Бюджетное учреждение Омской области дополнительного образования «Центр духовно-нравственного воспитания «Исток» - Региональный модельный центр дополнительного образования детей Омской области

Методические рекомендации по работе с модулем «Журнал посещаемости» Региональной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Омской области»

Воробьев Никита Александрович,
методист РМЦ ДОД Омской области

РМЦ ДОД Омской области

Методические рекомендации по работе с модулем «Журнал посещаемости» РИС «Навигатор»

Региональная информационная система «Навигатор Дополнительного образования Омской области» (**РИС «Навигатор»**) – это инструмент, призванный повысить доступность и удобство взаимодействия между родителями и организациями, реализующими программы дополнительного образования.

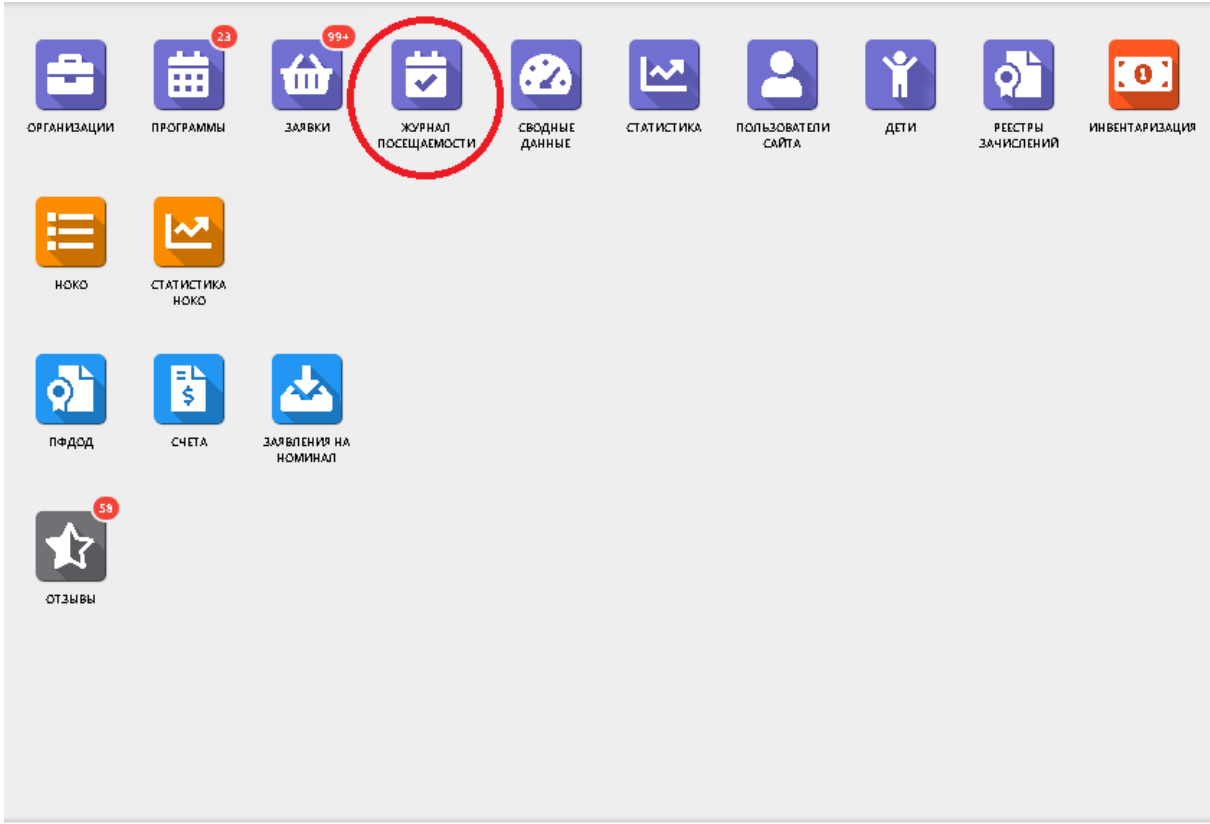
Ведение модуля «Журнал посещаемости» позволяет проводить мониторинг посещаемости обучающимися занятий по программам дополнительного образования детей.

Воробьев Никита Александрович, методист РМЦ ДОД Омской области

Методические рекомендации по работе с модулем «Журнал посещаемости» РИС «Навигатор»

РМЦ ДОД Омской области

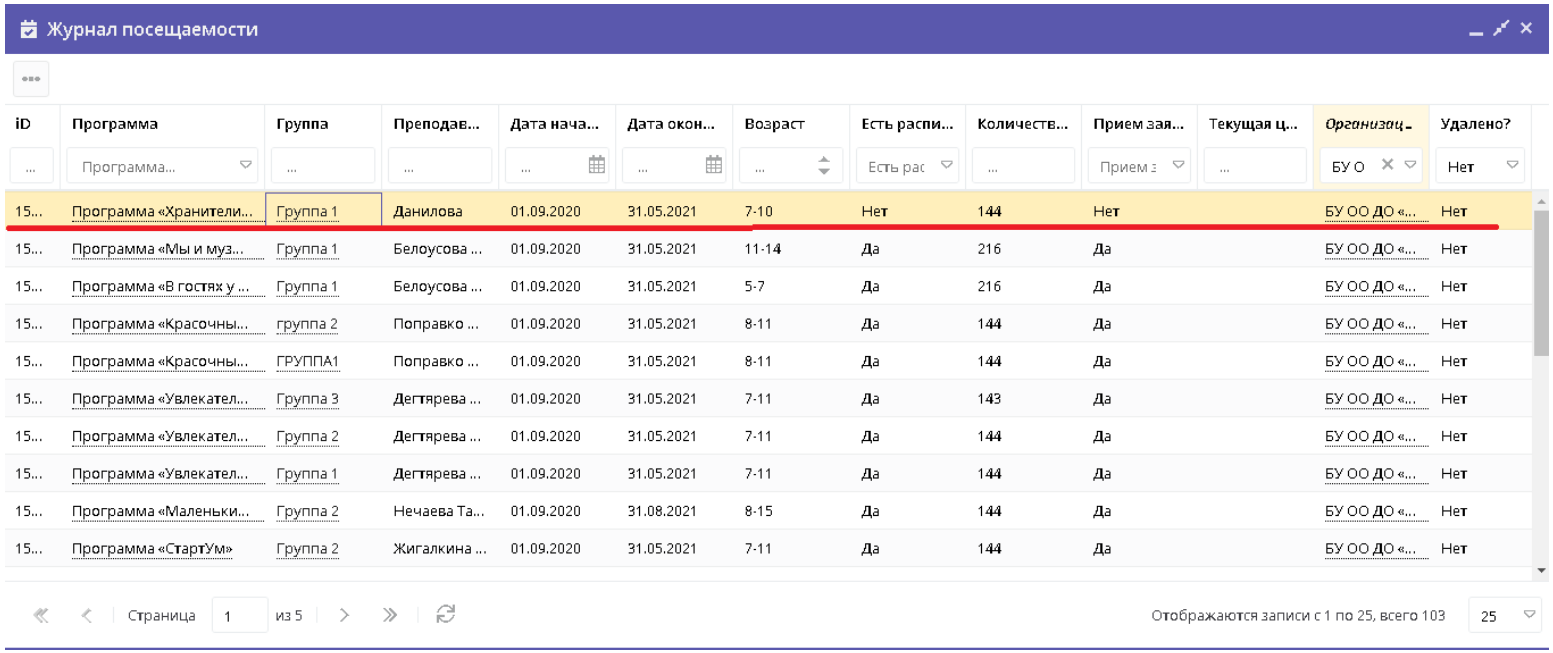
Для работы с данным модулем на главной странице административной панели сайта «Навигатор дополнительного образования» (https://админка55.навигатор.дети) выбрать раздел «Журнал посещаемости».



Методические рекомендации по работе с модулем «Журнал посещаемости» РИС «Навигатор»

РМЦ ДОД Омской области

В открывшемся окне Вы увидите список учебных групп. Найдя в нём нужную Вам учебную группу, дважды щёлкните по строке группы левой кнопкой мыши, после чего перед Вами откроется новое окно.

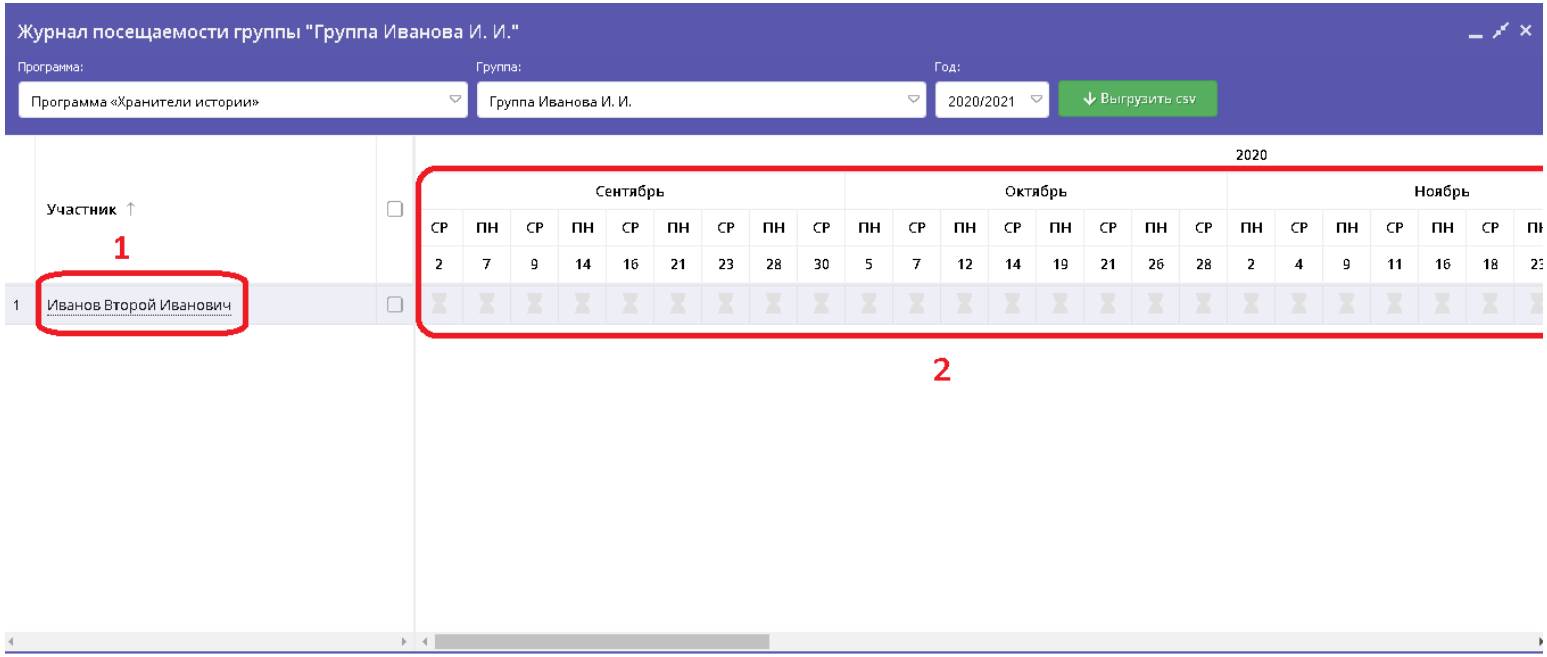


Методические рекомендации по работе с модулем «Журнал посещаемости» РИС «Навигатор»

РМЦ ДОД Омской области

Журнал посещаемости группы представляет из себя таблицу, в которой отражены:

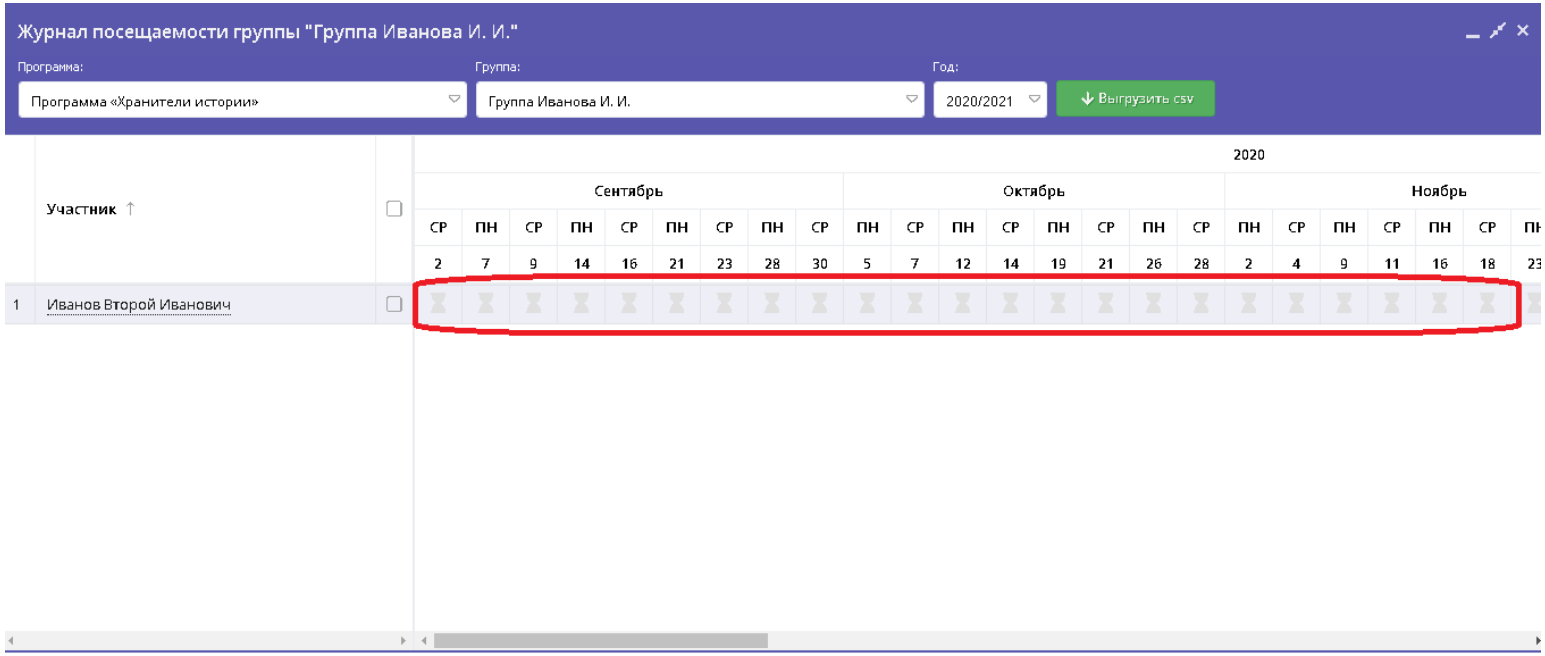
1. Ф.И.О. участников группы
2. Даты проведения занятий
3. Ф.И.О. педагога



Методические рекомендации по работе с модулем «Журнал посещаемости» РИС «Навигатор»

РМЦ ДОД Омской области

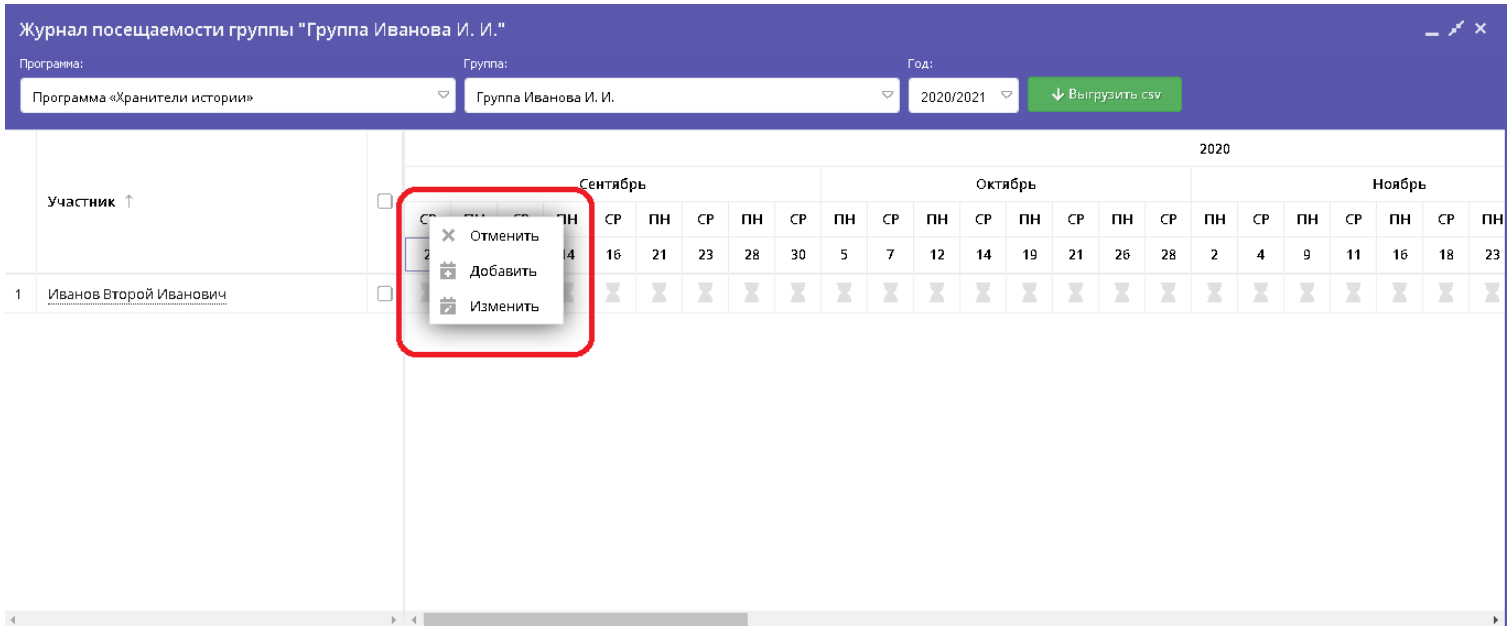
Работая с журналом посещаемости группы, Вы отмечаете зелёной галочкой те дни, когда обучающийся присутствовал на занятии, и оставляете пустыми те ячейки, которые соответствуют пропущенным дням.



РМЦ ДОД Омской области

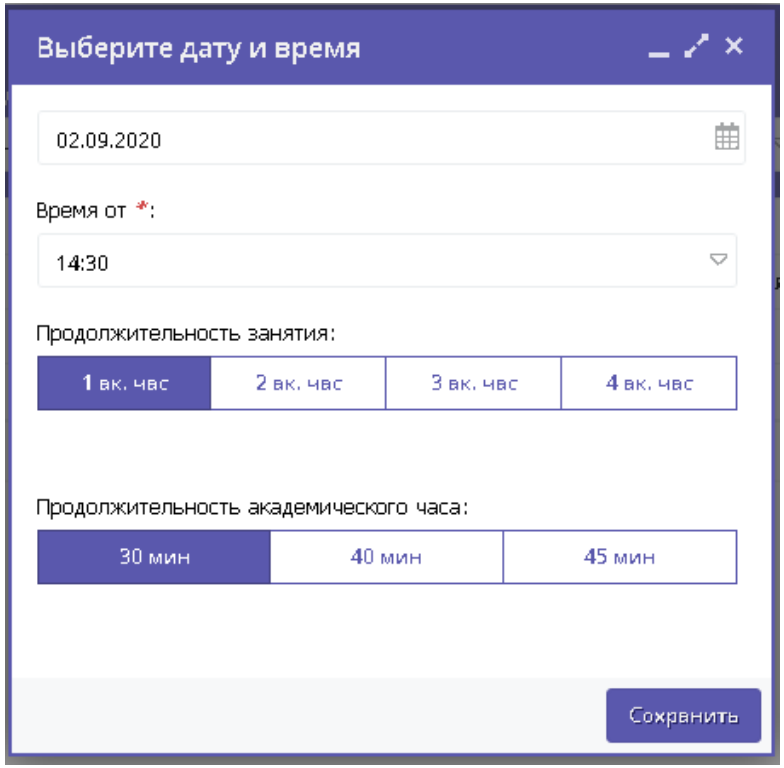
Методические рекомендации по работе с модулем «Журнал посещаемости» РИС «Навигатор»

В случае изменений в расписании занятий, Вам необходимо отразить эти изменения и в журнале посещаемости группы. Для этого, в окне журнала посещаемости группы найдите столбец с датой или днём недели занятия, которое нужно скорректировать. Щелчком левой кнопкой мыши по нему, Вы откроете контекстное меню, в котором Вы увидите три доступные команды.



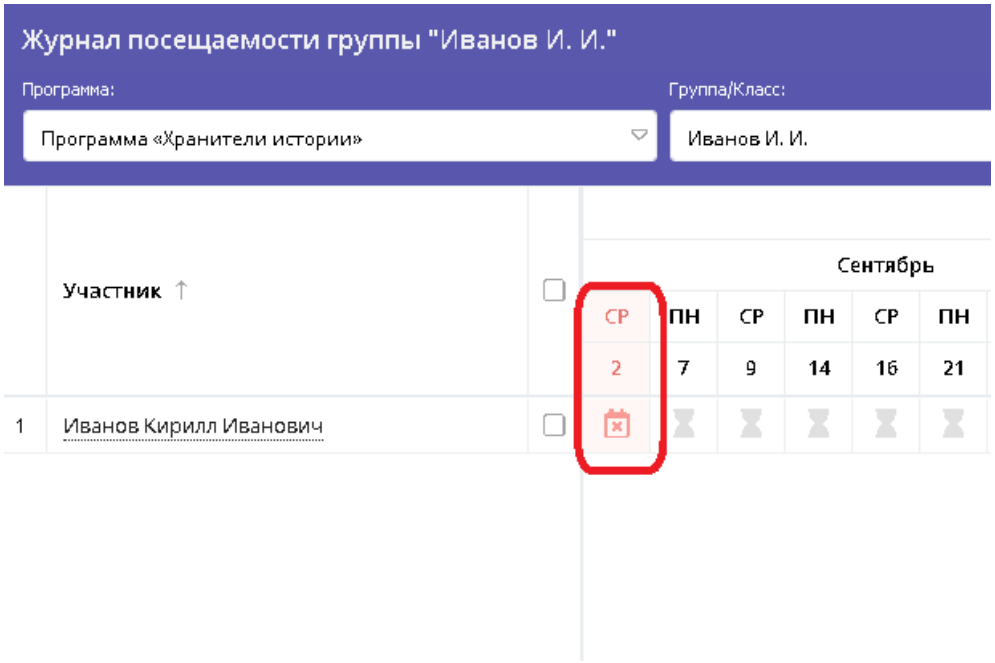
Методические рекомендации по работе с модулем «Журнал посещаемости» РИС «Навигатор»

Добавить – позволяет добавить дополнительное занятие. При нажатии открывается окно, в котором указывается дата занятия, время его начала, продолжительность (в академических часах), продолжительность академического часа. Указав нужные данные, необходимо нажать кнопку «**Сохранить**»



Методические рекомендации по работе с модулем «Журнал посещаемости» РИС «Навигатор»

Отменить – отменяет выбранную дату занятия, делая её неактивной. При необходимости отменённое занятие можно восстановить. Для этого нужно выбрать столбец с отменённым ранее занятием, открыть контекстное меню и выбрать команду «**Изменить**», и затем снова ввести необходимые параметры занятия.

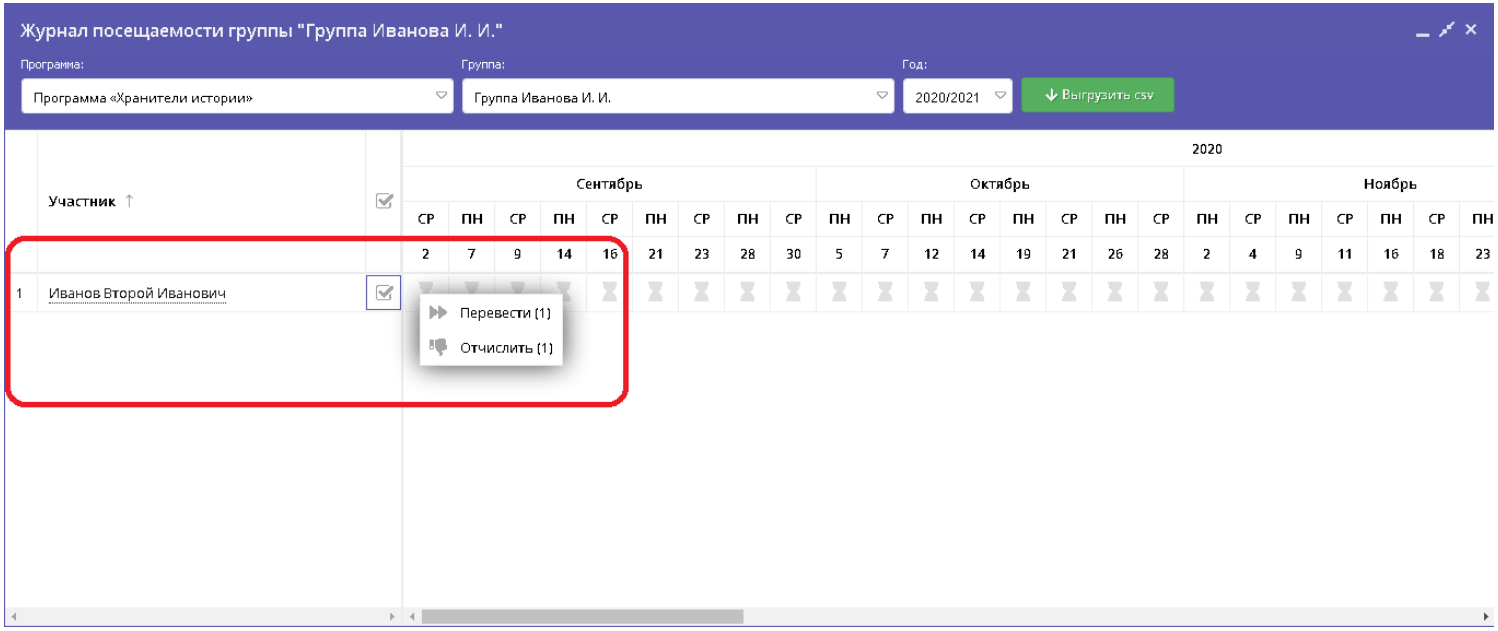


РМЦ ДОД Омской области

Методические рекомендации по работе с модулем «Журнал посещаемости» РИС «Навигатор»

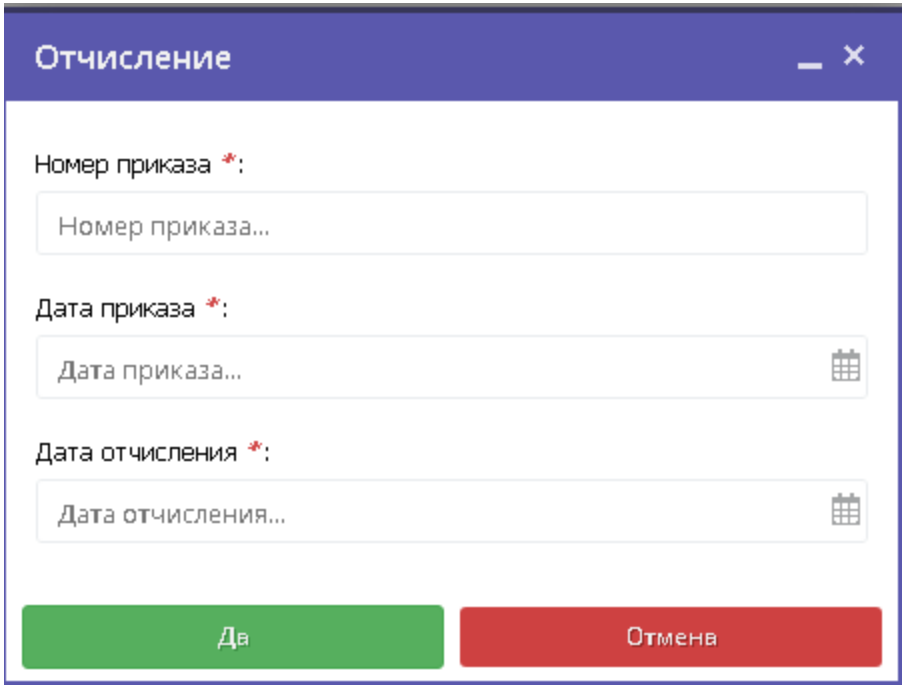
Для отчисления либо перевода обучающегося из учебной группы необходимо открыть журнал посещаемости нужной учебной группы.

В списке обучающихся группы галочкой помечаются те дети, которых необходимо отчислить либо перевести из группы. После совершения этого действия появляется контекстное меню с двумя возможными командами.



Методические рекомендации по работе с модулем «Журнал посещаемости» РИС «Навигатор»

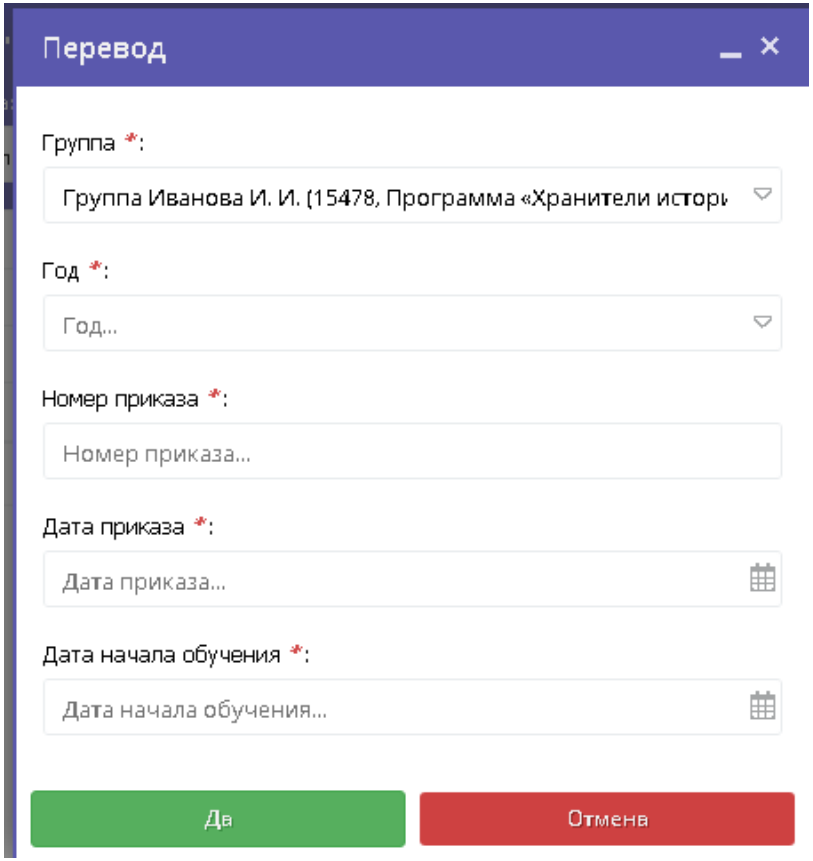
Отчислить – позволяет отчислить обучающегося из учебной группы. При выборе данной команды открывается соответствующее окно, в котором указывается номер приказа об отчислении, дата приказа и дата отчисления учащегося.



Методические рекомендации по работе с модулем «Журнал посещаемости» РИС «Навигатор»

Перевести – позволяет перевести обучающегося в другую учебную группу и/или на другой учебный год. При выборе данной команды открывается соответствующее окно, в котором указывается учебная группа, год обучения, номер приказа о переводе, дата приказа и дата начала обучения учащегося.

Информация о начале обучения или переводе обучающегося будет отображаться в журнале посещаемости под Ф.И.О. ребёнка.



Методические рекомендации по работе с модулем «Журнал посещаемости» РИС «Навигатор»

По вопросам работы в
РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»
Вы можете обратиться в
БУ ОО ДО «ЦДНВ «Исток» - Региональный модельный центр дополнительного образования детей Омской области (РМЦ ДОД Омской области)

Телефон: (3812) 45-09-26
e-mail: istok_achair@mail.ru
САЙТ РМЦ ДОД Омской области: http://rmc55.omsk.obr55.ru