

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025500524169 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.08.2026 за ГРН 2265500894635



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1FD0C7231DC5507FE21F8D8FD1FC88B9
Владелец: Сазанаква Наталья Сергеевна
Старший государственный налоговый инспектор: Отдел ведения
реестров и обработки данных
Действителен: с 14.04.2026 по 08.07.2027

Утверждено:

Приказом директора департамента
образования Администрации города
Омска

от « 13 » августа 2026 г. № 154
Директор департамента образования
Администрации города Омска
Л.В. Крючкова

Согласовано:

Первый заместитель Мэра города
Омска, директор департамента
имущественных отношений
Администрации города Омска

Е.А. Романин
« 13 » августа 2026 г.

УСТАВ

бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования
«Перспектива»
(редакция № 6)

1. Общие положения

1.1. Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящая редакция Устава Учреждения разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент образования Администрации города Омска (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Права собственника в отношении закрепленным за Учреждением имуществом осуществляет в пределах своей компетенции департамент имущественных отношений Администрации города Омска (далее - Собственник имущества).

1.4. Местонахождение Учредителя: 644099, Российская Федерация, город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.10. Полное наименование Учреждения: бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива».

Сокращенное наименование Учреждения: БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива».

1.11. Место нахождения Учреждения: 644027, Российская Федерация, город Омск, улица Лизы Чайкиной, дом 3.

1.12. Учреждение создано в организационно-правовой форме – учреждение. Тип учреждения – бюджетное учреждение. Вид учреждения – образовательное учреждение дополнительного образования.

1.13: В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (иными законными представителями) обучающегося.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой в филиалах Учреждения, проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (центры, отделы и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения), обеспечивающие достижение целей деятельности Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.18. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение, права и обязанности воспитанников.

1.19. Образовательная деятельность не может осуществляться учреждениями, признанными иностранными агентами.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на:

2.1.1.1. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

2.1.1.2. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.1.1.3. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

2.1.1.4. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

2.1.1.5. адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

2.1.1.6. профессиональную ориентацию обучающихся;

2.1.1.7. выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

2.1.1.8. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.1.2. Информационно-методическая, экспертно-аналитическая и организационная деятельность по сопровождению деятельности образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ в разновозрастных и разновозрастных объединениях (творческое объединение, студия, школа, ансамбль, лаборатория, коллектив, секция, творческая мастерская и другие);

2.4.2. организация и проведение массовых мероприятий (досуговой, познавательной, концертной деятельности, конференций, соревнований, конкурсов, марафонов, фестивалей и других), организация участия обучающихся в Учреждении в массовых мероприятиях различного уровня,

создание условий для совместного досуга обучающихся и родителей (законных представителей);

2.4.3. осуществление информационно-методической работы с педагогическим коллективом, направленной на совершенствование образовательного процесса, общеобразовательных программ, форм и методов деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников, помощь общественным объединениям и организациям, родителям (законным представителям) в вопросах обучения, развития и воспитания детей;

2.4.4. осуществление информационно-методической, экспертно-аналитической, организационной, консультационной деятельности по сопровождению деятельности образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска. Для осуществления данного вида деятельности в Учреждении создается Городской методический центр общего образования, деятельность которого регламентируется положением о Городском методическом центре общего образования.

2.4.5. осуществление информационно-методической, экспертно-аналитической, организационной, консультационной деятельности по сопровождению деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска. Для осуществления данного вида деятельности в Учреждении создается Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, деятельность которого регламентируется положением о Муниципальном опорном центре дополнительного образования детей.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные образовательные и иные услуги по договорам об оказании платных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Для качественного выполнения целей деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Организация и основные характеристики образовательного процесса в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность Учреждений дополнительного образования, санитарными правилами и нормами, Уставом, иными локальными актами Учреждения.

3.3. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.4. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие следующим направленностям:

3.4.1. техническая;

3.4.2. естественнонаучная;

3.4.3. физкультурно-спортивная;

3.4.4. художественная;

3.4.5. туристско-краеведческая;

3.4.6. социально-гуманитарная;

3.4.7. иные направленности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием, утвержденным директором, составленным на основании учебного плана, норм санитарно-гигиенических правил и нормативов. В расписание занятий в течение года могут вноситься изменения.

3.6. Учреждение организует работу разновозрастных и разновозрастных объединений (творческое объединение, студия, школа, ансамбль, лаборатория, коллектив, секция, творческая мастерская и другие). Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

3.8. Содержание, сроки освоения, формы организации обучения в объединении определяются дополнительной общеобразовательной программой.

3.9. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются педагогическими работниками с учетом общеобразовательных программ по профилю деятельности, методических рекомендаций по проектированию программ и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.10. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, экспериментальные, модульные программы.

3.11. В Учреждении реализуются общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.12. Дополнительные общеобразовательные программы, разработанные педагогическими работниками, обсуждаются Научно-методическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения для реализации.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14. Для реализации муниципального задания Учреждение комплектует группы обучающихся за счет бюджетных ассигнований. За рамками муниципального задания Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы на платной основе.

3.15. Численный состав групп обучающихся за счет бюджетных ассигнований (бюджетных учебных групп), а также количество педагогов дополнительного образования определяется с учетом методических рекомендаций по финансированию реализации дополнительных общеобразовательных программ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по учебным площадям, психологической и педагогической целесообразности, характера деятельности Учреждения, конкретной дополнительной общеобразовательной программой, наличием материальной базы и утверждается директором Учреждения. Штатное расписание утверждается директором Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

3.16. В экзаменационный период, в дни школьных каникул допускается работа групп с меньшим численным составом или сводным составом.

3.17. В зависимости от особенности формы, содержания работы и педагогической целесообразности занятия могут проводиться со всем объединением одновременно (сводные репетиции нескольких групп), по звеньям или индивидуально (регулируется дополнительной общеобразовательной программой, индивидуальными учебными планами для работы с одаренными учащимися, расписанием занятий).

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми с задержкой в развитии, одаренными детьми, детьми, занимающимися учебно-исследовательской деятельностью, может быть организовано как групповое, так и индивидуальное обучение.

3.18. В Учреждении, по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей), могут открываться группы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.19. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, организует работу с детьми в течении всего календарного года, за исключением нерабочих праздничных дней в Российской Федерации. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября текущего года и заканчивается 31 августа следующего года.

3.20. В период школьных каникул Учреждение организует массовую работу с детьми и их родителями (законными представителями): концертные программы, выставки, соревнования, экскурсии, походы, занятия в объединениях с новым или переменным составом детей по краткосрочной

общеобразовательной программе.

3.21. В течение учебного года Учреждение организует обучение как на своей базе, так и на базах других образовательных учреждений, предприятий и организаций (внешние базы) Отношения между Учреждением и внешними базами определяются договорами.

3.22. Прием обучающихся в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих. Условия определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. При приеме обучающихся в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.24. Объединения комплектуются из детей в возрасте преимущественно до 18 лет.

3.25. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей).

С 14 лет с согласия родителей ребенок может самостоятельно подать заявление о приеме в Учреждение.

3.26. Учреждение может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в бюджетные группы по следующим причинам:

3.26.1. по причине отсутствия вакантных учебных мест в Учреждении;

3.26.2. при наличии медицинских противопоказаний для занятий определенным видом деятельности.

3.27. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.28. Освоение дополнительных общеобразовательных программ может завершаться итоговой аттестацией обучающихся. Система итоговой аттестации, формы и порядок ее проведения определяется дополнительной общеобразовательной программой.

3.29. Обучающийся, успешно прошедший итоговую аттестацию, имеет право, по запросу, на получение документа (сертификата, свидетельства) установленного учреждением образца об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

3.30. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) и выпускники образовательных программ прошлых лет в качестве инструкторов, без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.31. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия не допускается.

3.32. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.32.1. по инициативе родителей (законных представителей), обучающегося по письменному заявлению;

3.32.2. по инициативе Учреждения в случае нарушения порядка приема в Учреждение или если возникли (выявились) медицинские противопоказания для дальнейшего обучения.

3.33. Режим работы Учреждения определяется санитарно-эпидемиологическими правилами нормативами, а также Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми приказом директора Учреждения.

3.34. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.2. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных ресурсов), ограниченные для использования в гражданском оборота или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

4.3. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

4.5.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5.2. приобретение имущества Учреждением по сделкам;

4.5.3. доходы Учреждения, поступающие в его распоряжение, от приносящей доходы деятельности;

4.5.4. иные не противоречащие законодательству источники.

4.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, Уставом.

4.7. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Собственником имущества.

4.8. Учреждение вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, иным способом отчуждать такое имущество с согласия:

4.8.1. Омского городского Совета, оформленного Постановлением, – в отношении недвижимого имущества, рыночная стоимость которого превышает 4 миллиона рублей;

4.8.2. Администрации города Омска, оформленного правовым актом, – в отношении недвижимого имущества, рыночная стоимость которого не превышает 4 миллионов рублей.

4.9. Заключение договоров, предусматривающих переход права собственности в отношении муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения этих договоров в форме аукциона в соответствии с порядком, устанавливаемым федеральным антимонопольным органом.

4.10. Учреждение вправе с предварительного согласия Собственника имущества и Учредителя:

4.10.1. продавать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, иным способом отчуждать, а также передавать такое имущество по договору аренды, безвозмездного пользования, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования указанным имуществом;

4.10.2. совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

4.10.3. заключать договоры простого товарищества, целью которых не является осуществление предпринимательской деятельности;

4.10.4. передавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество по договору аренды, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования указанным имуществом, за исключением договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом. Порядок передачи принадлежащего учреждению города Омска на праве оперативного управления недвижимого имущества в безвозмездное пользование устанавливается Решением Омского городского Совета;

4.10.5. передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Остальным находящимся у бюджетного учреждения города Омска на праве оперативного управления имуществом, помимо имущества, указанного в пунктах 4.8., 4.10., бюджетное учреждение города Омска распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут быть совершены учреждением города Омска только с предварительного согласия Учредителя учреждения.

4.13. Учреждение вправе самостоятельно производить списание находящегося у него на праве оперативного управления движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и автотранспортных средств, закрепленных за ним или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Списание особо ценного движимого имущества и автотранспортных средств, закрепленных за ним или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется учреждением с согласия Учредителя учреждения и Собственника имущества.

4.14. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы

устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования городской округ город Омск Омской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19. Собственник имущества вправе принять решение об изъятии у Учреждения, закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

4.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.20.1. обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

4.20.2. не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

4.20.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.21. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

4.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом.

5.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

5.2.1. осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом;

5.2.2. заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

5.2.3. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

5.2.4. приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

5.2.5. создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать. Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

5.2.6. самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

5.2.7. распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

5.3.2. согласовывать с Учредителем штатное расписание Учреждения;

5.3.3. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

5.3.4. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.3.5. обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

5.3.6. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

5.3.7. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

5.3.8. представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из местного бюджета;

5.3.9. обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права муниципальной собственности, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в муниципальную собственность, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;

5.3.10. соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Собственником имущества, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

5.5. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5.6. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

5.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в порядке, установленном действующим законодательством, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Управление Учреждением

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

6.2.1. определение основных направлений деятельности Учреждения;

6.2.2. заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом;

6.2.3. организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации или реорганизации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

6.2.4. утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;

6.2.5. выполнение функций заказчика по строительству зданий и сооружений Учреждения, капитальному и профилактическому ремонту;

6.2.6. представление руководителя, педагогических работников Учреждения к наградам, званиям, знакам отличия за особые заслуги в воспитании и обучении детей;

6.2.7. организация лицензирования образовательной деятельности Учреждения;

6.2.8. рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о создании и ликвидации филиала Учреждения, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

6.2.9. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.2.10. утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

6.2.11. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.2.12. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок, не противоречащий Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.

6.5. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

6.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

6.5.2. совершает сделки от имени Учреждения;

6.5.3. утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения, должностные оклады, ставки заработной платы, надбавки и доплаты к ним;

6.5.4. реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

6.5.5. в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает распорядительные акты Учреждения;

6.5.6. утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения (при их наличии);

6.5.7. обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

6.5.8. открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые счета, имеет право подписи всех финансовых документов;

6.5.9. обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий;

6.5.10. обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов при наличии финансирования Учредителем;

6.5.11. обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

6.5.12. обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

6.5.13. обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

6.5.14. представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;

6.5.15. осуществляет юридически значимые действия, связанные с регистрацией новой редакции Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;

6.5.16. осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективными договорами иными локальными нормативными актами Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения не имеют право выступать от имени Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

6.7.1. Совет Учреждения;

6.7.2. Педагогический совет Учреждения;

6.7.3. Научно-методический совет Учреждения

6.7.4. Общее собрание работников Учреждения;

6.7.5. иные формы коллегиального управления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.8. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь принципов государственно-общественного управления, создается коллегиальный орган управления - Совет Учреждения.

6.8.1. Члены Совета избираются в следующем составе:

6.8.1.1. представителей работников Учреждения – 7 человек;

6.8.1.2. представителей родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека;

6.8.1.3. директора Учреждения (по должности)

6.8.2. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.8.3. Из членов Совета Учреждения, исключая директора Учреждения, выбирается Председатель.

6.8.4. Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

6.8.4.1. обеспечивает оптимальное сочетание государственной и общественной форм управления Учреждением, единоначалия и коллегиальности в его работе;

6.8.4.2. организует координацию деятельности, взаимодействие и совместное управление Учреждением со стороны работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивает гармонизацию и гуманизацию их взаимоотношений, прав и обязанностей в Центре; -

6.8.4.3. заботится об укреплении материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса, привлечении сил и средств спонсоров, общественных благотворительных фондов, коммерческих и иных структур;

6.8.4.4. направляет на утверждение Учредителю предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения;

6.8.4.5. принимает участие в обсуждении основной образовательной программы и программы развития Учреждения;

6.8.4.6. рассматривает отчеты об использовании бюджетных ассигнований, предлагает направления их использования;

6.8.4.7. заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей;

6.8.4.8. принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения или Учредителя, в соответствии с Уставом Центра.

6.8.5. Совет Учреждения функционирует в соответствии с положением о Совете Учреждения и созывается не менее одного раза в год.

6.8.6. Все решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

6.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении и создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса.

6.9.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят:

6.9.1.1. директор Учреждения, который является председателем Педагогического совета Учреждения;

6.9.1.2. все педагогические работники Учреждения;

6.9.1.3. иные работники Учреждения, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

6.9.2. Педагогический совет Учреждения решает задачи:

6.9.2.1. реализации государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;

6.9.2.2. внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6.9.3. Педагогический совет Учреждения обсуждает:

6.9.3.1. вопросы реализации основной образовательной программы и программы развития Учреждения;

6.9.3.2. планы образовательной деятельности Учреждения;

6.9.3.3. вопросы совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса в Учреждении;

6.9.3.4. итоги учебной, учебно-методической работы в Учреждении;

6.9.3.5. вопросы по организации сотрудничества с социальными партнерами Учреждения по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения;

6.9.3.6. состояние санитарно-гигиенического режима в Учреждении и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

6.9.3.7. другие вопросы деятельности Центра, не отнесенным к исключительной компетенции директора Центра или Учредителя Центра, в соответствии с Уставом Центра.

6.9.4. Педагогический Совет Центра принимает решения:

6.9.4.1. по вопросам планирования образовательной деятельности;

6.9.4.2. о выдаче документа о получении дополнительного образования;

6.9.4.3. о приеме, переводе, отчислении, исключении, восстановлении обучающихся Учреждения;

6.9.4.4. о внедрении инновационного опыта в образовательный процесс Учреждения;

6.9.4.5. иные решения, связанные с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении.

6.9.5. Педагогический совет Учреждения утверждает учебные планы, требования к образовательным программам, образовательные программы для использования в Учреждении.

6.9.6. Педагогический совет Учреждения разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по учебно-воспитательной деятельности Учреждения.

6.9.7. Педагогический совет Центра избирает членов Научно-методического совета Учреждения.

6.9.8. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с положением о Педагогическом совете Учреждения и созывается не менее двух раз в год.

6.9.9. Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер, являются основанием для издания приказов директора Учреждения.

6.9.10. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными к исполнению.

6.10. Коллегиальным органом Учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической работы является Научно-методический совет Учреждения.

6.10.1. Состав Научно-методического совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения по представлению Педагогического совета Учреждения.

6.10.1.1. Педагогический совет Учреждения избирает членов Научно-методического совета Учреждения из числа опытных педагогов, методистов и руководящих работников Учреждения.

6.10.1.2. По решению Педагогического совета Учреждения в состав Научно-методического совета Учреждения по согласованию могут быть включены представители департамента образования Администрации города Омска, представители образовательных организаций, подведомственных, департаменту образования Администрации города Омска, представители бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области» и иных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования.

6.10.2. Основными задачами Научно-методического совета являются:

6.10.2.1. научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, профессионального мастерства педагогических работников;

6.10.2.2. рекомендация к утверждению образовательных программ для использования в образовательном процессе в Учреждении;

6.10.2.3. обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта в Учреждении;

6.10.2.4. разработка концепций проведения методических мероприятий, форумов, конференций, конкурсов, фестивалей и др., подведение итогов и анализ проведенных мероприятий;

6.10.2.5. утверждение разработанных в Учреждении учебно-методических материалов и изданий;

6.10.2.6. согласование планов работы муниципальных профессиональных сообществ, анализ и подведение итогов их деятельности;

6.10.2.7. инициация, разработка и согласование муниципальных проектов и других инициатив, направленных на совершенствование образовательного процесса;

6.10.2.8. иные задачи, связанные с развитием Учреждения и выполнением им задач, определённых Учредителем.

6.10.3. Научно-методический совет Учреждения функционирует в соответствии с положением о Научно-методическом совете Учреждения и созывается не менее пяти раз в год.

6.10.4. Решения Научно-методического совета Учреждения носят рекомендательный характер.

6.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе объединения, организации учащихся, члены которых допускаются к участию

в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

6.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

6.12.1. Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения. Председателем Общего собрания работников Учреждения является директор Учреждения.

6.12.2. Общее собрание работников Учреждения:

6.12.2.1. обсуждает изменения и дополнения к Уставу Учреждения;

6.12.2.2. участвует в разработке Коллективного договора между Учреждением и работниками по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками Учреждения, дополнений и изменений к нему;

6.12.2.3. принимает Положение об оплате труда работников Учреждения, дополнения и изменения к нему;

6.12.2.4. принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

6.12.2.5. рассматривает ходатайства по награждению работников Учреждения;

6.12.2.6. избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

6.12.2.7. принимает локальные нормативные акты Учреждения по основной деятельности за исключением учебно-воспитательной деятельности, отнесенной к компетенции Педагогического совета Учреждения;

6.12.2.8. обсуждает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения или Учредителя, в соответствии с Уставом Учреждения.

6.12.3. Общее собрание работников учреждения функционирует в соответствии с положением об Общем собрании работников Учреждения Педагогическом совете Учреждения и созывается не менее одного раз в год.

6.12.4. Решения Общего собрания работников Учреждения носят рекомендательный характер, являются основанием для издания приказов директора Учреждения.

6.12.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными к исполнению.

7. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, зачисленные на обучение в Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

7.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Обучающемуся гарантируется:

7.4.1. охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;

7.4.2. развития его творческих способностей и интересов;

7.4.3. получение дополнительного образования;

7.4.4. предоставление имеющегося оборудования.

7.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

7.5.1. получение бесплатного и (или) платного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам различной при условии наличия вакантных мест в объединениях, а также отсутствия медицинских противопоказаний;

7.5.1. свободу выбора объединений по интересам, обучение в одном или нескольких объединениях, переход из одного объединения в другое;

7.5.2. обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;

7.5.3. свободное посещение мероприятий, организуемых для обучающихся Учреждения;

7.5.4. свободу выражения своего мнения, идей, взглядов и убеждений;

7.5.5. уважение человеческого достоинства, свободу совести;

7.5.6. получение, по запросу, документа установленного Учреждением образца об освоении дополнительной общеобразовательной программы;

7.5.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.5.8. поощрение за успехи в обучении и творческой деятельности;

7.5.9. другие права, предусмотренные законодательством.

7.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

7.6.1. соблюдать Устав и локальные нормативные акты Учреждения;

7.6.2. выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;

7.6.3. бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы, чистоту и порядок в учебных кабинетах, помещениях Учреждения и на его территории;

7.6.4. соблюдать технику безопасности;

7.6.5. выполнять обоснованные требования администрации, педагогических работников и других работников Учреждения, других работников по соблюдению правил внутреннего распорядка;

7.6.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

7.7. Обучающимся в учреждении запрещается:

7.7.1. приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, вещества, приводящие к взрывам и возгоранию;

7.7.2. применение физической силы и психологического воздействия по отношению к другим участникам образовательного процесса.

7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

7.8.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

7.8.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

7.8.3. свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

7.8.4. аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

7.8.5. повышение квалификации в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

7.8.6. учебную нагрузку (педагогическую работу) не меньше нормы часов за ставку заработной платы;

7.8.6.1. объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогов дополнительного образования устанавливается приказом директора Учреждения исходя из количества часов по учебному плану и общеобразовательных программ, набора обучающихся, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении;

7.8.6.2. учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника;

7.8.6.3. установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп (объединений) или значительного уменьшения контингента обучающихся;

7.8.6.4. в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка (педагогическая работа) педагогов дополнительного образования может быть разной в первом и втором учебных полугодиях;

7.8.7. сокращенную продолжительность рабочего времени;

7.8.8. длительный отпуск сроком до года, через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем и действующим законодательством;

7.8.9. иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации

7.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

7.9.1. соблюдать Устав Учреждения;

7.9.2. выполнять правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;

7.9.3. соблюдать нормы педагогической этики;

7.9.4. проходить медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством;

7.9.5. повышать свой профессиональный уровень, изучать психологию детского коллектива и отдельного ребёнка в целях правильного выбора форм и методов обучения и воспитания, вести аналитическую работу для совершенствования образовательного процесса, качества образования в объединении, исследовательскую работу по актуальной педагогической теме, представлять свой опыт работы педагогическому сообществу;

7.9.6. обучать обучающихся знаниям и умениям, формировать компетенции по профилю объединения, развивать познавательные интересы и способности обучающихся;

7.9.7. формировать нравственные качества личности обучающихся;

7.9.8. заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

7.9.9. проводить занятия согласно теме, плану и общеобразовательной программе;

7.9.10. обеспечивать учебную дисциплину и режим проведения занятий;

7.9.11. участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, творческих и проблемных групп.

7.10. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

7.10.1. применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также, унижающие человеческое достоинство;

7.10.2. появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения;

7.10.3. отменять занятия, увеличивать, либо сокращать их продолжительность, изменять расписание занятий самостоятельно;

7.10.4. удалять обучающихся с занятий;

7.10.5. самостоятельно вносить изменения в учебный план, общеобразовательную программу;

7.10.6. самостоятельно вносить в списочный состав учебного журнала новых обучающихся;

7.10.7. проводить занятия в случае обнаружения в учебном кабинете угрозы жизни и здоровью обучающихся.

7.11. Родители (законные представители) имеют право:

7.11.1. ознакомиться с дополнительной общеобразовательной программой, по которой будет проходить обучение их ребенок;

7.11.2. получать информацию о личных достижениях своего ребенка;

7.11.3. защищать законные права и интересы своего ребенка;

7.11.4. участвовать в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.11.5. вносить предложения по улучшению работы с детьми;

7.11.6. заслушивать отчеты директора Учреждения, администрации

Учреждения и педагогических работников Учреждения Совета и Педагогического совета;

7.11.7. присутствовать на открытых занятиях, мероприятиях Учреждения;

7.11.8. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

7.11.9. участвовать в работе объединения совместно с детьми, без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

7.12. Родители (законные представители) обязаны:

7.12.1. соблюдать Устав Учреждения и требования локальных нормативных актов Учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом;

7.12.2. обеспечивать регулярное посещение занятий своими детьми, согласно утвержденному расписанию, и выполнение ими требований правил поведения и техники безопасности;

7.12.3. обеспечивать обучающегося необходимыми материалами для занятий;

7.12.4. информировать педагога дополнительного образования об отсутствии обучающегося, его болезни, прекращении посещения занятий;

7.12.5. проявлять уважение к работникам Учреждения;

7.12.6. обеспечивать безопасность своего ребенка в пути следования на занятие в Учреждение и из Учреждения домой;

7.12.7. возмещать материальный ущерб, нанесенный Учреждению, в соответствии с законодательством.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные нормативные акты:

8.1.1. положение о Совете;

8.1.2. положение об Общем собрании работников;

8.1.3. положение о Педагогическом совете;

8.1.4. положение о Научно-методическом совете;

8.1.5. правила внутреннего трудового распорядка;

8.1.6. положение об образовательном процессе;

8.1.7. положение о внутриучрежденческом контроле;

8.1.8. положение о правилах приема, отчисления детей в Учреждении;

8.1.9. штатное расписание;

8.1.10. коллективный договор;

8.2. Учреждение вправе принимать иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальные нормативные акты Учреждения, принятые органами управления Учреждения в пределах их полномочий.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, изменение Устава

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Решение об изменении типа Учреждения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов Учреждения определяется Учредителем.

9.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.6. Все изменения в Устав предварительно согласовываются с Собственником имущества, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
