

Утверждены на заседании региональной
предметно-методической комиссии все-
российской олимпиады школьников
по французскому языку
(Протокол № 20/23 от 28.10.2022 г.)

**ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ 2022/2023 УЧЕБНОГО ГОДА
ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ НА ТЕРРИТОРИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Требования составлены на основе «Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 уч. году», разработанных Центральной предметно-методической комиссией Всероссийской олимпиады школьников (Москва, 2022.), которые, в свою очередь, разработаны в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по французскому языку проводится в соответствии с действующими на момент проведения мероприятия санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

В случае возникновения каких-либо вопросов по проведению муниципального этапа, процедур разбора заданий, показа работ и апелляции, спорных моментов в работе жюри следует обращаться к председателю региональной предметно-методической комиссии по французскому языку Мартыновой Юлии Викторовне, julia79zavgorodneva@gmail.com

Информация о разработчиках материалов

Председатель РПМК по французскому языку – к.пед.н., заведующий кафедрой французского языка ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет» Мартынова Юлия Викторовна julia79zavgorodneva@gmail.com

Заместитель председателя РПМК по французскому языку – к.пед.н., доцент кафедры французского языка ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет» Мещерякова Лариса Валерьевна mescheryakovalarisa@gmail.com

Разработчики материалов:

Мещерякова Лариса Валерьевна, к.пед.н., доцент кафедры французского языка, ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет»;

Новоселова Наталья Васильевна, к.филол.н., доцент, кафедры французского языка ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет».

Осадчук Наталья Владимировна, к.филол.н., доцент, кафедры французского языка ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет».

Мартынова Юлия Викторовна, к.пед.н., заведующий кафедрой французского языка ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет»

Эксперты:

Мартынова Юлия Викторовна, к.пед.н., заведующий кафедрой французского языка ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет».

Общий порядок всех этапов организации муниципального этапа ВСОШ изложен в разделе 2 «Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 уч. году».

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ С УЧЁТОМ АКТУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ

2.1. Состав участников

В муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по французскому языку принимают участие учащиеся 7—11 классов.

2.2. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку проходит **12 декабря 2022 года** в соответствии с графиком, утвержденным Распоряжением Министерства образования Омской области №2911 от 30.08.2022 г. «Об установлении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году».

Муниципальный этап олимпиады по французскому языку проводится на площадках, определенных организатором муниципального этапа олимпиады.

Места проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

Время проведения муниципального этапа олимпиады по французскому языку:

- муниципальный этап олимпиады начинается с проведения инструктажа в 10.00 часов по местному времени;

- в продолжительность испытаний не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия, в том числе на проведение инструктажа муниципального этапа олимпиады и приветствие участников.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку предусматривает два дня для проведения письменных и устного конкурсов. В первый день проведения олимпиады школьникам предлагается выполнить 4 письменных конкурса: «Понимание устного текста», «Понимание письменных текстов», «Письменная речь» и «Лексико-грамматический тест». Во второй день проводится конкурс устной речи.

Длительность конкурсов, **выполняемых в письменной форме**, составляет:

7 класс –90 минут;

8 класс –90 минут;

9 класс –120 минут;

10 класс–120 минут;

11 класс –120 минут.

В устном туре муниципального этапа участники делятся на две возрастные группы – 7-8 классы, 9-11 классы.

Длительность **конкурса устной речи, рассчитанная на каждого участника:**

7-8 класс – подготовка – 5 минут, устный ответ – 2-3 минуты (всего 8 минут);

9-10 класс – подготовка – 6 минут, устный ответ – 2-4 минуты (всего 10 минут).

В соответствии с Методическими рекомендациями ЦПМК для всех участников сформированы пакеты, содержащие все виды заданий. В таблице 1 представлено распределение баллов по конкурсам и максимальный балл муниципального этапа ВСОШ по французскому языку в 2022/2023 уч. году.

Таблица 1

Распределение баллов по видам заданий

Конкурс	Максимальное количество баллов 7-8 классы	Максимальное количество баллов 9-11 классы
Письменная речь	25	25
Понимание письменных текстов	25	25
Понимание устного текста	25	25
Лексико-грамматический тест	25	25
Конкурс устной речи	25	25
Итого:	125	125

2.3. Процедура проведения муниципального этапа олимпиады по французскому языку

Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

В комплект олимпиадных заданий по каждой возрастной группе (классу) входит:

- бланк заданий;
- бланк ответов;
- аудиофайл;
- критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.

Инструкция по тиражированию материалов

Перед проведением письменного тура размножаются задания и бланки ответов для конкурсов:

- 1) конкурс письменной речи

Бланк ответов, бланк задания, протокол оценивания письменной речи размножаются по количеству участников; критерии оценивания, правила проведения конкурса – по количеству членов жюри;

- 2) конкурс понимания письменных текстов

Бланк ответов, бланк задания размножаются по количеству участников; ключи, правила проведения конкурса – по количеству членов жюри;

- 3) конкурс понимания устного текста

Бланк ответов, бланк задания размножаются по количеству участников; ключи, правила проведения конкурса, транскрипция текста – по количеству членов жюри;

- 4) лексико-грамматический тест

Бланк ответов, бланк задания размножаются по количеству участников; ключи, правила проведения конкурса – по количеству членов жюри;

- 5) конкурс устной речи (иконографический документ)

Документ-основа (в файле для 7-8 и 9-11 классов по 10 иконографических документов, каждый из которых необходимо распечатать в одном экземпляре), лист заданий, протокол оценивания устного ответа размножаются по количеству участников, вопросы для экспертов, критерии оценивания, правила проведения конкурса - по количеству членов жюри.

Документ-основа распечатывается для членов жюри в количестве : 7-8 класс – 10 иконографических документов (каждый печатается в 5 экземплярах); 9-11 класс – 10 иконографических документов (каждый печатается в 5 экземплярах).

Каждый участник получает бланк задания и бланк ответа к нему по каждому из четырех письменных конкурсов. В процессе тиражирования бланков ответов недопустима двусторонняя печать. Категорически запрещается распечатка двух разных заданий на одном листе!

Тестовые материалы, выдаваемые конкурсантам, качественно размножаются на листах формата А4 (уменьшение оригинала не допускается).

Аудиозапись устного текста должна быть размножена на CD-дисках в зависимости от количества аудиторий, выделяемых для проведения письменного тура.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки ответов. **Задания выполняются участниками на бланках ответов, выданных организаторами.**

Для всех письменных конкурсов предусмотрены бланки ответов (отдельные файлы). Результаты выполнения каждого задания участники заносят в бланки ответов, которые проверяются членами жюри.

В конкурсе «Письменная речь» черновики работ не проверяются и не оцениваются.

В случае, если участнику недостаточно бланка ответа, дежурный по аудитории предоставляет ему специально приготовленную бумагу. При сдаче дополнительные листы прикрепляются к работе степлером.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

После инструктажа по порядку заполнения листа ответов участникам раздаются тексты заданий. Каждое задание олимпиады содержит информацию о максимальном количестве баллов, методике оценивания задания. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесённые в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются. Запрещается выносить тексты заданий и любые записи из аудитории.

После окончания времени выполнения заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

Для проведения письменного тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Письменные конкурсы

Конкурсы письменного тура («Понимание устного текста», «Понимание письменных текстов» и «Лексико-грамматический тест») представляют собой тестовые задания закрытого типа (множественный выбор ответа, краткий ответ), и задания открытого типа. Проверка работ школьников осуществляется по ключам.

Конкурс «Письменная речь» - тестовое задание открытого типа, предполагающее написание личного письма 7-8 кл. (уровень А 2+), и для 9-11 кл. (уровень В 1+) школьникам предлагается написать аргументированное письмо по заданной проблеме. Проверка работ школьников осуществляется по критериям ЦПМК.

Устный конкурс

Проводится после конкурсов письменного тура олимпиады. Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и препровождают их из аудитории для ожидания в аудиторию для подготовки устного ответа. В аудиториях для подготовки находятся ответственные за проведение этой части конкурса. Участники вытягивают документ-основу, получают чистый лист для черновых записей, лист заданий, где представлена инструкция по выполнению заданий и приступают к подготовке. Время на подготовку – 5 минут (7- 8 классы), 6 минут (9-11 классы). Из аудитории для подготовки участники по одному разводятся по аудиториям, где их ожидает жюри.

Для проведения конкурса по возможности создаются 8 комиссий. В каждой комиссии работают два члена жюри. Члены жюри при проведении конкурса:

- проводят беседу с участником конкурса, каждый член жюри заполняет протокол ответа;
- осуществляют запись на диктофон (компьютер);

- обмениваются мнениями для выставления сбалансированной оценки;
- в случае большого расхождения мнений членов жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа;
- «спорные» ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

Материалы конкурса устной речи вскрываются в аудитории для подготовки непосредственно перед началом устной части олимпиады.

Несанкционированный выход наблюдателей и экспертов (членов жюри) из аудитории после вскрытия материалов запрещен. Участники конкурса, после подготовки, заходят в аудиторию по одному.

Первый этап – монологическое высказывание. Длительность ответа – 2 минуты (7-8 классы), 3 минуты (9-11 классы).

Второй этап – диалогическая речь в виде беседы с членами жюри. Длительность беседы – 2 минуты (7-8 классы), 3 минуты (9-11 классы).

Ответы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями. Баллы в протоколе выставляются по согласованию между членами жюри.

3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ И ДЕКОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ

Кодирование работ осуществляется членами организационного комитета муниципального этапа олимпиады совместно с председателем жюри в месте организации работы жюри, непосредственно перед началом проверки.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе олимпиадной работы и на первом рабочем листе олимпиадной работы в случае скрепления работы степлером, в иных случаях на всех листах работы.

Титульные листы отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

По окончании олимпиады, перед проведением показа работ и апелляций, работы участников декодируются членом оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

4. КЛЮЧИ, КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ ПИСЬМЕННОГО И УСТНОГО ТУРОВ

Ключи к тестовым заданиям (конкурсы «Понимание письменных текстов», «Понимание устного текста», «Лексико-грамматический тест») представлены отдельными документами для каждой из групп учащихся (7-8, 9-11).

Оценивание качества выполнения участниками заданий осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания. Для каждого задания в ключах и для каждого критерия в таблице указано максимальное количество баллов, которое не может быть превышено. Это относится и к общей максимально возможной сумме баллов за все задания каждого конкурса. Выставляемые баллы должны быть представлены в целых числах.

Оценивание работ каждого участника в каждом конкурсе осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

В случае расхождения оценок, выставленных экспертами, в 4 – 5 баллов назначается ещё одна проверка. Спорные работы проверяются и обсуждаются коллективно.

Оценка выполнения участником любого задания **не может быть отрицательной**, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания **0 баллов**.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий письменного и устного туров с последующим приведением к 100 балльной системе (максимальная оценка по итогам выполнения заданий 100 баллов, например, письменный тур не более 150 баллов, устный тур не более 150 баллов, тогда $(150 + 150) \div 3 = 100$). Результат вычисления округляется до сотых, например: – максимальная сумма баллов за выполнение заданий как теоретического, так и практического тура – 150; – участник выполнил задания теоретического тура на 122 балла; – участник выполнил задания практического тура на 143 балла; – получаем $100 \div (150 + 150) \times (122 + 143) = 100 \div 300 \times 265 = 88,3333\dots$, т.е. округлённо 88,33.

Критерии оценки выполнения письменного задания

Максимальное количество баллов – 25

Объем текста для учащихся 7-8 классов – 110-130 слов.

Объем текста для учащихся 9-11 классов – 130 – 160 слов.

Конкурс письменной речи

7-8 классы

Максимальное количество баллов – 25

Критерии оценивания письменного ответа: завершение неформального письма, рассказывающего о событии

Решение коммуникативной задачи	13 баллов
<ul style="list-style-type: none"> Выполнение требований, сформулированных в задании Тип текста, указанное количество слов (110-130 слов), расположение текста на странице, подпись	2
<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение социолингвистических параметров речи Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии с предложенными обстоятельствами	2
<ul style="list-style-type: none"> Информация о событии, которое заявлено в начале письма Может локализовать событие во времени и пространстве, отвечая на вопросы Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ? Pourquoi ?, охарактеризовать участие в нем автора письма 	5
<ul style="list-style-type: none"> Завершение рассказа о событии, которое заявлено в начале письма Может сообщить новые правдоподобные детали, свои мысли и чувства, связать свой рассказ с предшествующим текстом	4
Языковая компетенция	12
	баллов
Морфо-синтаксис <ul style="list-style-type: none"> Правильно употребляет глагольные времена и наклонения, местоимения, детерминативы, наиболее употребляемые коннекторы и т.д. 	3
Владение письменной фразой <ul style="list-style-type: none"> Правильно строит простые и сложные фразы. Владеет синтаксической вариативностью на фразовом уровне 	2
Лексика <ul style="list-style-type: none"> Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме. 	5

<ul style="list-style-type: none"> Допустимо незначительное количество ошибок в выборе слов, если это не затрудняет понимания текста (4% от заданного объема) 	
<p>Орфография</p> <ul style="list-style-type: none"> Владеет лексической и грамматической (основные виды согласований) орфографией. Владеет основными правилами французской пунктуации, допуская некоторые несущественные ошибки, связанные с влиянием родного языка 	2

9-11 классы

Максимальное количество баллов – 25

Конкурс письменной речи

Критерии оценивания письменного ответа: сообщение информации и собственного мнения в виде аргументированного письма

Решение коммуникативной задачи	13 баллов
<ul style="list-style-type: none"> Выполнение требований, сформулированных в задании Тип текста, указанное количество слов (130 - 160 слов), расположение текста на странице, подпись 	1
<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение социолингвистических параметров речи Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии с предложенными обстоятельствами (письмо в журнал). 	2
<p>Представление информации</p> <ul style="list-style-type: none"> Может достаточно четко и ясно представить и объяснить факты, события, наблюдения 	4
<p>Воздействие на читателя.</p> <p>Может представить свои мысли, чувства, впечатления, чтобы воздействовать на своих читателей.</p>	3
<p>Связность и логичность текста</p> <p>Оформляет текст, соблюдая достаточную связность и логичность построения</p>	3
Языковая компетенция	12 баллов
<p>Морфосинтаксис</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильно употребляет глагольные времена и наклонения, местоимения, детерминативы, наиболее употребляемые коннекторы и т.д. 	4
<p>Владение письменной фразой</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильно строит простые фразы и сложные фразы, употребляемые в повседневном общении 	2
<ul style="list-style-type: none"> Лексика (étendue et maîtrise). Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме. Допустимо незначительное количество ошибок в выборе слов, если это не затрудняет понимания текста (6% от заданного объема) 	3
<ul style="list-style-type: none"> Орфография. Владеет лексической и грамматической (наиболее употребляемые виды согласований) орфографией. Ошибки пунктуации, связанные с влиянием родного языка, во внимание не принимаются 	3

Критерии письменного конкурса должны быть непременно доведены заранее до сведения участников муниципального этапа.

Критерии и методика оценивания устного конкурса

Максимальное количество баллов – 25

7-8 классы

Критерии оценивания устного ответа: презентация и интерпретация сложного иконографического документа (обложка книги) в виде устного высказывания.

Монологическая часть		9 баллов
•Адекватно интерпретирует документ, отвечая на вопросы, сформулированные в задании: 1 балл = отвечает на вопросы 1—6, 2 балла = вопросы 1—6 + 2 вопроса из 7—10, 3 балла = вопросы 1—6 + 3 вопроса из 7—10, 4 балла = вопросы 1—6 + 3 вопроса из 7—10.		4
•Может формулировать свои читательские предпочтения/вкусы		2
•Может правильно оформлять монологическую часть своего высказывания (introduction, développement, conclusion)		3
Беседа		4 балла
•Реагирует на вопросы и реплики собеседников, вступает с ними в диалог, сообщая запрашиваемую информацию		4
Языковая компетенция		12 баллов
• Морфосинтаксис. Правильно употребляет глагольные времена, местоимения, деепричастия, и т.д.		4
• Лексика. Владеет достаточным лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме. Правильно употребляет слова в их основном лексическом значении.		5
• Фонетика, интонация. Произношение и интонация характеризуются достаточной для понимания чёткостью, и естественностью. Речь адекватна ситуации порождения, обладая такими параметрами, как адресованность, громкость, выразительность		3

Критерии и методика оценивания устного конкурса

Максимальное количество баллов – 25

9-11 классы

Критерии оценивания устного ответа: презентация и интерпретация сложного иконографического документа (обложка книги) в виде устного высказывания.

Монологическая часть		9 баллов
•Адекватно интерпретирует документ, отвечая на вопросы, сформулированные в задании: 1 балл = отвечает на вопросы 1—6, 2 балла = вопросы 1—6 + 2 вопроса из 7—10, 3 балла = вопросы 1—6 + 3 вопроса из 7—10, 4 балла = вопросы 1—6 + 3 вопроса из 7—10. Может представить и объяснить своё понимание обсуждаемого документа		4
•Формулирует свои читательские предпочтения/вкусы Может изложить свои мысли достаточно ясно и чётко, рассуждая и приводя убедительные примеры		2
•Правильно оформляет монологическую часть своего высказывания (introduction, développement, conclusion)		3

Может сформулировать и развить тему своего высказывания, следуя предложенному в вопросах плану, представить свою речь в виде логично построенного высказывания		
Беседа		4 балла
<ul style="list-style-type: none"> •Реагирует на вопросы и реплики собеседников, вступает с ними в диалог, сообщая запрашиваемую информацию Может установить и поддержать контакт с собеседниками, делает это в полном соответствии с ситуацией общения, соблюдает регистр общения (социолингвистический компонент)	1	
<ul style="list-style-type: none"> •Развивает и уточняет свои мысли, обосновывает свою интерпретацию, принимая во внимание замечания, высказываемые собеседниками 	3	
Языковая компетенция		12 баллов
<ul style="list-style-type: none"> •Морфосинтаксис. Правильно употребляет глагольные времена, местоимения, деепричастия, все виды согласований, коннекторы и т.д. Оформляет свою речь в соответствии с правилами устного синтаксиса 	4	
<ul style="list-style-type: none"> •Лексика. Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме, обеспечивающим ясное выражение мысли и отсутствие неоправданных повторов. Употребляет слова в их основном лексическом значении, в случае необходимости легко использует перифразы для заполнения ситуативно возникающих лексических лакун 	5	
<ul style="list-style-type: none"> •Фонетика, интонация. Произношение и интонация характеризуются чёткостью, и естественностью. Речь адекватна ситуации порождения, обладая такими параметрами, как адресованность, громкость, выразительность 	3	

Критерии устного конкурса должны быть непременно доведены заранее до сведения участников муниципального этапа.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА, ПОКАЗА И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, показ и апелляции по результатам проверки заданий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

Подробное описание проведения процедуры анализа олимпиадных заданий, показ и апелляции по результатам проверки заданий приведено в организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады, разработанной организатором муниципального этапа в каждом муниципальном районе Омской области и утвержденной Министерством образования Омской области.

Анализ выполнения олимпиадных заданий, их решений и показ работ

1. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа работ осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения Олимпиады, утвержденной оргкомитетом.
2. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий.
3. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников Олимпиады информацию о правильных решениях олимпиадных заданий,

критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры.

4. После проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участника Олимпиады осуществляется показ проверенных копий выполненных им олимпиадных заданий.

5. Показ работ проводится в очной форме или в очной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи.

6. Во время показа работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться:

7. К показу работ допускаются участники Олимпиады.

8. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

9. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10. Каждый участник Олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы не более 10 минут и под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

11. Участник Олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

12. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий

1. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление по установленной форме председателю апелляционной комиссии. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

2. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

3. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения Олимпиады. Заявления, поданные по истечении установленного срока, не рассматриваются.

5. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

6. Помещения, где проводится апелляция, должны быть оборудованы средствами видеofиксации. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

7. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
 - принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
8. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.
 9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.
 10. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.
 11. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.
 12. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Статус участника муниципального этапа Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ. Итоговые результаты публикуются на официальных ресурсах организатора и площадок проведения муниципального этапа.

7. ОПИСАНИЕ НЕОБХОДИМОГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.
2. Аудитория, предназначенная для проведения конкурса понимания устного текста, должна быть оборудована аппаратурой (компьютер или магнитофон, колонки), обеспечивающей качественное прослушивание аудиоматериала. Максимальный объем такой аудитории – 30 посадочных мест. В каждой аудитории, где проводится конкурс понимания устного текста, должен быть свой диск/электронный носитель с записью задания. Помимо необ-

ходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

3. Для проведения всех прочих конкурсов письменного тура не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов и бумага для черновиков.

4. Для проведения конкурса устной речи следует подготовить:

- большую аудиторию для ожидания, одну-две аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят свой устный ответ. Количество посадочных мест определяется из расчета один стол на одного участника 1 стол для представителя Оргкомитета и выкладки используемых материалов.

- 8 небольших аудиторий для работы жюри с конкурсантами (исходя из количества участников), соответствующее количество магнитофонов, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов. Возможна (и предпочтительна) компьютерная запись ответов участников. В этом случае каждая аудитория должна быть оснащена соответствующим оборудованием для записи и воспроизведения ответов участников.

- В каждой аудитории у членов жюри должен быть необходимый комплект материалов: задание устного тура (для членов жюри), протоколы устного ответа (для жюри), критерии оценивания конкурса устной речи (для жюри).

5. Для своевременного введения баллов и составления ведомостей результатов конкурсов Оргкомитетом должны быть выделены от двух до пяти компьютеров и один технический сотрудник (волонтер, студент), который должен оказывать содействие при введении в компьютерную программу результаты выполнения заданий конкурсов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

При выполнении заданий, содержащихся в конкурсах олимпиады по французскому языку, допускается использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесенными с собой справочными материалами, средствами связи, гаджетами и электронно-вычислительной техникой.

Нарушение указанных правил приводит к удалению участника олимпиады из аудитории, о чём составляется акт об удалении участника олимпиады. На основании акта об удалении участник олимпиады лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по французскому языку в текущем году.

Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или чёрного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведённом для вещей месте.

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ШКОЛЬНИКОВ К ОЛИМПИАДЕ

При подготовке участников к школьному и муниципальному этапам олимпиады целесообразно использовать следующие нижеприведенные источники.

Определяя содержание и форму тестовых заданий, методическая комиссия рекомендует следующие учебные и научные издания, интернет-ресурсы:

1. Бубнова Г. И., Денисова О. Д., Ратникова Е. И., Степанюк Ю. В. Французский язык. Сборник контрольных заданий. 9-11 классы: Учеб. пособие для общеобразоват. организаций. – М.: Просвещение, 2020. – 96 с.
2. Бубнова Г. И., Денисова О. Д., Ратникова Е. И., Степанюк Ю. В. Французский язык. Сборник контрольных заданий. 5-6 классы: Учеб. пособие для общеобразоват. организаций. – М.: Просвещение, 2020. – 48 с.
3. Бубнова Г. И., Денисова О. Д., Ратникова Е. И., Степанюк Ю. В. Французский язык. Сборник контрольных заданий. 7-8 классы: Учеб. пособие для общеобразоват. организаций. – М.: Просвещение, 2020. – 95 с.
4. Бубнова Г. И. Оценивание иноязычной коммуникативной компетенции. Французский язык. – М.: Флинта/Наука, 2018.
5. Бубнова Г. И., Денисова О. Д., Морозова И. В., Ратникова Е. И. Готовимся к олимпиаде по французскому языку. Школьный и муниципальный этапы. Второй выпуск. – СПб.: Люмьер, 2016.
6. Бубнова Г. И. Готовимся к олимпиаде по французскому языку. Школьный и муниципальный этапы. – СПб.: Люмьер, 2015.
7. Бубнова Г. И. Французский язык: контрольно-измерительные материалы. Методика составления тестовых заданий. – СПб.: Люмьер, 2015.
8. Григорьева Е. Я., Горбачева Е. Ю. *Lefrançaisenperspective*, VIII. – М.: Просвещение, 2004.
9. Григорьева Е. Я., Горбачева Е. Ю. *Lefrançaisenperspective*, IX. – М.: Просвещение, 2005.
10. Григорьева Е. Я., Горбачева Е. Ю. *Le français en perspective. Ecrit*. – М.: Просвещение, 2006.
11. Селиванова Н. А., Шашурина А. Ю. Синяя птица. Французский язык. 7-8 классы. – М.: Просвещение, 2012.
12. Селиванова Н. А., Шашурина А. Ю. Синяя птица. Французский язык. 9 класс. – М.: Просвещение, 2012.
13. Селиванова Н. А. Французский язык. Читаем, пишем и говорим... 7–9 классы. – М.: Просвещение, 2012.
14. Иванченко А. И. Французский язык. Грамматика. Контрольные работы и тесты. 6–9 классы. – СПб.: Каро, 2009.
15. Иванченко А. И. Сборник упражнений по грамматике французского языка для школьников. – СПб.: Каро, 2011.
16. Бубнова Г. И. Работа с несплошными текстами при обучении иностранному языку//Иностранные языки в школе. – 2016. – № 3.
17. Бубнова Г. И. Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку: конкурс понимания письменных текстов//Иностранные языки в школе. – 2010. – № 1.
18. Бубнова Г. И., Щурова Н. Ю. Подготовка школьников 9–11 классов к конкурсу письменной речи по французскому языку// Иностранные языки в школе. – 2010. – № 7.
19. Бубнова Г. И. Компетентностный подход. Оценивание иноязычной коммуникативной компетенции. Французский язык. – Saarbrücken: LAP LambertAcademicPublishing, 2011.
20. Бубнова Г. И. Компетентностный подход: методические основы составления контрольно-измерительных материалов// Иностранные языки в школе. – 2010. – № 10/2011, № 01.
21. Бубнова Г. И. Французский язык. Всероссийские олимпиады. Серия «Пять колец». Выпуски 1, 2, 3. – М.: Просвещение, 2008/2010/2012.
22. Французские издания по подготовке к экзамену DELF niveaux A1, A2, B1.

Сайты для подбора материалов

23. 1jour1actu.com/ - Lesclésdel'actualitéjunior | Lesited'infodes 7 / 13 ...
24. blog.okapi.fr/
25. blog.okapi-jebouquine.com/
26. www.okapi.fr/
27. forum.ados.fr/
28. www.ados.fr/
29. www.forumdesados.net/
30. forum.doctissimo.fr/psychologie/ados/liste_sujet-1.htm
31. www.forumdunet.com/forum-ados-actu-et-societe-ados-fr-s5.html
32. eduscol.education.fr/.../lectures-pour-les-collegiens.html
33. www.prixlitterairedescollegiens.ca/
34. forumdescollegiens.forumprod.com/
35. forum-collegiens.xooit.fr/
36. le-blabla-des-collegiens.forumjv.com/0-18225-0-1-0-1-0-0.htm