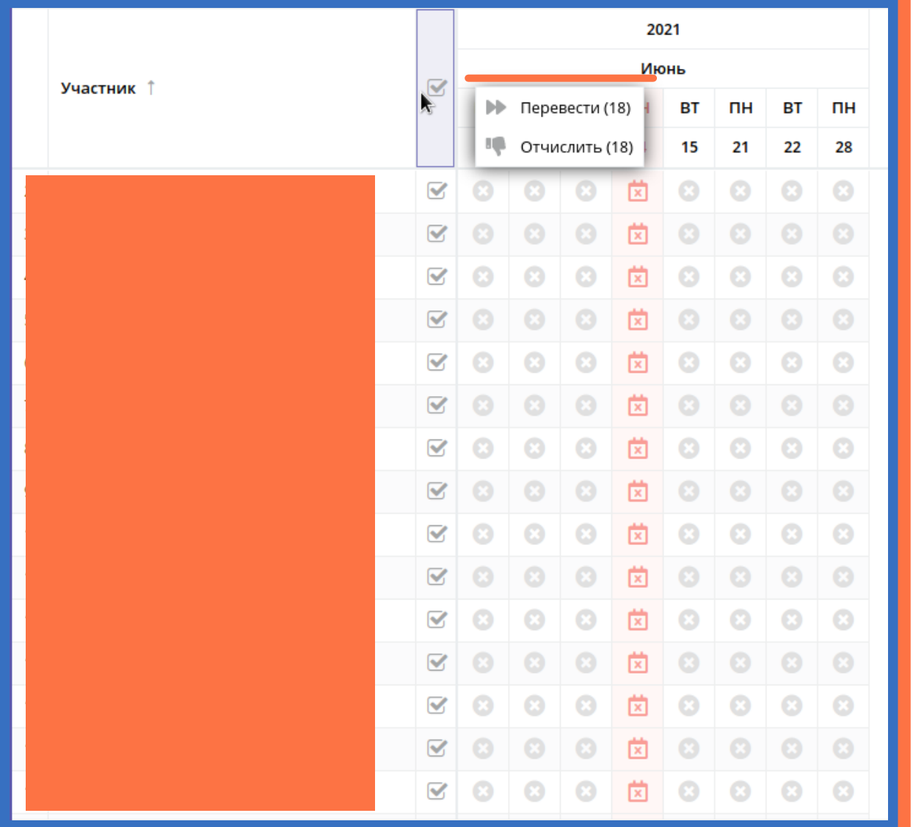
Необходимо восстановить личный кабинет пользователя. Для этого, обратитесь в РМЦ Омской области:

8(3812)45-09-26 istok-rmc@omskportal.ru

ЗАДАЧА 3

Как перевести обучающихся на новый учебный год?

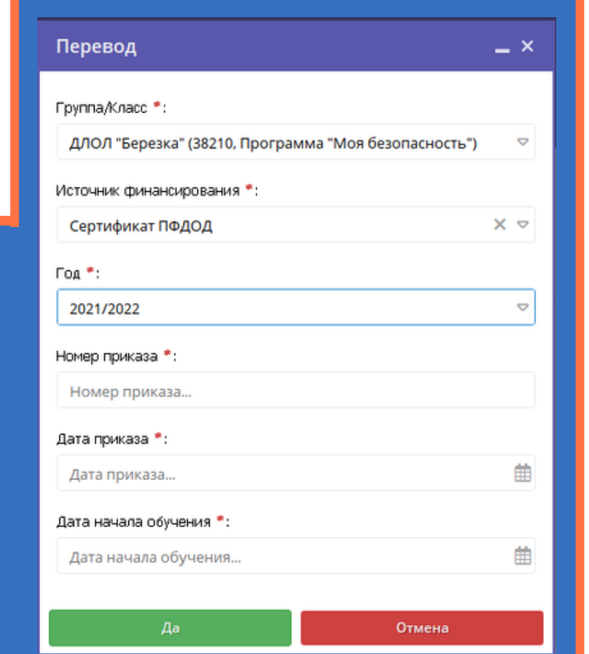
Откройте журнал посещаемости соответствующей группы. Отметьте галочкой ячейку напротив записи об обучающемся, которого необходимо перевести, либо аналогично отметьте галочкой ячейку напротив надписи "Участник", чтобы перевести всю группу.
В открывшемся контекстном меню выберите команду "Перевести".



Обратите внимание!!!

При одновременном переводе всех обучающихся выбранной группы, он может быть совершён только в том случае, если у всех обучающихся подтверждены данные.

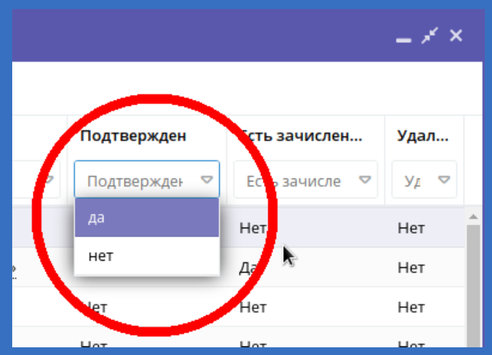
В открывшейся форме в строке "Год" выберите новый учебный год, а также заполните все необходимые поля. Нажмите кнопку "Да".



ЗАКЛАДКА 4

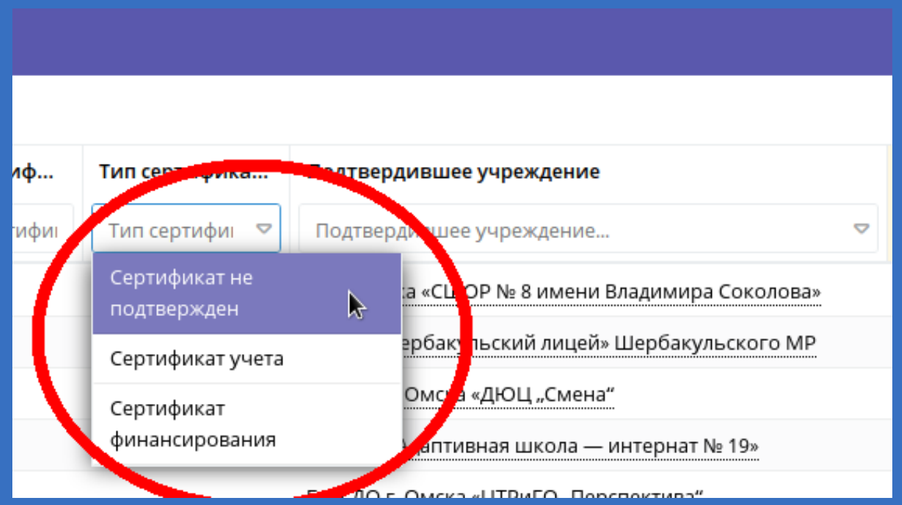
Как найти ребёнка с неактивированным сертификатом?

Откройте модуль «Дети» на административной панели АИС «Навигатор».



В открывшемся окне выберите фильтр «Подтверждён» и поставьте значение «Да».

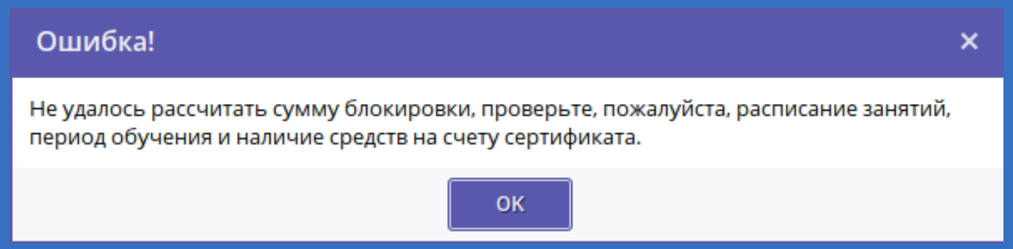
Выберите фильтр «Тип сертификата» и поставьте значение «Сертификат не подтвержден».
После этого вы увидите детей, чьи данные были подтверждены, но сертификат не был активирован.



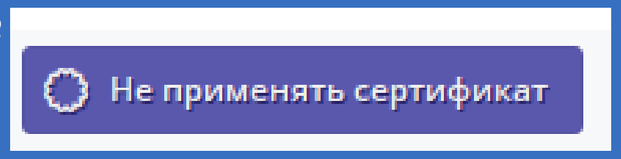
ЗАКЛАДКА 5

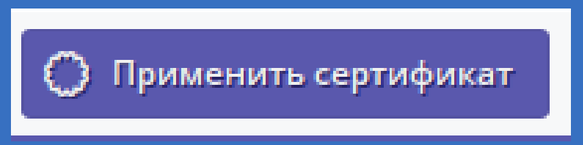
Исправление ошибки, возникающей при пролонгации договора

При попытке пролонгировать (продлить) договор на обучение ребёнка с применением средств сертификата ПФ система может выдать следующую ошибку:



Для решения этой проблемы в карточке заявки нажмите кнопку «Не применять сертификат».





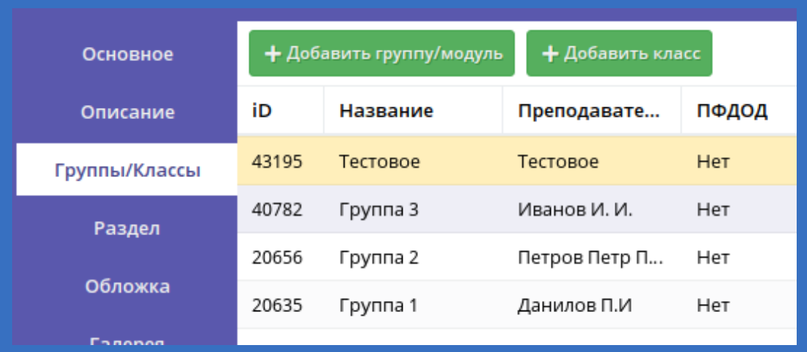
После этого, нажмите кнопку «Применить сертификат».

В результате, система предложит сформировать договор на обучение, в котором необходимо будет указать все нужные данные.

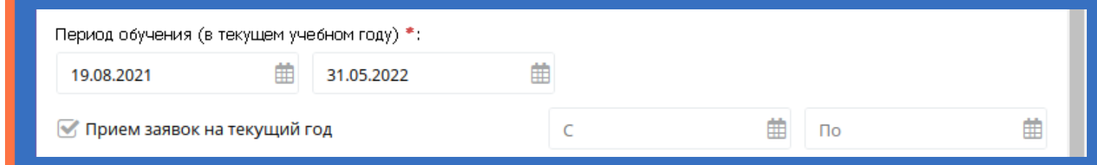
ЗАКЛАДКА 6

Нет возможности выбрать дату начала приёма заявок?

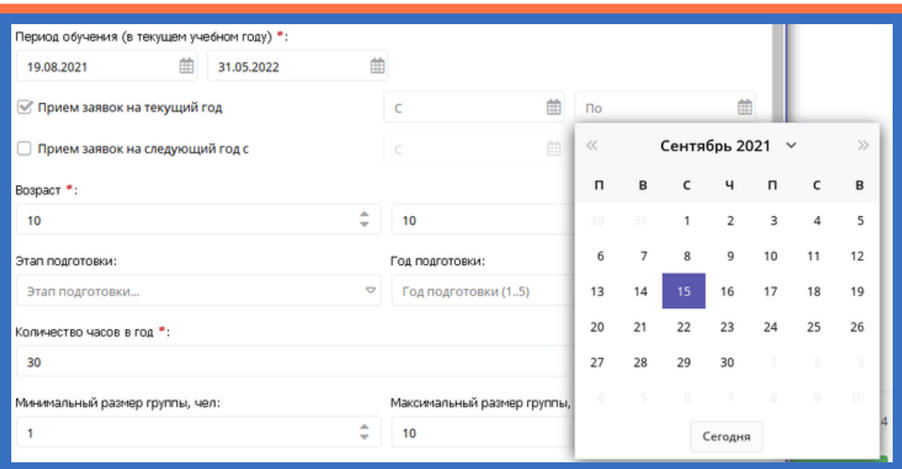
В карточке программы откройте нужную группу.



В карточке группы в разделе "Период обучения (в текущем учебном году)" проверьте, правильно ли указан период обучения и стоит ли галочка напротив графы "Приём заявок на текущий год".



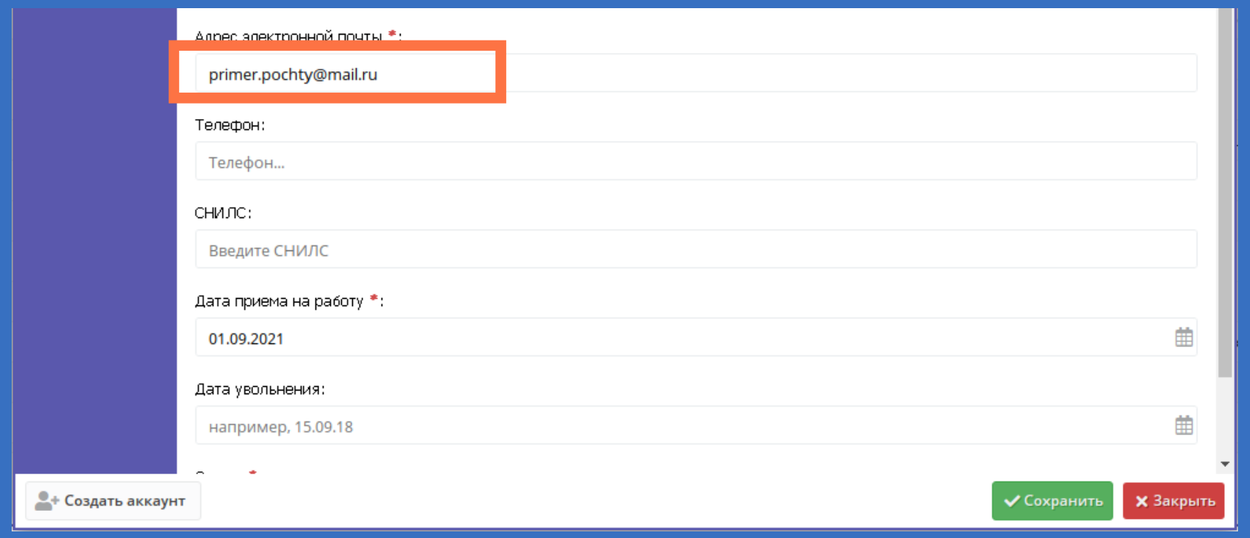
Установите дату окончания приёма заявок. После этого для выбора станет доступна возможность установить дату начала приёма заявок.



ЗАКЛАДКА 7

Не удаётся создать личный кабинет педагога?

При создании личного кабинета педагога необходимо, чтобы указанная в его карточке электронная почта ранее не была внесена в АИС "Навигатор". Проверьте, не была ли указанная почта использована педагогом при регистрации себя ранее как родителя, либо при создании отдельного аккаунта в карточке организации.

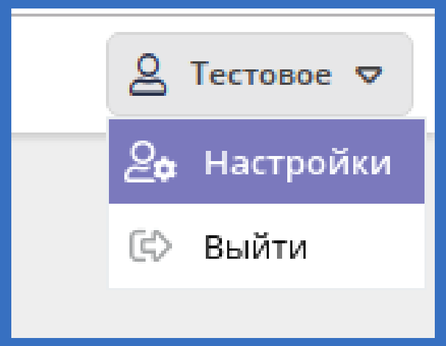


В случае, если электронная почта ранее уже использовалась при регистрации в АИС "Навигатор", создайте для педагога новую электронную почту, которая будет указана в его карточке. После этого нажмите на кнопку "Создать аккаунт", и для педагога будет сформирован пароль, по которому он сможет войти в свой рабочий аккаунт.

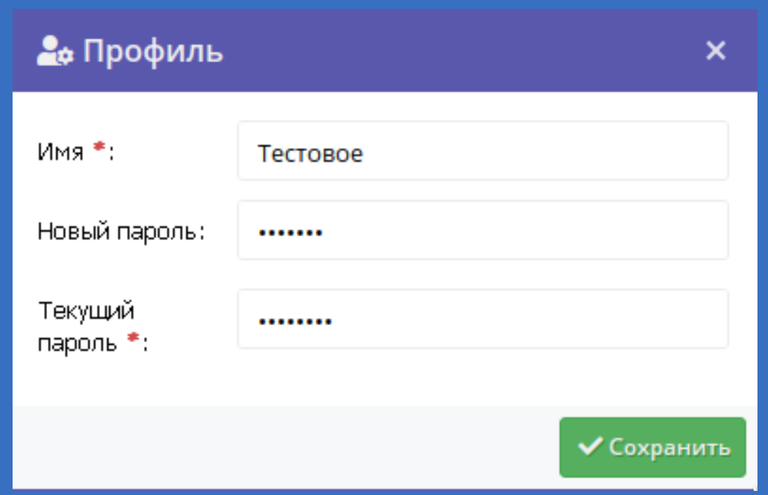
ЗАКЛАДКА 8

Как сменить пароль оператора АИС "Навигатор"?

На административной панели АИС "Навигатор" откройте настройки профиля.



В открывшемся окне укажите сначала новый, а затем текущий пароль, который необходимо сменить, и нажмите кнопку "Сохранить".



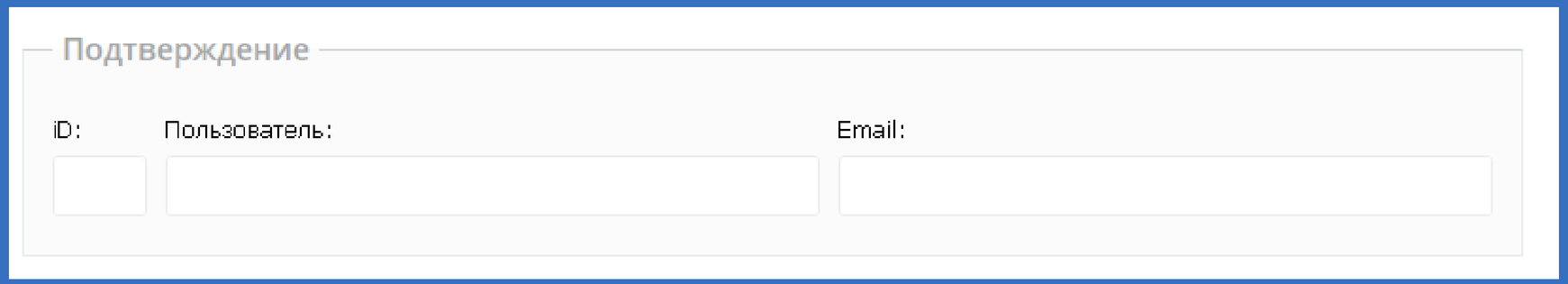
Обратите внимание!!!

Функцией "Восстановление пароля" рекомендуется пользоваться только в том случае, если был утерян текущий пароль от профиля. При необходимости сменить пароль, рекомендуем пройти процедуру, описанную в данной инструкции.

ЗАКЛАДКА 9

В карточке ребёнка не указано подтвердившее его данные учреждение

Ситуация, при которой в карточке ребёнка не указаны данные оператора либо учреждения, подтвердившего его данные, не является следствием ошибки системы. Это означает, что при регистрации в АИС "Навигатор", родитель (законный представитель ребёнка) воспользовался функцией "Вход через Госуслуги". В этом случае, система автоматически вносит данные ребёнка в личный кабинет пользователя, и подтверждает их.



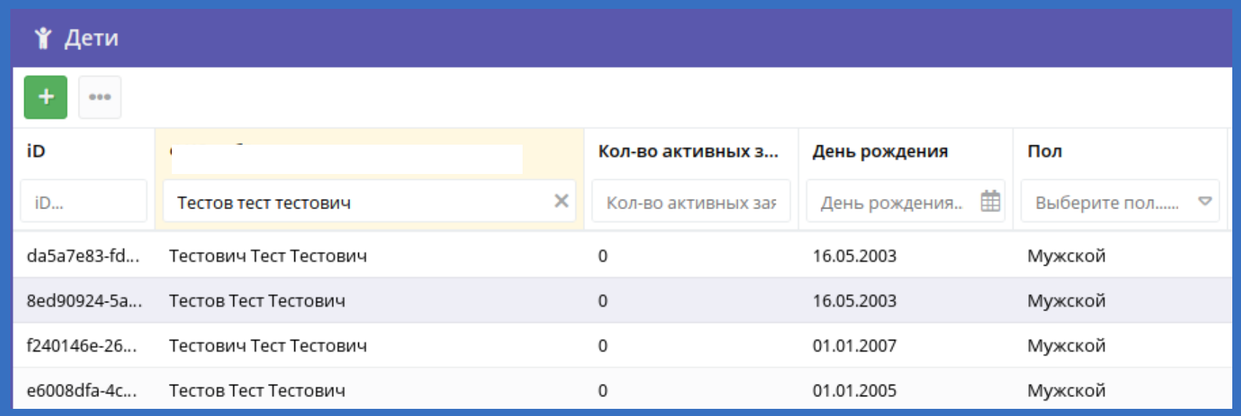
Обратите внимание!!!

В случае подтверждения данных ребёнка посредством портала "Госуслуги", родителю не нужно обращаться в учреждение, являющееся оператором персонифицированного финансирования с пакетом необходимых документов. Также, активацию сертификата учёта родитель может произвести самостоятельно, из своего личного кабинета, нажав кнопку "Получить сертификат" в разделе "Управление сертификатами".

ЗАКЛАДКА 10

Как найти ребёнка, не используя модуль "Поиск по детям"?

Откройте модуль «Дети» на административной панели АИС «Навигатор».



Дети

iD		Кол-во активных з...	День рождения	Пол
iD...	Тестов тест тестович	Кол-во активных зая	День рождения..	Выберите пол.....
da5a7e83-fd...	Тестович Тест Тестович	0	16.05.2003	Мужской
8ed90924-5a...	Тестов Тест Тестович	0	16.05.2003	Мужской
f240146e-26...	Тестович Тест Тестович	0	01.01.2007	Мужской
e6008dfa-4c...	Тестов Тест Тестович	0	01.01.2005	Мужской

В открывшемся окне будут представлены данные о детях, зарегистрированных в АИС "Навигатор".
В фильтрах "ФИО ребёнка" и "День рождения" укажите данные обучающегося, которого необходимо найти.

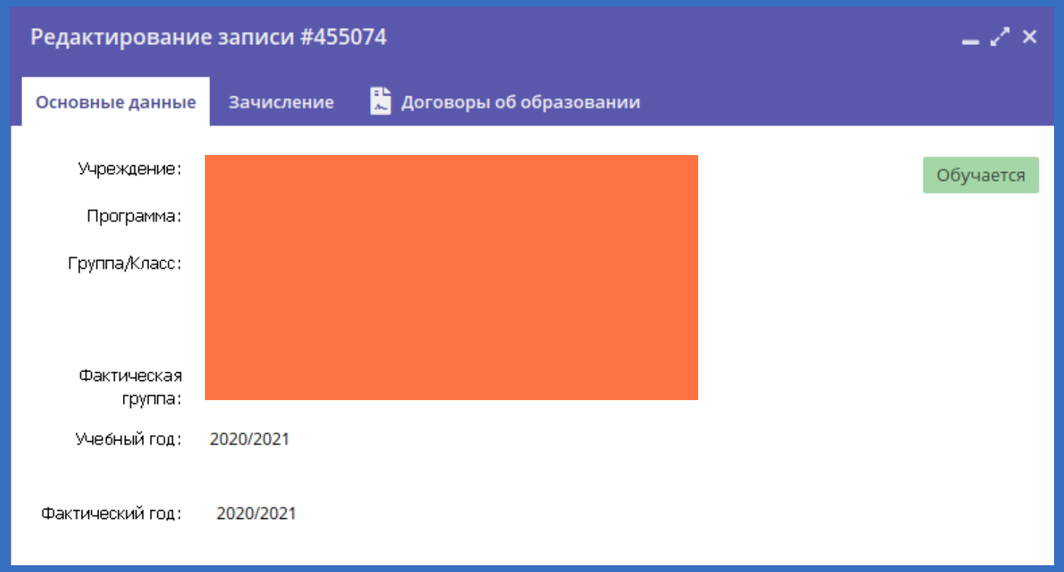
Обратите внимание!!!

С помощью модуля "Дети" возможно найти запись только о том обучающемся, который подал заявку на программу Вашего образовательного учреждения. В ином случае, данные ребёнка не будут отображаться в данном модуле.

ЗАКЛАДКА 11

В карточке заявки указан старый учебный год

В карточке заявки на программу указывается две графы - "Учебный год" и "Фактический учебный год". "Учебный год" означает тот год, когда была подана заявка.
"Фактический учебный год" означает тот год, в котором ребёнок обучается по поданной заявке.



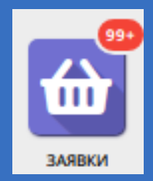
Обратите внимание!!!

Графы "Учебный год" и "Фактический учебный год" могут различаться в том случае, если ребёнок обучается по многолетней программе (программе, реализуемой более одного года) и был переведён на новый учебный год. В этом случае, в графе "Учебный год" всегда будет стоять тот год, когда была подана заявка на обучение по программе. В графе "Фактический учебный год" год обучения может меняться.

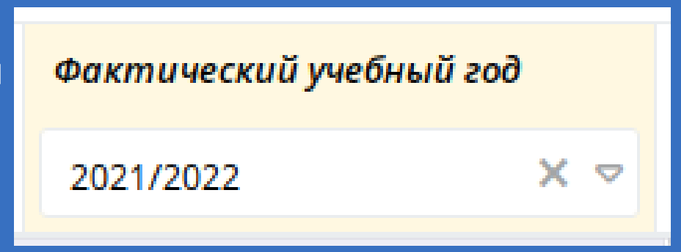
ЗАКЛАДКА 12

Как найти детей, обучавшихся в прошедшем учебном году?

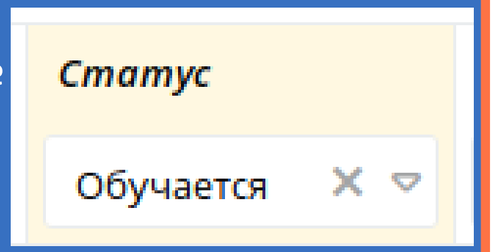
Откройте модуль «Заявки» на административной панели АИС «Навигатор».



Выберите фильтр "Фактический учебный год", и укажите тот год, в котором необходимо найти обучающихся.



В фильтре "Статус" выберите значение "Обучается".



После этого откроется список всех детей, обучавшихся в прошедшем фактическом учебном году.

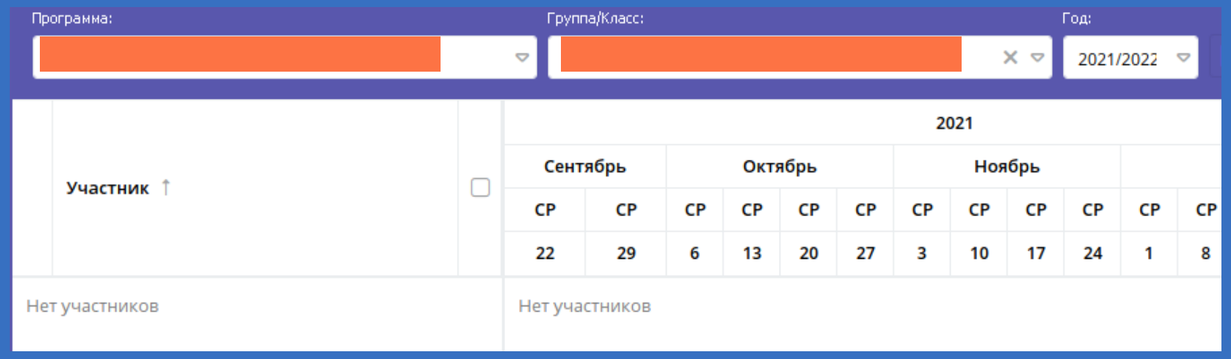
Обратите внимание!!!

Заявки, поданные на прошедший учебный год, при наступлении нового учебного года необходимо обработать. Заявки на программы, реализуемые в течение нескольких лет, перевести на новый учебный год. Заявки на программы, обучение по которым закончено, отменить, с указанием причины "Окончание обучения по программе".

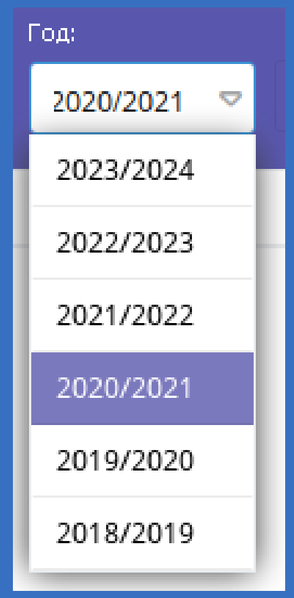
ЗАКЛАДКА 13

В "Журнале посещаемости" отсутствуют обучающиеся

Данная ситуация возможна после перехода системы на новый учебный год.
Откройте журнал посещаемости нужной группы.



В фильтре "Год" выберите завершившийся учебный год.

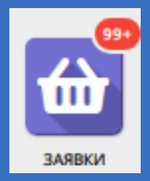


После этого, в журнале посещаемости появится список детей, зачисленных на выбранную программу, но обучающихся в прошлом фактическом учебном году.
В том случае, если данные дети будут продолжать обучение по этой программе, их необходимо перевести на новый учебный год.

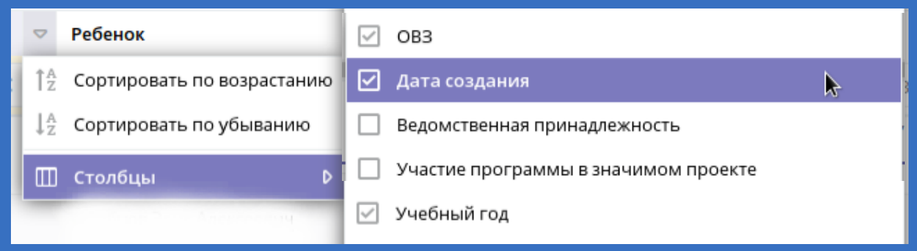
ЗАКЛАДКА 14

Как узнать, когда была подана заявка на обучение по программе?

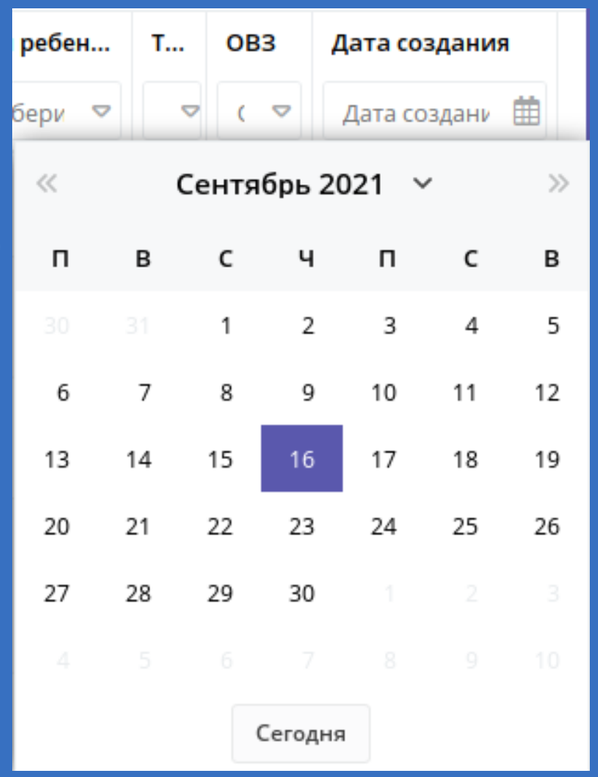
Откройте модуль «Заявки» на административной панели АИС «Навигатор».



Выберите для отображения фильтр "Дата создания".



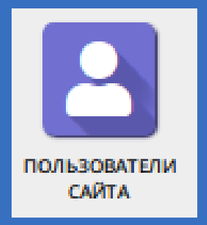
После этого в списке заявок будет отображаться дата, когда данная заявка была подана родителем на обучение по выбранной программе. Чтобы увидеть заявки, поданные в конкретную дату, в фильтре "Дата создания" укажите интересующие год, месяц и день подачи заявки.



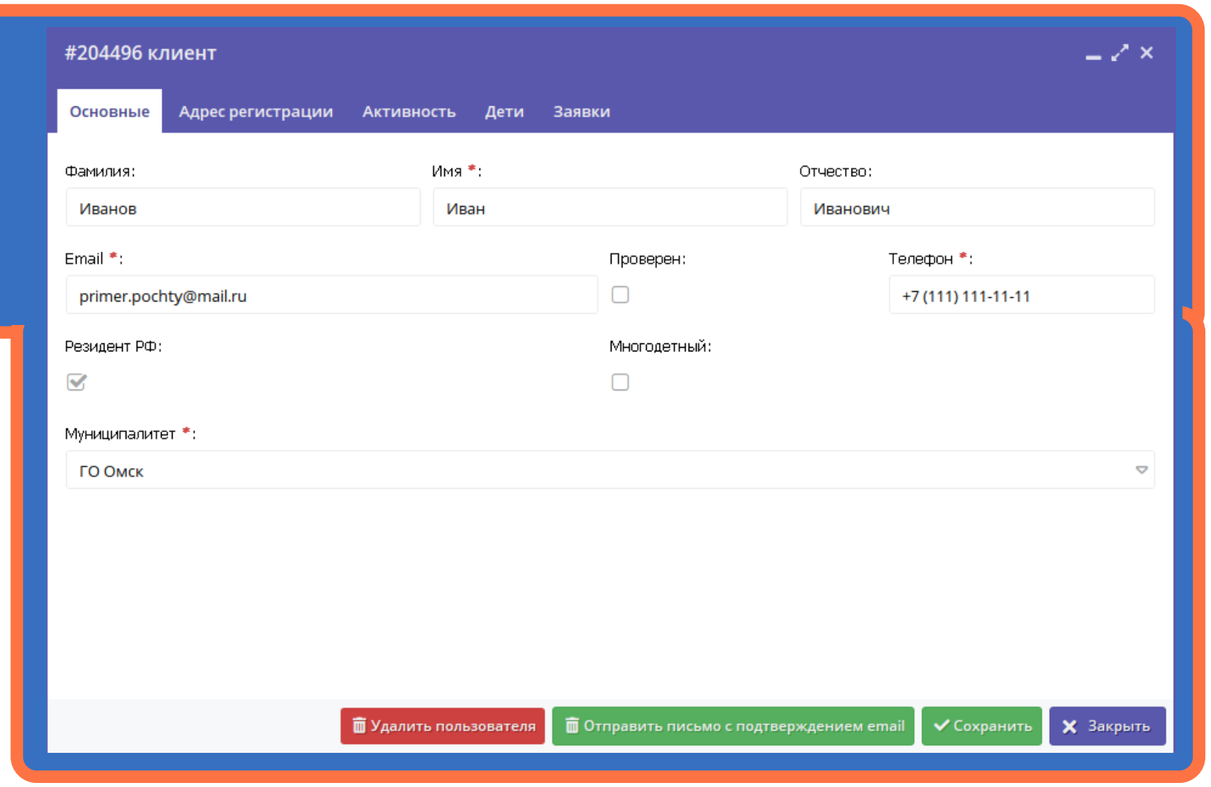
ЗАКЛАДКА 15

Как подтвердить данные ребёнка, не являющегося гражданином Российской Федерации?

Откройте модуль «Пользователи сайта» на административной панели АИС «Навигатор».



Откройте личный кабинет родителя ребёнка, данные которого необходимо подтвердить.



Снимите галочку с пункта "Резидент РФ". После этого станет доступной возможность подтвердить ребёнка без указания номера СНИЛС. При этом, необходимо, чтобы родитель предоставил соответствующий пакет документов и подписал необходимые заявление и согласие.