

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента образования
Администрации города Омска


Л.Г. Ефимова
«15» февраля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной стажировочной площадке «Управление реализацией индивидуальной программой профессионального развития педагогов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной стажировочной площадке (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в рамках реализации муниципального подпроекта «Управление реализацией индивидуальных программ профессионального развития педагогов города Омска» (в преемственности регионального подпроекта «Управление реализацией индивидуальных программ профессионального развития педагогов города Омска»).

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру присвоения статуса и порядок функционирования муниципальной стажировочной площадки.

1.3. Муниципальная стажировочная площадка — это форма распространения эффективного опыта функционирования образовательной организации, успешного инновационного опыта с целью повышения профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников.

1.4. Решение о присвоении образовательной организации статуса «муниципальная стажировочная площадка» утверждается приказом департамента образования Администрации города Омска (далее — департамент образования).

1.5. На статус «муниципальная стажировочная площадка» могут претендовать образовательные организации, имеющие:

- эффективный опыт функционирования;
- положительный опыт разработки и внедрения исследовательских практик после завершения реализации инновационных проектов или экспериментальных программ в статусе федеральных, региональных и муниципальных инновационных или экспериментальных площадок.

1.6. Присвоение образовательной организации статуса «муниципальная стажировочная площадка» не влечет за собой изменения ее организационно-правовой формы.

2. Цель и задачи муниципальной стажировочной площадки

2.1. Цель муниципальной стажировочной площадки – обеспечение единых подходов к поэтапному созданию и внедрению механизмов управления индивидуальными программами непрерывного профессионального развития педагогов на муниципальном и школьном уровнях с учетом современных требований

2.2. Задачи:

- Регулировать единство подходов к управлению реализацией индивидуальной программой профессионального развития педагогов с учетом современных требований национальной системы профессионального роста педагогов.

- Содействовать созданию эффективных механизмов управления реализацией индивидуальной программой профессионального развития педагогов на региональном, муниципальном, институциональном, субъектном уровнях.

- Формировать новые компетенции руководителей образовательной организации и педагогов по управлению реализацией индивидуальной программой профессионального развития педагогов.

- Реализовывать вариативные формы повышения квалификации (стажировки) педагогических и руководящих работников системы образования.

- Выстраивать индивидуальные траектории их обучения.

3. Функции муниципальной стажировочной площадки

- Разрабатывает нормативную документацию, регулирующую деятельность муниципальной стажировочной площадки.

- Разрабатывает методическое обеспечение программ стажировки педагогических и руководящих работников по заявленной теме.

- Организует стажировку педагогических и руководящих работников на основе очных и дистанционных форм проведения мероприятий: семинары, конференции, вебинары и т.д.

- Проводит мониторинговые исследования деятельности муниципальной стажировочной площадки.

- Информировать педагогическое сообщество о деятельности муниципальной стажировочной площадки.

4. Процедура присвоения и снятия статуса муниципальной стажировочной площадки

4.1. Статус муниципальной стажировочной площадки присваивается образовательным организациям решением департамента образования на срок до трёх лет.

4.2. Решение о прекращении деятельности муниципальной стажировочной площадки принимает департамент образования на основании:

- окончания срока реализации программы;
- возникновения обстоятельств, препятствующих образовательной организации продолжать деятельность муниципальной стажировочной площадки.

5. Организация деятельности муниципальной стажировочной площадки

5.1. Муниципальная стажировочная площадка может быть организована на базе одного или нескольких образовательных учреждений, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия.

5.2. Управление деятельностью муниципальной стажировочной площадки осуществляет работник образовательной организации (далее - руководитель муниципальной стажировочной площадки).

5.3. Руководитель муниципальной стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, планом деятельности муниципальной стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- определяет структуру, порядок комплектования и состав сотрудников муниципальной стажировочной площадки;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников муниципальной стажировочной площадки;
- назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных сотрудников;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их использованию;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности муниципальной стажировочной площадки;
- организует и контролирует деятельность по функционированию площадки;
- предоставляет отчетную документацию по вопросам деятельности муниципальной стажировочной площадки департаменту образования в установленные сроки.

5.4. Сотрудники муниципальной стажировочной площадки:

- принимают участие в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы муниципальной стажировочной площадки;

- принимают участие в мониторинге результатов деятельности муниципальной стажировочной площадки;

- осуществляют тьюторское сопровождение стажеров;

- повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

5.5. На базе муниципальной стажировочной площадки могут создаваться временные рабочие группы по основным направлениям деятельности стажировочной площадки.

5.6. Деятельность муниципальной стажировочной площадки планируется в соответствии с утвержденным планом выполнения работ, который содержит следующие разделы:

- комплекс мероприятий на учебный год и формы их проведения;

- список ответственных за реализацию мероприятий;

- сроки исполнения мероприятий.

5.7. Муниципальная стажировочная площадка предоставляет отчет о результатах по определенной форме в департамент образования 1 раз в год (не позднее 1 июня).

5.8. Функционирование муниципальной стажировочной площадки осуществляется в пределах собственных средств образовательной организации.

6. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной стажировочной площадки

6.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий муниципальной стажировочной площадки организуется департаментом образования Администрации города Омска путем сбора, обработки, анализа информации.

6.2. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга мероприятий муниципальной стажировочной площадки обеспечивается размещением оперативной информации на сайте.