

Обучающий вебинар «Работа в модуле «Журнал посещаемости» разработан и проведен методистами МОЦ ДОД г. Омска

**Методические рекомендации по организации и проведению вебинара  
«Работа в модуле «Журнал посещаемости»**

**1. Структура методического кейса.**

**1. Общие рекомендации.**

1.1 Действия организаторов по предварительной подготовке методического мероприятия. Ознакомьтесь с содержанием методических рекомендаций, запланируйте вебинар и подготовьте необходимые материалы для демонстрации, пригласите на вебинар участников. Подготовьте материалы для рассылки.

1.2. Действия организаторов во время проведения методического мероприятия. Убедитесь в качестве настройки аппаратуры, придерживайтесь сценария проведения вебинара, отвечайте на уточняющие вопросы.

1.3 Действия организаторов после проведения методического мероприятия. Разместите методические рекомендации по актуальной теме на сайте, в мессенджерах и других необходимых ресурсах.

## **2. Алгоритм проведения**

### **2.1 Технологическая карта**

<b>Деятельность организатора</b>	<b>Деятельность участников</b>
<b>1. Приветствие участников, проверка связи</b>	<b>Ответная реакция</b>
<b>2. Демонстрация алгоритма работы в модуле «Журнал посещаемости» перевод детей на новый учебный год.</b>	<b>Формулируют вопросы для специалиста</b>
<b>3. Демонстрация алгоритма работы в модуле «Журнал посещаемости» перевод детей на новый учебный год с параметрами.</b>	<b>Формулируют вопросы для специалиста</b>
<b>4. Демонстрация алгоритма работы в модуле «Журнал посещаемости» отчисление обучающихся.</b>	<b>Формулируют вопросы для специалиста</b>
<b>5. Демонстрация работы в модуле «Журнал посещаемости» настройка журнала, выгрузка данных, заполнение КТП.</b>	<b>Формулируют вопросы для специалиста</b>
<b>6 Подведение итогов</b>	<b>Заполнение формы обратной связи</b>

### **3. Сценарий проведения**

#### **(перечень ключевых моментов, включая цель, задачи)**

Раздел «Журнал посещаемости» существует для того, чтобы пользователи системы управления Навигатора (администраторы, организаторы программ и педагоги) имели возможность:

вести учёт посещаемости занятий;

вести календарно-тематическое планирование;

вносить, при необходимости, корректировки в расписание занятий учебных групп (отменять занятия, добавлять занятия, переносить занятия);

осуществлять переводы обучающихся в другие группы, в случае необходимости;

производить отчисление обучающихся, закончивших обучение по программам.

**Цель** актуализация знаний по работе в модуле «Журнал посещаемости» в ГИС «Навигатор».

#### **Задачи:**

- обновить знания по работе в модуле «Журнал посещаемости»

- научить алгоритму перевода на новый учебный год и отчисления обучающихся

- познакомить с различными возможностями электронного журнала таких как выгрузка данных, ведение КТП и тд.

Регистрация на вебинар происходит онлайн при помощи сервиса «Мероприятия» в ГИС «Навигатор». Вебинар проводится в дистанционном формате с демонстрацией платформы и непосредственной работой в самой системе для наглядности. Участники задают в ходе вебинара уточняющие вопросы.

#### **Сценарий семинара может быть следующим:**

«Добрый день, уважаемые коллеги. Тема нашего вебинара «Работа в модуле «Журнал посещаемости»

**Цель** актуализация знаний по работе в модуле «Журнал посещаемости» в ГИС «Навигатор».

#### **Задачи:**

- обновить знания по работе в модуле «Журнал посещаемости»

- научить алгоритму перевода на новый учебный год и отчисления обучающихся

- познакомить с различными возможностями электронного журнала таких как выгрузка данных, ведение КТП и тд.

В чате отпишитесь виден ли экран административной панели в ГИС «Навигатор».

Открыть административную панель в ГИС «Навигатор» далее открыть модуль «Журнал посещаемости».

**Примечание:** Ответственные должны заранее настроить группы на новый учебный год и добавить расписание.

**Необходимо выбрать год обучения 2023/2024 (1),**

**найти группы, в которых обучаются дети (2)**

ID	Программа	Группа/Класс	Тип	Забронировано	Преподаватель
...	Программа...	...	Тип...	2023/2024	...
111502	Программа "Нескучный этикет"	Группа 1 Д/С 375	Группа	+0 ✓ 0 ✅ 0	Качан М.Г.
111494	Программа "Нескучный этикет"	дс 317 л/пф	Группа	+0 ✓ 0 ✅ 0	Качан М.Г.
111215	Программа «Искусство в моих руках»	74л	Группа	+0 ✓ 0 ✅ 16	Казакова Т.А.
111214	Программа «Искусство в моих руках»	73л	Группа	+0 ✓ 0 ✅ 17	Казакова Т.А.
111213	Программа «Искусство в моих руках»	72л	Группа	+0 ✓ 0 ✅ 17	Казакова Т.А.
111202	Программа «Фантазёры»	50л	Группа	+0 ✓ 0 ✅ 5	Комарова Е.А.
111200	Программа «Фантазёры»	49л	Группа	+0 ✓ 0 ✅ 8	Комарова Е.А.
111197	Программа «Фантазёры»	48л	Группа	+0 ✓ 0 ✅ 3	Комарова Е.А.
111196	Программа «Фантазёры»	47л	Группа	+0 ✓ 0 ✅ 4	Комарова Е.А.
111194	Программа «Фантазёры»	46л	Группа	+0 ✓ 0 ✅ 11	Комарова Е.А.

**Открыть группу, нажав на строчку два раза. Выбрать год 2023/2024 (3), и месяц обучения детей (4).**

**Поставить галочки напротив фамилий отдельных участников или всех сразу и выбрать действие отчислить или перевести (5)**

- «Перевод на следующий год» предполагает перевод детей в эту же группу, но на новый 24/25 учебный год.
- «Перевод с параметрами» дает возможность перевести в иную группу.
- Детей, закончивших обучение по программе, необходимо отчислить.

По итогам мероприятия предоставляются инструкции по работе в модуле «Журнал посещаемости» разработанные методистами МОЦ ДОД г. Омска. Участникам необходимо заполнить онлайн-форму обратной связи.

**Примечание: ссылки на видеоИнструкции:**

**Отчисление детей:**

<https://disk.yandex.ru/d/2PTLSgl5KK2jmw/Отчисление%20детей.mp4>

**Перевод на следующий учебный год:**

<https://disk.yandex.ru/d/2PTLSgl5KK2jmw/перевод%20на%20следующий%20учебный%20год%201.mp4>

**Перевод с параметрами:**

<https://disk.yandex.ru/d/2PTLSgl5KK2jmw/перевод%20с%20параметрами%20в%20новую%20группу.mp4>