

Приложение к приказу БОУ ДО
г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»
от 12.05.2026 г. № 76

Принято Общим собранием работников
БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО
«Перспектива»
Протокол № 01 от 12.05.2026 г.

Положение о Совете БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива» разработано в соответствии с Уставом БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива» (далее – Центр).

1.2. Совет Центра в соответствии с п.6.8. Устава Центра является органом самоуправления, создаваемым в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь принципов государственно-общественного управления.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета Центра.

1.4. Положение о Совете Центра (далее – Положение) принимается Общим собранием работников Центра и утверждается приказом директора Центра.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Центра, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора Центра.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.

2. Состав и организация деятельности Совета Центра

2.1. Совет Центра формируется Общим собранием работников Центра на 1 год:

2.1.1. количественный состав Совета работников Центра составляет 11 человек и формируется на следующих принципах:

- директор Центра входит в состав Совета Центра по должности;
- 7 представителей работников Центра избираются Общим собранием работников Центра;
- 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся, утверждаемых Общим собранием работников Центра по представлению Педагогического совета Центра.

2.1.2. в Совет Центра не могут избраны работники, работающие в Центре на условиях срочного трудового договора и(или) по совместительству.

2.2. Председатель Совета Центра избирается из членов Совета Центра, исключая директора Центра. Председатель Совета Центра исполняет свои обязанности на общественных началах.

2.3. Секретарь Совета Центра избирается из числа членов Совета Центра. Секретарь Совета Центра исполняет свои обязанности на общественных началах.

2.4. Совет Центра созывается не реже одного раза в год.

2.5. Заседание Совета Центра считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от численного состава Совета Центра.

2.6. Решения Совета Центра принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.7. Решения Совета Центра носят рекомендательный характер.

2.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности Совета Центра возлагается на председателя и секретаря Совета Центра.

3. Компетенция Совета Центра

3.1. Компетенция Совета Центра определяется п.6.8. Устава Центра и настоящим Положением.

3.2. Совет Центра осуществляет следующие функции:

3.2.1. обеспечивает оптимальное сочетание государственной и общественной форм управления Центром, единоначалия и коллегиальности в его работе;

3.2.2. организует координацию деятельности, взаимодействие и совместное управление Центром со стороны работников Центра, учащихся и их родителей (законных представителей), обеспечивает гармонизацию и гуманизацию их взаимоотношений, прав и обязанностей в Центре;

3.2.3. заботится об укреплении материально-технической базы Центра в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса, привлечении сил и средств спонсоров, общественных благотворительных фондов, коммерческих и иных структур;

3.2.4. направляет на утверждение Учредителю предложения по изменению и (или) дополнению Устава Центра;

3.2.5. принимает участие в обсуждении основной образовательной программы и программы развития Центра;

3.2.6. рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, предлагает направления их использования;

3.2.7. заслушивает отчеты о работе директора Центра, его заместителей;

3.2.8. принимает решения по другим вопросам деятельности Центра, не отнесенным к исключительной компетенции директора Центра или Учредителя Центра, в соответствии с Уставом Центра.

4. Делопроизводство Совета Центра

4.1. Заседания Совета Центра оформляются протоколом.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Центра.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. В протоколе заседания Совета Центра указываются:

4.4.1. Место и дата проведения заседания;

4.4.2. Повестка заседания;

4.4.3. Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки заседания;

4.4.4. Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.

4.5. Протоколы Совета Центра хранятся в делах Центра и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).