

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ  
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к проведению муниципального этапа**

**Всероссийской олимпиады школьников 2021/22 учебного года  
по английскому языку**

## Оглавление

1. Информация о составителях заданий.....	с. 3
2. Инструкции для участников к текстам заданий.....	с.3
3. Форма проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.....	с. 4
4. Методические рекомендации по проведению и оцениванию заданий.....	с. 9
4.1. Процедура проведения конкурса понимания устной речи (Listening).....	с. 9
4.2. Процедура проведения конкурса понимания письменной речи (Reading).....	с. 10
4.3. Процедура проведения лексико-грамматического теста (Use of English).....	с. 11
4.4. Процедура проведения конкурса письменной речи (Writing).....	с. 11
4.5. Процедура проверки письменных работ конкурса письменной речи (Writing).....	с. 12
5. Процедура разбора заданий и показа работ.....	с. 12
6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.....	с. 13
7. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.....	с.15

## 1. Информация о составителях заданий

**Председатель региональной предметно-методической комиссии – Чибышева Ольга Анатольевна**, доцент кафедры английского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет», к.ф.н. **Контактный телефон: +79139771518.**

Составители и эксперты заданий:

Архипов Игорь Борисович, старший преподаватель кафедры английского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет».

Бахмутская Людмила Александровна, старший преподаватель кафедры английского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет».

Ковалева Дина Борисовна, доцент кафедры английского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет», к.п.н.

Соловьёв Дмитрий Николаевич, доцент кафедры английского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет», к.п.н. (**заместитель председателя РПМК**).

Шестова Анна Александровна, доцент кафедры английского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет», к.ф.н., доцент.

## 2. Инструкции для участников к текстам заданий

Задания всех четырех конкурсов снабжены исчерпывающими инструкциями по выполнению на английском языке. Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы. Необходимо привлечь особое внимание участников к следующим аспектам:

- В соответствии с присвоенным во время регистрации идентификационным номером участники заполняют графу *Participant's ID number* на листах ответов.
- Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.
- На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
- Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.
- Ответы записываются черными или темно-синими чернилами/пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).
- Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском

языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. **Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.** Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

### **3. Форма проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку**

**Муниципальный этап** Олимпиады проводится в один день по четырем конкурсам: конкурс понимания устной речи (Listening), конкурс понимания письменной речи (Reading), лексико-грамматический тест (Use of English), конкурс письменной речи (Writing).

Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях:

- решения организатора об изменении формы проведения;
- предложения РПМК или оргкомитета о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Участники Олимпиады должны быть допущены до всех четырех конкурсов (т.е. промежуточного отсеивания участников нет).

**Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.**

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады выполняет следующие функции:

- информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадки проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети интернет;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников;
- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);
- обеспечивает своевременную (не позднее трех календарных дней) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

Проверку выполненных олимпиадных заданий участников 7, 8, 9 и 10 классов муниципального этапа Олимпиады осуществляет жюри, состав которого формируется из числа педагогических работников школ. Проверку выполненных олимпиадных заданий участников 11 класса г. Омска осуществляет жюри, состав которого формируется из числа педагогических работников кафедры английского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» и педагогических работников школ.

Работы участников 11 класса Омской области проверяются педагогическими работниками школ на местах.

Жюри муниципального этапа Олимпиады выполняет следующие функции:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;
- направляет организатору аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае РОИВ извещает ОМСУ о предоставлении соответствующих материалов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;
- заданиями, бланками (листами) ответов.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечить комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

**Регистрация** участников Олимпиады начинается за час до начала первого конкурса. Для регистрации участникам следует иметь при себе паспорт либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Каждому участнику Олимпиады при регистрации присваивается идентификационный номер, который он должен указать в ходе выполнения заданий на каждом листе ответа.

Конкурсный день начинается с проведения общего инструктажа участников о правилах выполнения заданий (на русском языке). В ходе инструктажа участники должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Задания всех конкурсов составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику;
- покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

В программу **муниципального этапа** Олимпиады включены следующие конкурсы:

- ✓ конкурс понимания устной речи (Listening)
- ✓ конкурс понимания письменной речи (Reading)
- ✓ лексико-грамматический тест (Use of English)
- ✓ конкурс письменной речи (Writing)

Для 7-8 классов уровень сложности – В1-В1+; для 9-11 классов – В2-В2+.

### **Общие правила при проведении конкурсов**

- Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.
- Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
- Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
- В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства. Все вышеперечисленные средства связи не разрешается приносить на территорию пункта проведения олимпиады. Если средства связи (**даже в выключенном состоянии**) будут найдены у участника олимпиады на территории пункта

проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.

- Участники находятся в аудитории на протяжении всех четырех конкурсов. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.
- Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.
- Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют **титульный лист**, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
- После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:
- В соответствии с присвоенным во время регистрации идентификационным номером участники заполняют графу *Participant's ID number* на листах ответов.
- Все ответы участники вносят в лист ответа. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.
- На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
- Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.
- Ответы записываются черными или темно-синими чернилами/пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).
- Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.
- После окончания времени выполнения заданий по предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.
- В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10-10.40). За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
- Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.
- Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

- Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.
- Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по предмету.
- Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.
- Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в аудиторию проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

#### 4. Методические рекомендации по проведению и оцениванию заданий

##### 4.1. Процедура проведения конкурса понимания устной речи (Listening)

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает запись и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем запись выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания, и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок запись ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций запись не останавливается и прослушивается до самого конца.

Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.

Вся процедура аудирования содержится в аудиозаписи: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции *«This is the end of the listening tasks»*.

Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

Время проведения конкурса ограничено временем звучания. После остановки записи дается время (1,5-2 минуты) для перенесения ответов в листы ответов.

Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Участники получают листы с заданиями и листы ответов (Answer Sheet). Участникам необходимо объяснить, что текст будет предъявляться **1 раз в 7-8 классах** и **2 раза в 9-11 классах**, и они могут делать пометки в листах с заданиями во время прослушивания текста.

В ЛИСТЕ ОТВЕТОВ участником фиксируется следующее:

### **7-8 классы:**

Задание 1. Ответы на вопросы по содержанию текста. Одна из букв (A, B, C, D), соответствующая правильному ответу.

### **9-11 классы:**

Задание 1. Задание типа «утверждение верно-неверно» по отношению к тексту. Буква А (True), буква В (False).

Задание 2. Задание на соотнесение и поиск необходимой информации (multiple matching). Одна из букв (A-H), соответствующая правильному ответу.

### **Процедура проверки ответов**

Работы проверяются по ключам. Каждый правильный ответ – 1 балл.

**Максимальный балл за конкурс – 10 баллов.**

### **Технические средства**

Для проведения аудирования требуются компьютеры (на которых будет сохранена копия аудиофайла) и аудиокolonки в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории.

## **4.2. Процедура проведения конкурса понимания письменной речи (Reading)**

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

Конкурс «READING» включает 2 задания в 7-8 классах и 9-11 классах. Участники сами рассчитывают время выполнения задания. Однако они должны знать время начала и окончания всего конкурса (например, на доске должно быть написано 12.10-12.40). За 15 и за 5 минут до окончания конкурса член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени.

В ЛИСТЕ ОТВЕТОВ участником фиксируется следующее:

### **7-8 классы**

Задание 1. Поисковое чтение (multiple choice). Одна из букв (A, B, C, D) соответствующая правильному ответу на каждый из вопросов.

Задание 2. Задание типа «утверждение верно-неверно» по отношению к тексту. Буква А (True), буква В (False).

### **9-11 класс**

Задание 1. Задание типа «утверждение верно-неверно» по отношению к тексту. Буква А (True), буква В (False).

Задание 2. Поисковое чтение (multiple choice). Одна из букв (A, B, C, D) соответствующая правильному ответу на каждый из вопросов.

### **Процедура проверки ответов**

Работы проверяются по ключам. Каждый правильный ответ – 1 балл.

**Максимальный балл за конкурс – 15 баллов.**

### **Технические средства**

Для проведения конкурса по чтению не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

### 4.3. Процедура проведения лексико-грамматического теста (Use of English)

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

Лексико-грамматический тест состоит из 2 заданий. Участники сами рассчитывают время выполнения каждого задания. Однако они должны знать время начала и окончания всего конкурса (например, на доске должно быть написано 10.10-10.40). За 15 и 5 минут до окончания конкурса член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени.

В ЛИСТЕ ОТВЕТОВ участником фиксируется следующее:

#### **7-8, 9-11 классы**

Задание 1. Заполнение пропусков в тексте с выбором правильного ответа из четырех предложенных. Одна из букв (A, B, C, D) соответствующая правильному ответу на каждый из вопросов.

Задание 2. Заполнение пропусков в тексте с выбором правильного ответа из четырех предложенных. Одна из букв (A, B, C, D) соответствующая правильному ответу на каждый из вопросов. Это задание на проверку **социолингвистической и социокультурной компетенций**.

#### **Процедура проверки теста**

Работы проверяются по ключам. Каждый правильный ответ – 1 балл.

**Максимальный балл за конкурс – 20 баллов.**

#### **Технические средства**

Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

### 4.4. Процедура проведения конкурса письменной речи (Writing)

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (Answer Sheet), бумага для черновиков и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы. Черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. **Черновики не проверяются.**

В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке.

Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10-10.40)

За 15 и за 5 минут до окончания работы член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

После окончания времени выполнения заданий по письменной речи, листы ответов собираются.

**Максимальный балл за конкурс – 10 баллов (7-8 кл.), 20 баллов (9-11 кл.).**

#### **Технические средства**

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов,

черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.

#### **4.5. Процедура проверки письменных работ конкурса письменной речи (Writing)**

**Проверка выполненных заданий данного конкурса включает следующие этапы:**

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;
- обсуждение выставленных в ходе фронтальной проверки оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ членами жюри: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (**каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок**). Члены жюри записывают замечания и выставляют баллы не в работе, а в своем бланке протокола. **Итоговым баллом за конкурс письменной речи является среднее арифметическое число баллов (с учетом округления до целого), поставленных двумя экспертами.**

##### **Процедура проверки работ в конкурсе письменной речи**

- Если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл и округляется до целого числа. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов.
- В сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри из числа наиболее опытных экспертов. Оценка третьего эксперта после согласования с членами жюри, проверявшими работу, является окончательной и заносится в итоговую ведомость (при условии, что оценка третьего эксперта отличается от оценки предыдущих экспертов не более, чем на три балла).
- При расхождении оценок двух членов жюри в четыре и более баллов или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов в четыре и более баллов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

#### **5. Процедура разбора заданий и показа работ**

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

Данная процедура включает в себя:

- фронтальный показ задания;
- объяснения требований к выполнению каждого задания;
- критерии оценивания заданий;
- разбор типичных ошибок, выявленных в ходе проверки заданий.

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

Для показа работ необходима одна большая аудитория или несколько небольших аудиторий. В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы.

Изменение баллов **НЕ МОЖЕТ** происходить при показе работ. Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам.

Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## **6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью муниципального этапа.

По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Однако, указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу **проводится** без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу **не проводится**.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Проведение апелляции оформляется протоколами (см. ниже), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Рекомендуется вести аудио или видеозапись апелляций.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;

- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в Оргкомитете в течение 1 года.

### **7. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады**

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания Олимпиады.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Оргкомитетом, Жюри определяет победителей и призеров школьного (муниципального) этапа Олимпиады.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа олимпиады.

Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.