

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО г. Омска «Центр творческого
развития и гуманитарного образования
«Перспектива»


В.В. Шестаков
«21» сентября 2021 г.
Утверждено приказом № 78 От 21.09.2021 года
МП

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

по реализации модели внутренней системы оценки качества образования
бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного
образования «Перспектива»
на период 2021-2022 учебного года

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия	Ответственный
1. Отдел дополнительного образования и социализации					
1	Мониторинг выполнения задания на оказание муниципальных услуг	28.09.2021 30.12.2021 28.03.2022 28.06.2022	Отчет о выполнении муниципального задания.	Чернецкая Л.Г., заведующий отделом; Лобова Т.С., методист.	Арутюнян И.А., заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия	Ответственный
2	Мониторинг сохранности контингента	28.09.2021 30.12.2021 28.03.2022 28.06.2022	Служебная записка о сохранности контингента	Чернецкая Л.Г., заведующий отделом; Лобова Т.С., методист.	Арутюнян И.А., заместитель директора
3	Мониторинг соответствия программ ДООП требованиям ИРООО	Ежемесячно соответствии графиком	Аналитическая справка	Чернецкая Л.Г., заведующий отделом; Исенова З.Р., методист	Арутюнян И.А., заместитель директора.
4	Мониторинг участия обучающихся в муниципальных, региональных, Всероссийских и международных детских конкурсов	28.09.2021 30.12.2021 28.03.2022 28.06.2022	Служебная записка об участии обучающихся в конкурсах.	Чернецкая Л.Г., заведующий отделом; Лобова Т.С., методист.	Арутюнян И.А., заместитель директора
5	Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсах (количество призеров и победителей муниципальных, региональных, Всероссийских и международных детских конкурсов)	28.09.2021 30.12.2021 28.03.2022 28.06.2022	Служебная записка о результатах участия в конкурсах	Чернецкая Л.Г., заведующий отделом; Лобова Т.С., методист.	Арутюнян И.А., заместитель директора
6	Создание условий для участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства (совещание при директоре)	08.10.2021	План работы методического объединения педагогов дополнительного образования	Чернецкая Л.Г., заведующий отделом; Лобова Т.С., методист; Касьянова Т.В., методист.	Арутюнян И.А., заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия	Ответственный
7	Мониторинг заполнения электронного журнала педагогами	Ежемесячно с соответствием графиком.	Аналитическая справка. Приказ на поощрение/взыскание по итогам анализа.	Чернецкая Л.Г., заведующий отделом; Лобова Т.С., методист.	Наземкина Е.А., заместитель директора
8	Мониторинг ведения личных дел обучающихся	Ежемесячно с соответствием графиком.	Аналитическая справка. Приказ на поощрение/взыскание по итогам анализа.	Чернецкая Л.Г., заведующий отделом; Лобова Т.С., методист.	Наземкина Е.А., заместитель директора; Бабич Н.М., заместитель директора

2. Научно-методический отдел

1	Мониторинг выполнения задания на оказание муниципальных услуг	30.09.2021 30.12.2021 30.03.2022 30.06.2022	Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Романенко С.А., заведующий отделом	Наземкина Е.А., заместитель директора
2	Представление методистами НМО эффективного опыта на муниципальном, региональном и федеральном уровне	30.09.2021 30.12.2021 30.03.2022 30.06.2022	Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Методисты отдела	Романенко С.А., заведующий отделом
3	Мониторинг количества прошедших публикаций, экспертизу РУМО	30.09.2021 30.12.2021 30.03.2022 30.06.2022	Служебная записка о выплате стимулирующих надбавок (при наличии публикаций)	Методисты	Романенко С.А., заведующий отделом

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия	Ответственный
4	Мониторинг количества конкурсов профессионального мастерства, сопровождаемых методистами НМО	30.09.2021 30.12.2021 30.03.2022 30.06.2022	Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Методисты отдела	Романенко С.А., заведующий отделом
5	Организация методических мероприятий для ОО, демонстрирующих низкие результаты (более 30 %) по итогам внешних оценочных процедур (ВПР, РДР)	16.09.2021 16.03.2022	Дорожная карта методических мероприятий для ОО, демонстрирующих низкие результаты (более 30 %) по итогам внешних оценочных процедур (ВПР, РДР)	Романенко С.А., заведующий отделом; Кузнецова Н.М., заведующий отделом	Наземкина Е.А., заместитель директора
6	Организация методических мероприятий для уменьшения количества ОО демонстрирующих необъективность	15.10.2022 15.02.2022	Дорожная карта методических мероприятий для ОО демонстрирующих необъективность	Романенко С.А., заведующий отделом; Кузнецова Н.М., заведующий отделом	Наземкина Е.А., заместитель директора
7	Организация методических мероприятий для уменьшения количества ОО ПРШ	30.09.2021 25.08.2022	Согласование дорожных карт ОО ПРШ. Размещение методических материалов на сайте	Романенко С.А., заведующий отделом; Кузнецова Н.М., заведующий отделом; Молодцов А.С., инженер-программист	Наземкина Е.А., заместитель директора
8	Мониторинг эффективности работы муниципальных ассоциаций учителей-предметников	30.12.2021 30.06.2022	Аналитическая справка (при необходимости корректировка планов работы ассоциаций)	Романенко С.А., заведующий отделом	Наземкина Е.А., заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия	Ответственный
9	Мониторинг эффективности работы муниципальной ассоциации педагогов-библиотекарей	30.03.2022	Аналитическая справка (при необходимости коррекция плана работы ассоциаций)	Кашенко Н.Н., заведующий отделом	Наземкина Е.А., заместитель директора
3. Отдел мониторинга качества образования					
1	Мониторинг загрузки данных ВПР в единую информационную систему ООО г. Омска	В соответствии с графиком проведения ВПР	Аналитическая справка. Дорожная карта методических мероприятий для ООО.	Кузнецова Н.М., заведующий отделом; Дерябин М.А., методист	Говорова С.В., заместитель директора
2	Аналитический отчет по результатам школьного этапа ВсОШ	17.11.2021	Аналитическая справка по результатам школьного этапа ВсОШ	Кузнецова Н.М., заведующий отделом; Басков С.В., методист; Дерябин М.А., методист	Говорова С.В., заместитель директора
3	Мониторинг организации и объективности проведения РДР в 24 ООО г. Омска, показавших необъективность по итогам РДР в 2020 году (№№5,6,11,21,27,39,50,59,65,82,87,9 5,100,103,104,105,111,112,114,119,1 33,160, СПИ-11,ККШИ)	В соответствии с графиком проведения РДР в 2021 году 16.11.2021 18.11.2021 25.11.2021 02.12.2021	Акт посещения ООО	Кузнецова Н.М., заведующий отделом; Дерябин М.А., методист	Говорова С.В., заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия	Ответственный
4	Аналитический отчет по результатам муниципального этапа ВСОШ	17.01.2022	Аналитическая справка по результатам муниципального этапа ВСОШ	Кузнецова Н.М., заведующий отделом; Басков С.В., методист; Дерябин М.А., методист	Говорова С.В., заместитель директора
5	Аналитический отчет по результатам регионального этапа ВСОШ	17.03.2022	Аналитическая справка по результатам регионального этапа ВСОШ	Кузнецова Н.М., заведующий отделом; Басков С.В., методист; Дерябин М.А., методист	Говорова С.В., заместитель директора
6	Мониторинг загрузки данных РДР ОО г. Омска на портал регионального мониторинга	В соответствии с графиком проведения РДР в 2022 году	Аналитическая справка.	Кузнецова Н.М., заведующий отделом; Дерябин М.А., методист	Говорова С.В., заместитель директора
7	Мониторинг реализации мероприятий МСОКО	17.01.2022 30.08.2022	Аналитическая справка по результатам реализации мероприятий МСОКО	Шестаков В.В.	Шестаков В.В.
4. Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей города Омска					

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия	Ответственный
1	Мониторинг размещения плана деятельности МОЦ ДОД г Омска	10.12. 2021 10.06. 2022	Аналитическая справка	Исенова З.Р., методист	Бабич Н.М., заместитель директора
2	Мониторинг об организации работы по деятельности МОЦ ДОД г. Омска	10.11.2021 08.07.2022	Отчет принят РМЦ и размещен на сайте учреждения. Аналитическая справка	Исенова З.Р., методист	Бабич Н.М., заместитель директора
3	Ведение реестра мероприятий в АИС «Навигатор»	01.10. 2021 31.05.2022	Аналитическая справка	Галимова Р.М., методист	Бабич Н.М., заместитель директора
4	Мониторинг модели сходимости г. Омска в дорожной карте «Поддержка внедрения персонифицированного финансирования и независимой оценки качества»	До 01.02.2022	Принята модель сходимости в дорожной карте «Поддержка внедрения персонифицированного финансирования и независимой оценки качества»	Наймиллер П.Э., методист	Бабич Н.М., заместитель директора
5	Модерация ДООП в АИС «Навигатор»	03.11.2021 03.06.2022	Аналитическая справка	Смоленко Н.А., методист; Соколова И.В., методист; Хоменок Е.В., методист; Наймиллер П.Э., методист	Бабич Н.М., заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия	Ответственный
6	Организация работы Муниципального этапа областного конкурса дополнительных общеобразовательных программ общеразвивающих программ «Лучшая программа дополнительного образования детей Омской области»	4 квартал	Аналитическая справка по итогам муниципального этапа конкурса	Галимова Р.М., методист; Смоленко Н.А., методист; Иванов Г.И., методист; Бондарева З.Г., заведующий отделом; Галимова Р.М., методист; Исенова З.Р., методист; Бабич Н.М., заместитель директора; Соколова И.В., методист; Хоменок Е.В., методист; Наймиллер П.Э., методист	Бабич Н.М., заместитель директора; Говорова С.В., заместитель директора
5. Проектный офис					
1	Мониторинг реализации муниципальных проектов: 1. «Будущий учитель - учитель будущего» 2. «Инженерный кластер» 3. «Навигатор»	10.10.2021 30.12.2021 10.04.2022 10.07.2022	Аналитическая справка	Арутюнян И.А., заместитель директора; Чернецкая Л.Г., заведующий отделом;	Наземкина Е.А., заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия	Ответственный
	4.«Проектная лаборатория молодых педагогов» 5.«Создание сети информационно-библиотечных центров образовательных организаций города Омска» 6. «Управление реализацией индивидуальных программ профессионального развития педагогов города Омска» 7. «Поддержка развития профессионального мастерства педагогических работников города Омска посредством создания модульного электронного методического пространства»			Бабич Н.М., заместитель директора; Кащенко Н.Н., заведующий отделом; Романенко С.А., заведующий отделом; Романькова Н.В., заведующий сектором	
2	Мониторинг обновление информации на сайте БОУ ДО г. Омска «ЦТриГО «Перспектива» раздела проекты: https://omsk-perspektiva.ru/proekt	10.10.2021 30.12.2021 10.04.2022 10.07.2022	Аналитическая справка	Арутюнян И.А., заместитель директора; Чернецкая Л.Г., заведующий отделом; Бабич Н.М., заместитель директора; Кащенко Н.Н., заведующий отделом; Романенко С.А., заведующий отделом;	Наземкина Е.А., заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия	Ответственный
				Романькова Н.В., заведующий сектором	
3	Мониторинг организации работы по согласованию программ развития ОО г. Омска	01.03.2022 01.06.2022	Аналитическая справка	Казичкая О.Н., методист	Шестаков В.В., директор
6. Делопроектирование					
1	Мониторинг состояния личных дел сотрудников	01.10.2021	Аналитическая справка	Арутюнян И.А., заместитель директора; Зенькова М.В., секретарь- делопроизводитель	Шестаков В.В., директор
2	Мониторинг оформления удаленной (дистанционной) работы	01.11.2021	Аналитическая справка	Говорова С.В., заместитель директора; Зенькова М.В., секретарь- делопроизводитель	Шестаков В.В., директор
3	Мониторинг ведения журнала трудовых книжек	15.01.2022	Аналитическая справка	Зенькова М.В., секретарь- делопроизводитель	Шестаков В.В., директор

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия	Ответственный
4	Мониторинг оформления трудовых отношений (совмещение должностей)	15.06.2022	Аналитическая справка	Шестаков В.В., директор	Шестаков В.В., директор
5	Мониторинг соблюдения правил делопроизводства научно-методического отдела	01.06.2022	Аналитическая справка	Бабич Н.М., заместитель директора; Говорова С.В., заместитель директора; Зенькова М.В., секретарь- делопроизводитель	Шестаков В.В., директор
6	Мониторинг соблюдения правил делопроизводства отдела дополнительного образования	01.07.2022	Аналитическая справка	Бабич Н.М., заместитель директора; Говорова С.В., заместитель директора; Зенькова М.В., секретарь- делопроизводитель	Шестаков В.В., директор
7	Мониторинг соблюдения правил делопроизводства отдела мониторинга качества образования	01.08.2022	Аналитическая справка	Бабич Н.М., заместитель директора; Говорова С.В., заместитель директора; Зенькова М.В., секретарь-	Шестаков В.В., директор

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия	Ответственный
				делопроизводитель	
7. Бухгалтерия					
1	Мониторинг соблюдения средней заработной платы ПДО	10.10.2021 10.01.2022 10.04.2022 10.07.2022	Квартальный отчет. Контрольная информация по формам	Шестаков В.В., директор; Русских В.В., главный бухгалтер	Шестаков В.В., директор
2	Мониторинг исполнения учетной политики	25.12.2021	Внесения изменений в действующую редакцию	Русских В.В., главный бухгалтер	Шестаков В.В., директор
3	Итога инвентаризации	25.12.2021	Инвентаризационная опись	Русских В.В., главный бухгалтер; Наймиллер П.Э., методист; Степкина Е.Ф., заведующий отделом	Шестаков В.В., директор
4	Мониторинг подачи информации о вновь принятых и уволившихся сотрудников в ПФР	22.01.2022	Общий список вновь принятых и уволившихся сотрудников	Русских В.В., главный бухгалтер	Шестаков В.В., директор

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия	Ответственный
5	Мониторинг исполнения бюджета	25.01.2022	Ежегодный отчет по деятельности учреждения	Русских В.В., главный бухгалтер; Наймиллер П.Э., методист	Шестаков В.В., директор
8. Администрация					
1	Контроль ведения документации и организации работы отдела мониторинга качества образования	01.12.2021- 15.12.2021	Аналитическая справка	Шестаков В.В., директор;	Шестаков В.В., директор
2	Контроль ведения документации и организации работы ГРИБЦ	01.06.2022- 15.06.2022	Аналитическая справка	Шестаков В.В., директор;	Шестаков В.В., директор
3	Мониторинг функционирования электронного каталога учебников ОО г. Омска	01.07.2022- 01.08.2022	Аналитическая справка	Шестаков В.В., директор;	Шестаков В.В., директор
4	Контроль выполнения мероприятий в рамках договоров по определению целостности электрической цепи и гидравлические испытания на прочность и плотность (герметичность) трубопровода	15.10.2021 15.01.2022		Шестаков В.В., директор;	Шестаков В.В., директор

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия	Ответственный
5	Контроль соблюдения пропускного режима	01.10.2021 01.12.2021 01.03.2022 03.05.2022	Фиксация результатов в журнале	Шестаков В.В., директор	Шестаков В.В., директор
6	Контроль работы по организации системы мероприятий по охране труда	01.02.2022	Аналитическая справка	Шестаков В.В., директор;	Шестаков В.В., директор
7	Контроль работы по организации мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	01.03.2022	Аналитическая справка	Шестаков В.В., директор;	Шестаков В.В., директор