**Алгоритм обработки заявок с применением средств сертификата ПФДО в АИС «Навигатор»**

1. **Открыть** Модуль «заявки (редактирование заявки).
2. П**роверить** данные ребенка в заявке.
3. **Подтвердить** заявку.
4. Открыть карточку ребенка (наводим курсор на ФИО ребенка)
5. Открыть сертификат в карточке ребенка.
6. Распечатать заявление на номинал (внизу карточки)
7. Перевести сертификат учета в сертификат финансирования
8. Распечатать заявление на программу (внизу карточки значок: распечатать)
9. **Нажать** на кнопку **«Применить сертификат».**
10. В открывшемся окне подтвердить применение сертификата, **нажать** на кнопку **«Применить» .**
11. Убедитесь в успешной блокировке средств сертификата, и нажать кнопку «**ОК**».
12. Нажать на кнопку «**Обучается**» (необходимо внести номер и дату приказа, и дату начала обучения).
13. В открывшемся окне, **Создать договор** .
14. В открывшейся форме, используя календарь, установите число/месяц/год в поле «Дата начала обучения. После установки система автоматически заполнит все поля.
15. Проверить все поля заполнения, если все заполнено, нажать кнопку «**Сохранить**».
16. **Договор** сформирован и ожидает подписания. Договор **скачать.** После подписи договора родителем (законным представителем), Нажать на кнопку «**Подписан**».
17. В открывшемся окне нажать на кнопку «**Да**» (обработка заявки завершена)

Приложение: Методические рекомендации «Обработка заявок с применением средств сертификата ПФДО в АИС «Навигатор».

**Примечание: Процедура возможна при условии, что программа на которую обрабатываете заявку, должна быть обязательно со значком ПФДО, иначе процедура невозможна!!!**

**Каждый родитель подписывает документы распечатанные оператором:**

1. Заявление на номинал
2. Заявление на ДОП
3. Договор