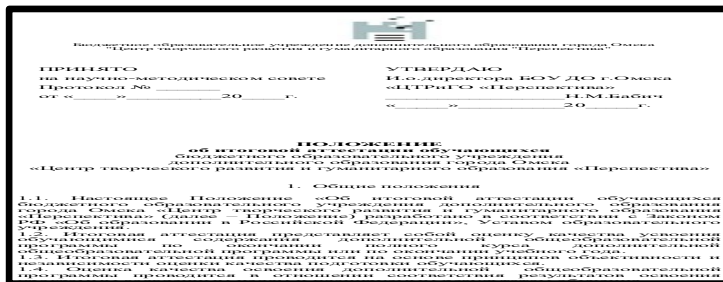




Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска
"Центр творческого развития и гуманитарного образования "Перспектива"



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления детей в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом 273-ФЗ РФ «Об образовании в РФ», Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», постановлением Правительства Омской области от 15.04.2020 № 144-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», приказом Министерства образования Омской области № 40 от 01.06.2020 г. «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом и другими локальными актами бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива» (далее - Учреждение).

Настоящее положение регламентирует порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

- 2.1. Учреждение организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста (от 5 до 18 лет).
- 2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми направленности деятельности и в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными общеобразовательными программами.
- 2.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) в бюджетные группы и на основании договора с родителями (законными представителями) - во внебюджетные группы. Зачисление в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.4. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.5. При приёме заявлений представитель Учреждения вправе потребовать документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений или документ, устанавливающий полномочия законного представителя.
- 2.6. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования города Омска (далее - муниципальные Правила персонифицированного финансирования).
- 2.7. Возможен прием обучающихся в Учреждение в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения в следующих случаях:
 - по желанию ребенка и при наличии места в учебной группе;
 - перевода из других детских творческих объединений по рекомендации педагога;
 - по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры.
- 2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждении (группе);
 - отсутствия вакантных мест в объединении.

- 2.9. Прием обучающихся в группы первого года обучения любой направленности проводится без предварительной диагностики предметных умений и навыков ребенка.
- 2.10. Прием обучающихся в группы второго и последующих лет обучения любой направленности может проводиться на основании предварительной диагностики предметных умений и навыков ребенка, которую проводит педагог дополнительного образования по его усмотрению.
- 2.11. Подача заявлений о приеме и прием детей в Учреждение производятся, как правило, до 15 сентября, но может осуществляться в течение всего календарного года.
- 2.12. Прием обучающихся оформляется приказом руководителя Учреждения в начале каждого учебного года в соответствии с утвержденным учебным планом на текущий учебный год, в течение года движение списочного состава детей.
- 2.13. Учреждение организует работу одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (кружок, группа, клуб, студия и др.) на базе других образовательных учреждений, с которыми Учреждение работает на основе договора.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ В ДРУГОЕ

- 3.1. Каждый ребенок может заниматься в одном или нескольких объединениях, менять их в течение года.
- 3.2. Перевод обучающегося из одного детского объединения в другое согласуется с его правом на свободный выбор направленности деятельности в Учреждении, основанный на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности.
- 3.3. Перевод обучающегося в Учреждении фиксируется в журнале учёта рабочего времени педагога дополнительного образования, оформляется приказом директора Учреждения.
- 3.4. При переводе обучающегося в объединение другой направленности или вида деятельности педагог дополнительного образования по своему усмотрению может проводить диагностику умений и навыков ребенка в случае перевода в группы второго и последующих лет обучения.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании решения Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится в соответствии со ст. 61 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. За причиненный обучающимися материальный ущерб Учреждению родители (законные представители) несут ответственность и возмещают материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся имеют право на восстановление при наличии свободных мест в Учреждении.

6.2. Восстановление обучающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

6.3. Восстановление обучающегося осуществляется приказом директора Учреждения на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся Учреждения. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать группу, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).