

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Омский государственный педагогический университет»

(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

**Требования**

**к проведению муниципального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников 2020/21учебного года**

**по немецкому языку**

Омск, 2020

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Исполнительные органы олимпиады 3
2. Информация о разработчиках материалов 4
3. Инструкция по проведению письменного и устного туров 5
4. Инструкция по тиражированию материалов 11
5. Инструкции/памятки к текстам заданий для участников 12
6. Ключи, критерии и методика оценивания ответов письменного тура 12
7. Критерии и методика оценивания устного тура 15
8. Бланки ответов для письменного тура 17
9. Техническое обеспечение олимпиады 17
10. Процедура разбора заданий и показа работ 21
11. Порядок апелляции 21
12. Порядок определения победителей и призеров олимпиады и награждения победителей и призеров 22

## Настоящие требования подготовлены предметно-методической комиссией муниципального этапа Олимпиады по немецкому языку под председательством к.пед.н., доцента, заведующего кафедрой немецкого языка и межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет» Деревянченко Е.А. с учетом рекомендаций центральной методической комиссии по немецкому языку в 2020/21 уч.году (протокол ЦМПК по немецкому языку (протокол № 16 от 10.07.2020 г.), утверждены на заседании РПМК по немецкому языку 01.09.2020 протокол №1.

**1. Исполнительные органы олимпиады**

Для организационно-методического обеспечения олимпиады создаются организационный комитет (далее оргкомитет), методическая комиссия, жюри олимпиады. *Оргкомитет олимпиады:*

* + - устанавливает сроки проведения муниципального этапа олимпиады;
    - обеспечивает непосредственное проведение олимпиады;
    - формирует составы методической комиссии и жюри олимпиады.
    - совместно с методической комиссией и жюри рассматривает апелляции участников олимпиады и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;
    - совместно с жюри утверждает список победителей и призеров олимпиады;
    - награждает победителей и призеров олимпиады;
    - представляет в совет олимпиад школьников университета отчет по итогам прошедшей олимпиады;

*Методическая комиссия олимпиады:*

* + - разрабатывает олимпиадные задания для муниципального этапа олимпиады;
    - разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий олимпиады;
    - рассматривает совместно с оргкомитетом и жюри апелляции участников олимпиады;
    - готовит решения олимпиадных заданий к публикации;
    - представляет в оргкомитет предложения по совершенствованию олимпиады;

*Жюри олимпиады:*

* + - проверяет и оценивает результаты выполнения олимпиадных заданий;
    - предлагает кандидатуры победителей и призеров олимпиады;
    - рассматривает совместно с оргкомитетом и методической комиссией апелляции участников олимпиады;
    - представляет в оргкомитет предложения по совершенствованию олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится в строгом соответствии с актуальным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее ― Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1252 от 18 ноября 2013 г., с изменениями, внесенными в Порядок приказами от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. №1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435 и от 17 марта 2020 г. № 96, с учетом рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации. При подготовке муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. за № 58824). В соответствии с указанным Постановлением до 1 января 2021 г. запрещается проведение массовых мероприятий (пункт 2.1). *В связи с этим необходимо предусмотреть при организации муниципального этапа возможность проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.*

**2. Информация о разработчиках материалов**

Председатель РПМК по немецкому языку – *к.пед.н., доцент, заведующий кафедрой немецкого языка и межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет» Деревянченко Елена Анатольевна*[derevyanchenko@omgpu.ru](mailto:derevyanchenko@omgpu.ru)

Разработчики материалов:

Деревянченко Елена Анатольевна, к.пед.н., доцент, заведующий кафедрой немецкого языка и межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет»;

Полуйкова Светлана Юрьевна, к.пед.н., доцент, декан факультета иностранных языков ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет»;

Чичерина Надежда Николаевна, к.пед.н., доцент кафедры немецкого языка и межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет»;

Жилякова Светлана Анатольевна, старший преподаватель кафедры немецкого языка и межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет»;

Эксперты:

Горшенина Яна Львовна, к.пед.н., доцент кафедры немецкого языка и межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет»;

Шнякина Наталья Юрьевна, к.филол.н., доцент кафедры немецкого языка и межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет».

**3. Инструкция по проведению письменного и устного туров**

Для проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников предлагается предусмотреть один день – для письменного тура. Он включает выполнение следующих заданий: по аудированию, чтению, письму, страноведению и лексико-грамматического теста (7-11 классы). Предлагаемая последовательность проведения **письменного тура:**

1. Письмо (60 мин.)

Перерыв 5 мин.

1. Аудирование (30 мин.)

Перерыв 5 мин.

1. Лексико-грамматический тест (40 мин.)

Перерыв 30 мин. на обед (по желанию участников)

1. Чтение (60 мин.)

Перерыв 5 мин.

1. Страноведение (20 мин.)

В соответствии с Методическими рекомендациями ЦПМК для всех участников сформированы пакеты, включающие **ВСЕ** виды заданий, но **разной степени сложности**.

В таблице 1 представлено распределение баллов по конкурсам и максимальный балл муниципального этапа ВсОШ по немецкому языку в 2020/21 уч. году.

Таблица 1

*Распределение баллов по видам заданий*

*7-11 классы*

|  |  |
| --- | --- |
| Конкурс | Максимальное количество баллов |
| Письмо | 20 |
| Чтение | 20 |
| Аудирование | 15 |
| Лексико-грамматический тест | 20 |
| Страноведение | 20 |
| **Итого:** | **95** |

Письменный тур

Проводится **3 декабря 2020 года**

Следует отметить, что конкурсы письменного тура (аудирование, чтение, лексико-грамматический тест, страноведение) представляют собой тестовые задания закрытого типа (множественный выбор ответа, краткий ответ). Проверка работ школьников осуществляется по ключам.

Конкурс «Письмо» - тестовое задание открытого типа, предполагающее написание основной части текста истории с опорой на ее начало и завершение. Проверка работ школьников осуществляется по критериям ЦПМК.

В процессе проведения конкурса «Аудирование» организаторам необходимо учитывать следующие моменты (памятки по проведению конкурса представлены отдельно для 7-8 и 9-11 в папках «Организаторы и жюри»):

*7-8 классы*

Конкурс содержит семь звучащих текстов. Предъявление всех текстов – **двукратно**.

Задание 1: Участники прослушивают короткое интервью (1 текст, аудиозапись «Задание 1»). Длительность записи – 2 минуты.

Участники должны ознакомиться с вопросами (1-5) до прослушивания аудиотекста. Член жюри обращается к аудитории с вопросом, все ли прочитали задание.

Перед прослушиванием текста член жюри включает аудиозапись и дает возможность участникам прослушать самое начало аудиотекста. Затем запись выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество восприятия текста. После устранения неполадок аудиозапись возвращается на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций аудиозапись не останавливается и прослушивается до самого конца.

После первого прослушивания участникам дается 2 мин. для работы с заданием. После этого запись включается членом жюри повторно. Участники доделывают задания в течение 1-2 минут.

Задание 2: Участники работают с короткими информационными сообщениями (5 текстов, аудиозапись «Задание 2»). Длительность звучания каждой записи – 40-50 секунд, паузы между текстами – 5-7 секунд, всего продолжительность аудиозаписи составляет 5 минут.

Участники должны ознакомиться с вопросами (6-10)до прослушивания аудиотекста. Член жюри обращается к аудитории с вопросом, все ли прочитали задание.

Перед прослушиванием текста член жюри включает аудиозапись и дает возможность участникам прослушать самое начало аудиотекста. Затем запись выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество восприятия текста. После устранения неполадок аудиозапись возвращается на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций аудиозапись не останавливается и прослушивается до самого конца.

После первого прослушивания участникам дается 2 мин. для работы с заданием. После этого запись включается членом жюри повторно. Участники доделывают задания в течение 1-2 минут.

Задание3: Участники работают с интервью (1 текст, аудиозапись «Задание 3»). Длительность звучания записи – 3 минуты.

Участники должны ознакомиться с вопросами (11-15) до прослушивания аудиотекста. Член жюри обращается к аудитории с вопросом, все ли прочитали задание.

Перед прослушиванием текста член жюри включает аудиозапись и дает возможность участникам прослушать самое начало аудиотекста. Затем запись выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество восприятия текста. После устранения неполадок аудиозапись возвращается на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций аудиозапись не останавливается и прослушивается до самого конца.

После первого прослушивания участникам дается 2 мин. для работы с заданием. После этого запись включается членом жюри повторно. Участники доделывают задания в течение 2-3 минут.

*9-11 классы*

Конкурс содержит шесть звучащих текстов. Предъявление текстов – **двукратно**.

Задание 1: Участники работают с пятью короткими текстами (аудиозаписи «1-1», «1-2», «1-3», «1-4», «1-5» в папке «Задание 1»). Длительность звучания каждой записи – 30-40 секунд.

Участники должны ознакомиться с вопросами (1-10) до прослушивания аудиотекста. Член жюри обращается к аудитории с вопросом, все ли прочитали задание.

Перед прослушиванием текста член жюри включает аудиозапись-пример (аудиозапись «1-пример» в папке «Задание 1») и дает возможность участникам прослушать аудиотекст. По окончании текстален жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно, понятно ли, как выполнять задание. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество восприятия текста. После устранения неполадок аудиозаписипроигрываются по очереди с «1-1» по «1-5» до самого конца.

После первого прослушивания участникам дается 2-3 мин. Для работы с заданием. После этого аудиотексты включаютсячленом жюри повторно, запись-пример включать больше не нужно. Участники доделывают задания в течение 1-2 минут.

Задание 2: Участники работают с интервью. Длительность звучания записи – 2 минуты20 секунд.

Участники должны ознакомиться с вопросами (11-15) до прослушивания аудиотекста. Член жюри обращается к аудитории с вопросом, все ли прочитали задание.

Перед прослушиванием текста член жюри включает аудиозапись и дает возможность участникам прослушать самое начало аудиотекста. Затем запись выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество восприятия текста. После устранения неполадок аудиозапись возвращается на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций аудиозапись не останавливается и прослушивается до самого конца.

После первого прослушивания участникам дается несколько минут для работы с заданием. После этого запись включается членом жюри повторно. Участники доделывают задания в течение 1-2 минут.

Транскрипты звучащих отрывков находятся у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипты не входят в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает аудиозапись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипта.

Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

Начиная с 2014/15 уч.года определяется тематика конкурса «Страноведение». Подобный подход призван, как сфокусировать подготовку участников муниципального этапа Олимпиады, так и мотивировать к исследовательской и поисковой работе, связанной с конкретными фактами и событиям истории, литературы, культуры, науки, спорта и политики немецкоязычных стран.

В 2020/21 уч.году тестовые задания посвящены двум темам:

**Часть 1 посвящена биографии и творчеству выдающегося композитора Людвига ван Бетховена (1770 – 1827) (10 шт.).**

*Следует обратить особое внимание на биографические данные, сведения о творчестве и культурно-исторический контекст.*

**Часть 2 охватывает актуальную для всего мирового сообщества тему вирусологии и вирусологов. Особое внимание необходимо уделить научным достижениям немецких ученых, врачей и бактериологов, в том числе научным открытиям Роберта Коха (1843 – 1910), Рихарда Пфайфера (1858 – 1945) и др., а также учесть их роль и значение для отечественной науки. (10 шт.).**

ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДОЛЖНА БЫТЬ ДОВЕДЕНА ДО СВЕДЕНИЯ ТРЕНЕРОВ И УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ.

В процессе выполнения заданий участникам категорически запрещается пользоваться электронными устройствами (смартфонами, планшетами, телефонами и пр.) с возможностью выхода в Интернет и любыми видами справочных материалов.

В связи со сложной эпидемиологической ситуацией в регионе, а также форматом подготовки и ответа на устном конкурсе данное испытание в 2020/2021 на муниципальном этапе не проводится, однако и участники и их тренеры должны ознакомиться с заданиями тура, проработать их по возможности в учебном процессе по немецкому языку.

ЦМПК и РПМК по немецкому языку обращают внимание на то, что *важно, чтобы в процессе подготовки школьники имели достаточно полное представление о формате устного тура и достаточно времени для подготовки к нему в течение года.*

Ниже приводим рекомендации по организации такого рода работы.

Устный тур предполагает групповую работу участников муниципального этапа с последующим представлением ее результата в виде ток-шоу, дискуссии и т.п. на тему, *заранее неизвестную* участникам.

Распределение участников по малым группам осуществляется по уровню их обученности немецкому языку. Для подготовки задания группам дается 60 минут, после чего их приглашают для прослушивания.

Педагог/и оценивает/ют каждого участника и группу в целом. Баллы каждого участника являются суммой оценки результата всей группы и оценки индивидуального результата участника (см. п.7 Критерии и методика оценивания устного тура).

**4. Инструкция по тиражированию материалов**

1. Перед проведением письменного тура размножаются задания и бланки ответов для конкурсов:

* Письмо
* Чтение
* Аудирование
* Лексико-грамматический тест
* Страноведение

Каждый участник получает задание и бланк ответа к нему по каждому из 5-ти конкурсов. В процессе тиражирования заданий **НЕДОПУСТИМА** двустороння печать, т.к. это приведет к потере времени школьниками в процессе выполнения заданий.

**КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ РАСПЕЧАТКА ДВУХ РАЗНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОДНОМ ЛИСТЕ!**

1. Количество экземпляров заданий для устного конкурса определяется количеством участников, исходя из того, что работа будет организована в группах по 3-4 человека.
2. Тестовые материалы, выдаваемые конкурсантам, качественно размножаются на листах формата А4 (уменьшение шрифта и межстрочных интервалов оригинала не допускается).
3. Для каждого конкурса готовятся ключи, и транскрипты аудиотекстов, инструкции для аудиторных педагогов по проведению конкурса «Аудирование», и протоколы оценивания письменного и устного конкурсов. Их количество должно соответствовать количеству членов жюри Олимпиады.
4. Для конкурса «Письмо» учащимся должна быть предоставлена бумага для подготовки чернового варианта сочинения.
5. Аудиозапись устного текста для Аудирования должна быть размножена на CD-дисках\USB-накопителях в зависимости от количества аудиторий, выделяемых для проведения письменного тура.

**5. Инструкции/памятки к текстам заданий для участников**

Каждое задание олимпиады содержит информацию на русском языке о максимальном количестве баллов, методике оценивания задания.

Инструкция по выполнению задания развернуто представлена на немецком языке.

**6. Ключи, критерии и методика оценивания ответов письменного тура**

Ключи к тестовым заданиям закрытого типа (конкурсы «Аудирование», «Чтение», «Лексико-грамматический тест», «Страноведение») представлены отдельными документами для каждой из групп учащихся (7-8, 9-11). Методика оценивания предполагает получение участником 1 балла за правильный ответ на один вопрос. Максимальное количество баллов за задание указано на бланке задания, бланке ответа.

Критерии оценки выполнения письменного задания

Максимальное количество баллов – 20

Объем текста для учащихся 7-8 классов – 130 слов.

Объем текста для учащихся 9-11 классов – 200 слов.

*Оценка за раскрытие содержания темы – 10 баллов*

|  |  |
| --- | --- |
| **Баллы** | **Коммуникативные задачи** |
| **9-10** | Коммуникативная задача успешно решена – содержание раскрыто полно. Участник демонстрирует умение описывать имевшие место или вымышленные события, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Сюжет понятен, динамичен и интересен. Середина текста полностью вписывается в сюжет и соответствует заданному жанру и стилю. Рассказ передает чувства и эмоции автора и/или героев. |
|  |
| **7-8** | Коммуникативная задача выполнена. Текст рассказа соответствует заданным параметрам. Участник демонстрирует умение описывать имевшие место или вымышленные события. Сюжет понятен, но тривиален. Середина текста полностью вписываются в сюжет и соответствуют заданному жанру и стилю. Передает чувства и эмоции автора и/или героев. |
| **5-6** | Коммуникативная задача в целом выполнена, однако имеются отдельные нарушения целостности содержания рассказа. Сюжет понятен, но не имеет динамики развития. Середина написанного рассказа не совсем сочетается с началом и концовкой. Рассказ не передает чувства и эмоции автора и/или героев. Рассказ соответствует заданному жанру и стилю. |
| **3-4** | Коммуникативная задача выполнена частично. Содержание письменного текста не полностью соответствует заданным параметрам. Сюжет не всегда понятен, тривиален, не имеет динамики развития. Участник не владеет стратегиями описания событий и героев. Рассказ не полностью соответствует заданному жанру и стилю. |
| **1-2** | Предпринята попытка выполнения задания, но содержание текста не отвечает заданным параметрам. Рассказ не соответствует заданному жанру и стилю. |
| **0** | Коммуникативная задача не решена. Рассказ не получился, цель не достигнута. |

*Оценка за организацию текста и языковое оформление – 10 баллов*

*Общая итоговая оценка выводится на основании критериев, приведенных в таблице: композиция, лексика, грамматика, орфография и пунктуация*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Композиция**  **(максимум 2 балла)** | **Лексика**  **(максимум 3 балла)** | **Грамматика**  **(максимум 3 балла)** | **Орфография и**  **пунктуация**  **(максимум 2**  **балла)** |
| **2 балла**  Работа не имеет ошибок с точки зрения композиции. Соблюдена логика высказывания. Средства логической связи присутствуют. Текст правильно разделен на абзацы. | **3 балла**  Участник демонстрирует богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. Работа практически не содержит ошибок с точки зрения лексического оформления (допускается не более 1 ошибки).. | **3 балла**  Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур в соответствии с коммуникативной задачей.  Работа практически не содержит ошибок с точки зрения грамматического оформления (допускается не более 1 ошибки, не затрудняющей  понимания). | **2 балла**  Участник демонстрирует уверенное владение навыками орфографии и пунктуации. Работа не имеет  ошибок с точки зрения орфографии. В работе имеются 1-2 пунктуационные ошибки, не затрудняющие понимание высказывания. |
| **1 балл**  В целом текст имеет четкую структуру. Текст разделен на абзацы. В тексте присутствуют связующие элементы. Наблюдаются незначительные нарушения в структуре и/или логике и / или связности текста**.** | **2 балла**  Участник демонстрирует богатый лексический запас необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. В работе имеются 2-3 лексические ошибки. | **2 балла**  Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур.  В работе имеются 2-4 грамматические ошибки, не затрудняющие понимание. | **1 балл**  В тексте присутствуют орфографические (1-4) и/или пунктуационные ошибки (3-4), которые не затрудняют общего понимания текста. |
| **0 баллов**  Текст не имеет четкой логической структуры. Отсутствует или неправильно выполнено абзацное членение текста. Имеются серьезные нарушения связности текста и/или многочисленные ошибки в употреблении логических средств связи. | **1 балл**  В целом лексические средства соответствуют заданной теме, однако имеются неточности (ошибки) в выборе слов и лексической сочетаемости, учащийся допускает 4-6 лексических ошибок и / или использует стандартную, однообразную лексику. | **1 балл**  В тексте присутствуют несколько (4-7) грамматических ошибок, не затрудняющих общего понимания текста. | **0 баллов**  Втексте присутствуют многочисленные орфографические (более 4) и/или пунктуационные ошибки (более 4), в том числе затрудняющие его понимание. |
|  | **0 баллов**  Участник демонстрирует крайне ограниченный словарный запас и / или в работе имеются многочисленные ошибки (7 и более) в употреблении лексики. | **0 баллов**  В тексте присутствуют  многочисленные ошибки (8 и более) в разных разделах  грамматики, в том числе затрудняющие его понимание. |  |

**1 - 2 балла могут быть сняты за:**

**- орфографические ошибки в словах активного вокабуляра или в простых словах;**

**- небрежное оформление рукописи;**

**- недостаточный объем письменного сочинения**

**1 балл может быть добавлен за творческий подход к выполнению поставленной задачи**

Критерии письменного тура должны быть непременно доведены заранее до сведения участников муниципального этапа, представлены на информационном стенде МЭ ВсОШ 2020/21 уч.года.

**7. Критерии и методика оценивания устного тура**

В процессе самостоятельной работы над заданиями устного конкурса ориентируйтесь при оценивании на следующие критерии:

**Критерии оценки выполнения устного задания**

**Максимальное количество баллов – 25**

***Оценка результата группы (всего 10 баллов):***

|  |  |
| --- | --- |
| **Баллы** | **Содержание презентации** |
| **5** | Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта. Смысл презентации ясен, содержание интересно, оригинально. |
| **4** | Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта. Смысл выступления вполне понятен, однако содержание отчасти скучно и ординарно. |
| **3** | Коммуникативная задача выполнена не полностью. Тема раскрыта в ограниченном объеме. Содержание презентации не претендует на оригинальность. |
| **2** | Коммуникативная задача выполнена частично, тема раскрыта очень узко, содержание презентации банально. |
| **1** | Коммуникативная задача выполнена частично. Смысл презентации узнаваем, но тема практически не раскрыта. Содержание неинтересно. |
| **0** | Коммуникативная задача не выполнена. Смысл презентации неясен, содержание отсутствует, тема не раскрыта. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Баллы** | **Работа в команде / взаимодействие участников** |
| **5** | Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Участники  слаженно взаимодействуют друг с другом и высказываются в равном объеме. |
| **4** | Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Участники  в основном взаимодействуют друг с другом, однако равный объем высказывания  не всегда соблюдается. |
| **3** | Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации.  Взаимодействие участников ограничивается в основном соблюдением очередности  высказывания. |
| **2** | Все члены группы высказываются, но распределение ролей неоптимальное.  Взаимодействуют не все участники группы. |
| **1** | Высказываются лишь некоторые участники, смена высказываний недостаточно  продумана. |
| **0** | Некоторые участники высказываются, но взаимодействие отсутствует. |

***Оценка индивидуальных результатов участника (всего 15 баллов):***

|  |  |
| --- | --- |
| **Баллы** | **Убедительность, наглядность изложения** |
| **3** | Высказывания аргументированы, аргументация сильная, сопряжена с высказываниями других членов группы. |
| **2** | Аргументация в целом убедительна и логична. |
| **1** | Излагает свою позицию неубедительно, не аргументируя. |
| **0** | Не излагает своей позиции, не аргументирует высказываний. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Баллы** | **Выразительность, артистизм** |
| **3** | Демонстрирует артистизм, сценическую убедительность, органичность жестов, пластики и речи, выразительность. |
| **2** | Присутствуют отдельные проявления выразительности, однако жесты и пластика не всегда естественны и оправданы. |
| **1** | Предпринимает отдельные попытки выразить эмоции, в том числе с помощью жестов и пластики. |
| **0** | Не демонстрирует сопричастности происходящему, пластика и жестикуляция отсутствуют. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Баллы** | **Лексическое оформление речи** |
| **3** | Владеет широким вокабуляром, достаточным для решения поставленной задачи, использует его в соответствии с правилами лексической сочетаемости. |
| **2** | Демонстрирует достаточный словарный запас, однако в некоторых случаях испытывает трудности в подборе и правильном использовании лексическихединиц. |
| **1** | Вокабуляр ограничен, в связи с чем задача выполняется лишь частично. |
| **0** | Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Баллы** | **Грамматическое оформление речи** |
| **3** | Демонстрирует владение разнообразными грамматическими структурами, грамматические ошибки немногочисленны и не препятствуют решению задачи. |
| **2** | Грамматические структуры используются адекватно, допущенные ошибки не оказывают сильного негативного воздействия на решение задачи. |
| **1** | Многочисленные грамматические ошибки частично затрудняют решение задачи. |
| **0** | Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Баллы** | **Произношение** |
| **3** | Соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает грубых фонематических ошибок, произношение соответствует языковой норме. |
| **2** | Фонетическое оформление речи в целом адекватно ситуации общения, иногда допускаются фонематические ошибки и неточности в интонационном рисунке. |
| **1** | Иногда допускает грубые фонематические ошибки, в интонации и произношении слишком явно проявляется влияние родного языка. |
| **0** | Неправильное произнесение многих звуков и неадекватный интонационный рисунок препятствуют полноценному общению. |

Критерии устного тура должны быть непременно доведены до сведения участников муниципального этапа, представлены на информационном стенде МЭ ВсОШ 2020/21 уч.года.

**8. Бланки ответов для письменного тура**

Для всех конкурсов письменного тура предусмотрены бланки ответов (отдельные файлы). Результаты выполнения каждого задания участники заносят в бланки ответов, которые проверяются членами жюри.

***В конкурсе «Письмо» черновики работ не проверяются и не оцениваются.***

В случае, если участнику недостаточно бланка ответа, дежурный по аудитории предоставляет ему специально приготовленную бумагу. При сдаче дополнительные листы прикрепляются к работе степлером.

**9. Техническое обеспечение Олимпиады:**

1. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

2. Для проведения конкурса «Аудирование» требуются CD проигрыватели/ ноутбуки/компьютеры и динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

3. Для проведения всех прочих конкурсов письменного тура не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов и бумага для черновиков.

4. *Обращаем внимание организаторов на местах на необходимость собирать все бланки ответов учащихся, даже если они отказались от ответа*.

5. Для своевременного введения баллов и составления ведомостей результатов конкурсов Оргкомитетом должны быть выделены от пяти до десяти компьютеров и от пяти до десяти технических сотрудников (волонтеров, студентов), которые должны оказать содействие при введении в компьютерную программу результатов выполнения заданий конкурсов.

5. Для проведения процедуры анализа заданий организаторам олимпиады будет направлено видео, в котором будут даны разъяснения для участников олимпиады по выполнению заданий. Видео будет размещено на официальных Интернет-ресурсах Олимпиады.

6. Показ состоится в очной форме по адресу работы жюри (в г. Омске: ул. Интернациональная, 6) Для предотвращения скопления учащихся, рекомендуем создать гугл-форму и распределить время для посещения показа. Желающим посмотреть свою работу в обязательном порядке иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

7. Если учащийся после просмотра работы выразит свое несогласие с поставленными баллами, то он сразу подает заявление на апелляцию. Таким образом, апелляция по немецкому языку проводится только в **очной** форме. Это позволит разрешить все вопросы, связанные с творческим конкурсом - письмо (сочинение).

8. Для работы Жюри необходимы: помещение для работы (кабинет для проверки работ на 25 - 30 столов), сейф для хранения работ участников, технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) и канцелярские принадлежности (4–5 пачек бумаги, ножницы, ручки, карандаши, ластики, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры, мультифолиа).

*Инструкция для дежурных в аудиториях*

1. В аудитории должно присутствовать, по возможности, не менее двух дежурных.
2. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить дежурному паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении должно обязательно сопровождается справкой школьника с фотографией). Дежурный сверяет личность участника с фотографией в документе.
3. Перед входом в аудиторию дежурный предупреждает о том, что участникам категорически запрещается проносить с собой любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки) бумагу, справочные материалы, книги. Дежурный предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их в сумку и оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.).За несанкционированное использование любого средства связи участник удаляется с олимпиады, его работа проверке не подлежит.
4. Дежурный по аудитории размещает участников согласно списку, предоставленному оргкомитетом (листы регистрации), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством отмеченных в списках.
5. Дежурный по аудитории рассаживает участников олимпиады по одному за парту. Если в аудитории оказываются дети из одной школы, необходимо рассадить их в разные концы кабинета.
6. Дежурный по аудитории объявляет регламент олимпиады. Время начала и окончания туров олимпиады дежурные должны зафиксировать на доске (например, 10.10 - 11.10.) За 15 и за 5 минут до окончания тура старший дежурный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
7. Дежурный предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой синего (черного) цвета.
8. Дежурный раздает задания, следуя установленному алгоритму.
9. Дежурный предупреждает, что участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, предварительно оставив на столе дежурного задание и лист ответа.
10. Дежурный предупреждает, что разговоры между участниками в ходе выполнения заданий запрещаются.
11. Дежурный по аудитории не отвечает на вопросы по задачам или заданиям.
12. При необходимости выделения дополнительных листов ответа участник обращается к дежурному по аудитории; дополнительные листы прикрепляются к работе степлером; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе.
13. По истечении времени, отводимого на каждый тур, дежурный собирает работы. Необходимо пересчитать их и сверить с количеством участников в аудитории. Если участник по каким-либо причинам не выполнял задание, задания и пустые бланки ответов со своим номером он должен сдать в обязательном порядке.
14. Выносить из аудитории/копировать/фотографировать задания олимпиады строго запрещено.
15. Дежурные в аудитории должны проследить за тем, чтобы на листах ответов не была указана фамилия участника и не было никаких условных пометок.
16. По окончании тура дежурный передает работы представителю оргкомитета.
17. После окончания письменного тура необходимо напомнить учащимся о необходимости принести паспорт/справку с фото с собой на следующий день. По ним будет осуществляется регистрация на устный конкурс.

**10. Процедура разбора заданий и показа работ**

Основная цель процедуры анализа олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой время. На анализе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса. Членами жюри также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

На показ работ допускаются только участники Олимпиады. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, участник Олимпиады подает заявление на апелляцию.

**11. Порядок апелляции**

Апелляция проводится также в случаях аргументированного несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией в составе Председателя Жюри и двух членов Жюри и Оргкомитета. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Участнику школьного или муниципального этапов Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией по немецкому языку. Апелляция подается лично участником муниципального этапа Олимпиады и рассматривается строго в день объявления результатов последнего конкурса после проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление *непосредственно после завершения показа работ* на имя председателя Жюри в установленной форме. На самой работе участника членом Жюри, проводившим показ данной работы, делается отметка о времени завершения показа этой работы. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе свой документ, удостоверяющий личность.

Поскольку в заявлении на апелляцию он указывает свои персональные данные, председатель жюри не оглашает их во время заседания апелляционной комиссии, чтобы избежать какой-либо предвзятости при рассмотрении апелляции.

По результатам рассмотрения апелляции выносится решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. В ходе апелляции баллы могут быть скорректированы как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами Жюри и Оргкомитета. Протоколы проведения апелляции и видеофиксация процедуры апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию. Документами по проведению апелляции являются: письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады; журнал (листы) регистрации апелляций; протоколы проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

**12. Порядок определения победителей и призеров олимпиады и награждения победителей и призеров**

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение всех заданий Олимпиады.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания Олимпиады. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Минобрнауки России, Жюри определяет победителей и призеров школьного и муниципального этапов Олимпиады.

Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри данного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.