

Приложение к приказу БОУ ДО
г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»
от 12.05.2026 г. № 74

Принято Общим собранием работников
БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО
«Перспектива»
Протокол № 01 от 12.05.2026 г.

Положение о Научно-методическом совете БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

1. Общие положения

1.1. Положение о Научно-методическом совете БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива» разработано в соответствии с Уставом БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива» (далее – Центр).

1.2. Научно-методический совет Центра в соответствии с п.6.10. Устава Центра является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников Центра, созданным с целью оптимизации и координации методической деятельности.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Научно-методического совета Центра.

1.4. Положение о Научно-методическом совете Центра (далее – Положение) принимается Общим собранием работников Центра и утверждается приказом директора Центра.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Центра, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора Центра.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.

2. Состав и организация деятельности Научно-методического совета Центра

2.1. Состав Научно-методического совета Центра утверждается Педагогическим советом Центра.

2.1.1. Педагогический совет Центра избирает членов Научно-методического совета Центра из числа опытных педагогов, методистов и руководящих работников Центра.

2.1.2. По решению Педагогического совета Центра в состав Научно-методического совета Центра по согласованию могут быть включены представители департамента образования Администрации города Омска, представители образовательных организаций, подведомственных, департаменту образования Администрации города Омска, представители бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской

области» и иных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования.

2.2. Ежегодно, в начале нового учебного года на основании решения Педагогического совета Центра издается приказ директора о персональном составе Научно-методического совета Центра, изменения и дополнения в данный приказ вносятся по мере необходимости.

2.3. Научно-методический совет Центра избирает из своего состава председателя и секретаря на один учебный год. Председатель и секретарь Научно-методического совета Центра исполняют свои обязанности на общественных началах, если иное не предусмотрено Положением об оплате труда работников Центра.

2.4. Научно-методический совет Центра работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

2.5. Научно-методический совет Центра созывается не реже 5 раз в год.

2.6. Заседание Научно-методического совета Центра считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от численного состава Научно-методического совета Центра.

2.7. Решения Научно-методического совета Центра принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.8. Решения Научно-методического совета Центра носят рекомендательный характер.

2.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности Научно-методического совета Центра возлагается на председателя и секретаря Научно-методического совета Центра.

3. Компетенция

Научно-методического совета Центра

3.1. Компетенция Научно-методического совета Центра определяется п.6.10. Устава Центра и настоящим Положением.

3.2. Основными задачами Научно-методического совета являются:

3.2.1. научно-методическое обеспечение деятельности и развития Центра, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

3.2.2. утверждение образовательных программ для использования в образовательном процессе в Центра;

3.2.3. обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта в Центре;

3.2.4. разработка концепций проведения методических мероприятий, форумов, конференций, конкурсов, фестивалей и др., подведение итогов и анализ проведенных мероприятий;

3.2.5. утверждение разработанных в Центре учебно-методических материалов и изданий;

3.2.6. согласование планов работы муниципальных профессиональных сообществ, анализ и подведение итогов их деятельности;

3.2.7. инициация, разработка и согласование муниципальных проектов и других инициатив, направленных на совершенствование образовательного процесса;

3.2.8. иные задачи, связанные с развитием Центра и выполнением им задач, определённых Учредителем.

3.3. Научно-методический совет Центра несет ответственность за:

3.3.1. выполнение плана работы Научно-методического совета Центра;

3.3.2. соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации об образовании, об основных гарантиях прав ребёнка;

3.3.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц, сроков исполнения и рассмотрения на последующих заседаниях Научно-методического совета Центра.

4. Делопроизводство

Научно-методического совета Центра

4.1. Заседания Научно-методического совета Центра оформляются протоколом.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Научно-методического совета Центра.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. В протоколе заседания Научно-методического совета Центра указываются:

4.4.1. Место и дата проведения заседания;

4.4.2. Повестка заседания;

4.4.3. Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки заседания;

4.4.4. Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.

4.5. Протоколы Научно-методического совета Центра хранятся в делах Центра и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).