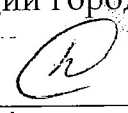


УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента образования
Администрации города Омска


_____ Л.В. Крючкова
«1» августа _____ 2024 года

Методические рекомендации
по разработке программ развития
бюджетных общеобразовательных учреждений
города Омска, подведомственных департаменту
образования Администрации города Омска

I. Общие положения

Настоящие методические рекомендации содержат в себе теорию и порядок согласования программ развития бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска (далее соответственно – порядок, программа развития). Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок определяет процедуру разработки и согласования программ развития бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска (далее соответственно – общеобразовательные учреждения, департамент образования).

II. Программа развития общеобразовательного учреждения

Программа развития общеобразовательного учреждения является документом, определяющим стратегию ее развития, в том числе основные цели, задачи, приоритеты общеобразовательного учреждения, основные механизмы и направления деятельности по их реализации.

Программа развития общеобразовательного учреждения направлена на совершенствование основной и организационно-хозяйственной деятельности, на укрепление и модернизацию материально-технической базы и социально-культурной инфраструктуры, на профессиональный рост педагогических работников и управленческих кадров в целях повышения качества образования и удовлетворенности участников образовательных отношений условиями, создаваемыми в образовательной организации.

Программа развития общеобразовательного учреждения, как правило, разрабатывается на среднесрочный (от трех до шести лет) или долгосрочный (более шести лет) период, при этом программа развития может включать в себя долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные задачи и мероприятия.

К моменту истечения срока действия программы развития разрабатывается программа развития на следующий период. В программу развития на новый период целесообразно включать краткий анализ реализации программы развития за предыдущий период (предыдущие периоды).

Внесение изменений в программу развития осуществляется по мере необходимости: например, для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве, по результатам анализа хода реализации программы развития и т. д.

Работу по выявлению необходимости (отсутствия необходимости) внесения изменений в программу развития рекомендуется осуществлять не реже чем один раз в год.

В случае реорганизации образовательных учреждений программы развития образовательных учреждений, продолжающих осуществление деятельности после реорганизации, разрабатываются (корректируются) с учетом программ развития всех образовательных учреждений, участвующих в реорганизации.

III. Требования к разработке программы развития

Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития общеобразовательного учреждения. Программа развития должна быть разработана в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна обязательно учитывать основные направления развития государственной политики в сфере образования.

При разработке программы развития необходимо:

- ориентироваться на цели и задачи государственной политики в сфере образования, как федеральной (указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», от 8 мая 2024 г. № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения», от 2 июля 2021 г. № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», от 17 мая 2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года», постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р (Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года), от 31 марта 2022 г. № 678-р (Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года), от 24 июня 2022 г. № 1688-р (Концепция подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года) и т. д.), так и региональной;

- основываться на задачах, в том числе первоочередных, которые стоят непосредственно перед конкретным общеобразовательным учреждением;

- учитывать мнение обучающихся и родительской общественности, партнерских организаций (в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 3, пунктом 17 части 1 статьи 34, пунктом 7 части 3 статьи 44, пунктами 9 и 10 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники имеют право на участие в управлении образовательной организацией в порядке, определенном ее уставом).

Программа развития должна включать следующие обязательные структурные элементы:

1. Титульный лист (полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с ее уставом, период реализации программы развития, отметки о согласовании и утверждении программы развития).

2. Паспорт программы развития (документы, послужившие основанием для разработки программы, цель (цели) программы, комплексные задачи программы

развития, планируемые результаты реализации программы, сведения о разработчиках программы, период реализации программы, этапы реализации программы, порядок финансирования программы, контроль реализации).

3. Информационную справку об общеобразовательном учреждении:

- основные сведения (полное и сокращенное наименование, дата основания, информация об учредителе, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, о государственной аккредитации образовательной деятельности, информация о месте нахождения общеобразовательного учреждения, о местах осуществления образовательной деятельности, контактная информация, в том числе адрес официального сайта общеобразовательного учреждения в сети «Интернет», др.);

- сведения об обучающихся (количество обучающихся по уровням образования, наличие и количество детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, др.);

- краткая характеристика организационно-педагогических условий (структура общеобразовательного учреждения, сведения о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных, включая внеурочную деятельность и дополнительное образование, применяемые педагогические технологии, материально-технические условия, основные компоненты информационно-образовательной среды, др.);

- сведения о режиме деятельности (количество смен, количество учебных дней в неделе, особенности календарного учебного графика, др.);

- сведения о работниках (общее количество, количество педагогических работников, количество учителей, количество специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь и т. д.), количество работников, имеющих ученую степень / ученое звание, количество педагогов, имеющих ведомственные награды, имеющих государственные награды, количество победителей (призеров, лауреатов) профессиональных конкурсов, доля работников с высшим образованием, информация об аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (в долях от общего количества педагогических работников общеобразовательного учреждения по каждой категории), иные особенности коллектива, др.);

- краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров (наименования организаций, общественных объединений, направления взаимодействия с ними, др.);

- краткое описание достижений общеобразовательного учреждения за последние три года, за период действия предыдущей программы развития, за иной период, демонстрирующий наиболее актуальное и объективное видение.

4. Проблемно ориентированный анализ текущего состояния общеобразовательного учреждения:

- результаты самодиагностики и их анализ, в том числе сравнительный;

- описание дефицитов общеобразовательного учреждения с указанием возможных причин их возникновения, внутренних и внешних факторов влияния на развитие общеобразовательного учреждения;

- анализ состояния и текущего развития общеобразовательного учреждения (текущее состояние и планируемый результат);

- результаты проблемно ориентированного анализа (оценка актуального состояния внутреннего потенциала (сильные и слабые стороны), оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов (возможности, риски).

5. Основные направления развития общеобразовательного учреждения:

- возможные управленческие действия, направленные на совершенствование деятельности;

- управленческие решения, направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

6. Ожидаемые результаты реализации программы, в том числе конкретные и измеряемые изменения, которые прогнозируются в результате реализации программы развития.

7. Механизмы реализации программы, в том числе описание требуемых ресурсов (материально-технических, финансовых, кадровых и т. д.) и источников их пополнения.

8. Критерии и показатели оценки реализации программы (задачи, качественные и (или) количественные характеристики планируемых результатов, их решения).

9. «Дорожную карту» реализации программы (перечень основных мероприятий с указанием сроков реализации, планируемых результатов, необходимых ресурсов, основных ответственных за реализацию).

10. Механизмы управленческого, общественного и иного контроля за ходом реализации программы развития, в том числе тематический, целевой (например, периодическое обсуждение на заседании педагогического совета, управляющего совета, в том числе с участием представителей обучающихся, родительской общественности, сетевых партнеров, учредителя).

Пример структурного оформления программы развития общеобразовательного учреждения приведен в приложении №1 к настоящим методическим рекомендациям.

IV. Порядок разработки, согласования и утверждения программы развития

1. Рекомендуемый алгоритм разработки программы:

- формирование актива школьной команды, организация его работы;
- проведение самодиагностики, обобщение (оформление) ее результатов;
- подготовка проекта программы развития;

- обеспечение общественно-профессионального обсуждения результатов самодиагностики и проекта программы развития (педагогический совет, совет родителей, совет обучающихся, управляющий совет, др.);

- утверждение программы развития по согласованию с учредителем общеобразовательного учреждения.

2. Рекомендуется проводить общественно-профессиональное обсуждение результатов самодиагностики и проекта программы развития всем коллективом школы, родительской общественностью, обучающимися, сетевыми партнерами в формате делового откровенного диалога в целях выявления возможных ошибок,

неучета тех или иных факторов, не обнаруженных ранее зон развития и т. п., что позволит повысить качество программы развития, эффективность работы по ее разработке, результативность ее реализации.

3. Проект программы развития предоставляется в электронном виде общеобразовательным учреждением с 1 по 10 число текущего месяца в бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива» (далее БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива») на электронный адрес perspektiva2024@internet.ru

4. Экспертный совет в срок с 10 по 25 число текущего месяца осуществляет экспертизу полученных материалов на предмет соответствия требованиям настоящего порядка. В случае выявления нарушений требований настоящего порядка проект программы развития возвращается в направившее данный проект общеобразовательное учреждение на доработку. В случае положительного заключения экспертного совета общеобразовательное учреждение предоставляет программу развития (2 экземпляра, распечатанные и прошитые) в БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива» для согласования.

5. После согласования программы развития с департаментом образования общеобразовательное учреждение утверждает программу развития приказом, доводит утвержденную программу развития до обучающихся, их родителей (законных представителей), работников общеобразовательного учреждения и размещает программу развития на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

V. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

Мероприятия программы развития реализуются в соответствии с установленными в ней сроками.

В ходе реализации программы развития руководитель общеобразовательного учреждения выполняет следующие функции:

- осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей), обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;

- осуществляет контроль за выполнением программных мероприятий;

- ежегодно предоставляет информацию о ходе реализации программы заинтересованным лицам (коллегиальным органам управления общеобразовательным учреждением).

В процессе реализации программы развития руководитель общеобразовательного учреждения вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий.

Общеобразовательное учреждение заблаговременно разрабатывает новую программу развития до истечения срока действия настоящей программы развития и направляет ее на согласование в БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива».

Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение программы развития.

Пример структурного оформления программы развития общеобразовательного учреждения

Титульный лист программы развития

1. Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с ее уставом.

2. Период реализации программы развития (в годах).

3. Отметки о согласовании учредителем общеобразовательного учреждения и утверждении программы развития полномочным органом управления общеобразовательного учреждения в соответствии с ее уставом.

4. Отметки о согласовании коллегиальными органами управления общеобразовательного учреждения (если такое согласование предусмотрено ее уставом), иные согласования (при необходимости).

Паспорт программы развития

Наименование	Содержание
Полное наименование общеобразовательного учреждения	
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<i>Перечень основных федеральных, региональных, муниципальных, локальных нормативных актов</i>
Цель программы развития	
Комплексные задачи программы развития	
Планируемые результаты реализации программы развития	
Сведения о разработчиках программы развития	
Период реализации программы развития	
Этапы реализации программы развития	
Порядок финансирования программы развития	
Контроль реализации программы развития	

Информационная справка об общеобразовательном учреждении

Наименование	Содержание
Основные сведения об общеобразовательном учреждении	<i>полное и сокращенное наименование, дата основания, информация об учредителе, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, о государственной аккредитации образовательной деятельности, информация о месте нахождения общеобразовательного учреждения, о местах осуществления образовательной деятельности, контактная информация, в том числе адрес официального сайта общеобразовательной организации всеи «Интернет», др.</i>
Сведения об обучающихся	<i>количество обучающихся по уровням образования, наличие и количество детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, др.</i>
Краткая характеристика организационно-педагогических условий	<i>структура общеобразовательного учреждения, сведения о реализуемых образовательных программах (в том числе адаптированных), включая внеурочную деятельность и дополнительное образование, применяемые педагогические технологии, материально-технические условия, основные компоненты информационно-образовательной среды, др.</i>
Сведения о режиме деятельности	<i>количество смен, количество учебных дней в неделе, особенности календарного учебного графика, др.</i>
Сведения о работниках	<i>общее количество, количество педагогических работников, количество учителей, количество специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь и т. д.), количество работников, имеющих ученую степень/ученое звание, количество педагогов, имеющих ведомственные награды, имеющих государственные награды, количество победителей (призеров, лауреатов) профессиональных конкурсов, доля работников с высшим образованием, информация об аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (в долях от общего количества педагогических работников общеобразовательной организации по каждой категории), иные особенности коллектива, др.</i>
Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров	<i>наименования организаций, общественных объединений, направления взаимодействия с ними, др.</i>
Краткое описание достижений общеобразовательного учреждения	<i>с указанием периода: за последние три года, за период действия предыдущей программы развития, за иной период, демонстрирующий наиболее актуальное и объективное видение</i>

Проблемно ориентированный анализ текущего состояния и результатов самодиагностики

Результаты самодиагностики, установление уровня достижения результатов проекта (баллы, уровень по каждому направлению и в целом). Описание дефицитов по каждому магистральному направлению и ключевому условию.

№ п/п	Показатель оценивания	Значение оценивания	Балльная оценка	Магистральное направление, ключевое условие	Критерий	Дефициты	Управленческие действия/решения
1							
2							
3							

Описание возможных причин возникновения дефицитов, внутренних и внешних факторов влияния на развитие школы. Анализ текущего состояния и перспектив развития школы. Интерпретация результатов самодиагностики:

№ п/п	Магистральное направление, ключевое условие	Полученный результат (описание и количество баллов)	Планируемый результат, описание
1	Знание		
2	Воспитание		
3	Здоровье		
4	Творчество		
5	Профориентация		
6	Учитель, Школьная команда		
7	Школьный климат		
8	Образовательная среда		

3	Здоровье								
4	Творчество								
5	Профориентация								
6	Учитель, Школьная команда								
7	Школьный климат								
8	Образовательная среда								

Ожидаемые результаты реализации программы развития (повышение, сохранение уровня).

Механизмы реализации программы развития

Наименование блока	Наименование ресурсов	Наличие (по факту): количество и характеристики	Требуемые ресурсы	Источники получения/приобретения
Нормативно- правовое обеспечение (ЛНА)				
Материально-техническое обеспечение				
Кадровые ресурсы				
Финансовые ресурсы				
Иное (при необходимости)				

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Задача	Описание результата	Количественные показатели

