

УТВЕРЖДАЮ:
ИО директора бюджетного
образовательного учреждения города
Омска «Центр творческого развития
и гуманитарного образования
«Перспектива»,
руководитель МОЦ ДОД г. Омска
_____ Н.М. Бабич
«28» ноября 2024 года

УТВЕРЖДЕНО БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ОМСКА
"ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ГУМАНИТАРНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕРСПЕКТИВА", Бабич Нажгуль
Маулетжановна, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ
28.11.2024 08:10:11 (MSK) Сертификат 00BD18F9954C367C81A658AE31BC79EC98

План деятельности
МОЦ ДОД города Омска
Декабрь 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие во внедрении Навигатора дополнительного образования Омской области в городе Омске	В течение месяца	Руководитель МОЦ ДОД г. Омска: <i>Н.М. Бабич</i> Отдел МОЦ: <i>Н.М. Бабич,</i> <i>З.Г. Бондарева, Р.М. Галимова,</i> <i>З.Р. Исенова, Наймиллер П.Э.,</i> <i>Алексева А.С., Кузнецова Н.В.</i>
2.	Проведение информационной кампании среди потребителей образовательных услуг о внедрении социального заказа	В течение месяца посредством размещения материала: ✓ на сайте МОЦ; ✓ на сайтах учреждени й, ✓ социальны х сетях	Руководитель МОЦ, заместитель руководителя МОЦ, руководитель отдела МОЦ, методисты МОЦ
3.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях и других мероприятиях по вопросам внедрения Целевой модели на территории Омской области	В течение месяца	Руководитель МОЦ, заместитель руководителя МОЦ, руководитель отдела МОЦ, методисты МОЦ
4.	Организация работы с экспертами по проведению экспертизы муниципального уровня на 2024 год	В течение месяца	Руководитель МОЦ, заместитель руководителя МОЦ, руководитель отдела МОЦ, методисты МОЦ
5.	Проведение консультаций по подготовке ДООП к НОК с частными организациями	В течение месяца	Заместитель руководителя МОЦ, руководитель отдела МОЦ, методисты МОЦ.
6.	Проведение индивидуальных консультаций по работе в ГИС «Навигатор» для исполнителей	В течение месяца	Заместитель руководителя МОЦ, руководитель отдела МОЦ,

	по социальному заказу по приему и обработке заявлений от родителей и обучающихся, прием заявок, зачисление		методисты МОЦ.
7.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для организаций по размещению образовательных программ, подтверждение данных и активация сертификатов учета, обработке заявок на программы, перевод на сертификат с номиналом, работа с персональными данными обучающихся.	По запросу	Заместитель руководителя МОЦ, руководитель отдела МОЦ, методисты МОЦ.
8.	Участие во внедрении Навигатора дополнительного образования Омской области (ведение муниципального сегмента Навигатора)	В течение месяца	Руководитель МОЦ, заместитель руководителя МОЦ, руководитель отдела МОЦ, методисты МОЦ
9.	Размещение в «Модуль» мероприятия ГИС «Навигатор» значимые мероприятия организаций дополнительного образования	До 20 числа ежемесячно	Руководитель МОЦ, заместитель руководителя МОЦ, руководитель отдела МОЦ, методисты МОЦ
10.	Консультации частных организаций, реализующих программы дополнительного образования для регистрации в ГИС «Навигатор», по размещению ДООП, по обработке заявок, инвентаризации	В течение месяца	заместитель руководителя МОЦ, руководитель отдела МОЦ, методисты МОЦ
11.	Работа в системе ГИС «Навигатор» анализ модулей.	В течение месяца	заместитель руководителя МОЦ, руководитель отдела МОЦ, методисты МОЦ
12.	Групповые и индивидуальные консультации для методистов учреждений дополнительного образования «Обновление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» (по запросу)	В течение месяца	заместитель руководителя МОЦ, руководитель отдела МОЦ, методисты МОЦ
13.	Реализация социального заказа	2024	Руководитель МОЦ, заместитель руководителя МОЦ, руководитель отдела МОЦ, методисты МОЦ