

УТВЕРЖДЕНО БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ОМСКА
"ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ГУМАНИТАРНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕРСПЕКТИВА". Бабич Надежда
Мауретжановна, ИСПОЛНЯЮЩИИ ОБЯЗАННОСТИ
ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ
10.04.2024 08:48 (MSK) Сертификат 006D19F9954C387C81A858AE31BC79EC98



Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска
"Центр творческого развития и гуманитарного образования "Перспектива"

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
БОУ ДО г.Омска «Центр
творческого развития и
гуманитарного образования
«Перспектива»

_____ Бабич Н.М.
« _____ » _____ 20 _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления детей в
бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
города Омска
«Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом 273-ФЗ РФ «Об образовании в РФ», Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», Приказом Министерства Просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом и другими локальными актами бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива» (далее - Учреждение).

Настоящее положение регламентирует порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждении.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

- 2.1. Учреждение организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста.
- 2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми направленности деятельности и в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными общеобразовательными программами.
- 2.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) в бюджетные группы и на основании договора с родителями (законными представителями) - во внебюджетные группы. Зачисление в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.4. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.5. При приеме заявлений представитель Учреждения вправе потребовать документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений или документ, устанавливающий полномочия законного представителя.
- 2.6. Возможен прием учащихся в Учреждение в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения в следующих случаях:
 - по желанию ребенка и при наличии места в учебной группе;
 - перевода из других детских творческих объединений по рекомендации педагога;
 - по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры.
- 2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждении (группе);
 - отсутствия вакантных мест в объединении.
- 2.8. Прием учащихся в группы первого года обучения любой направленности проводится без предварительной диагностики предметных умений и навыков ребенка.
- 2.9. Прием учащихся в группы второго и последующих лет обучения любой направленности может проводиться на основании предварительной диагностики предметных умений и навыков ребенка, которую проводит педагог дополнительного образования по его усмотрению.
- 2.10. Подача заявлений о приеме и прием детей в Учреждение производятся, как правило, до 15 сентября, но может осуществляться в течение всего календарного года.
- 2.11. Прием учащихся оформляется приказом руководителя Учреждения в начале каждого учебного года в соответствии с утвержденным учебным

планом на текущий учебный год, в течение года движение списочного состава учащихся оформляется приказами директора «Об отчислении», «О зачислении», «О переводе».

2.12. Учреждение организует работу разновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (кружок, группа, клуб, студия и др.) на базе других образовательных учреждений, с которыми Учреждение работает на основе договора.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ В ДРУГОЕ

3.1. Каждый ребенок может заниматься в одном или нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.2. Перевод учащегося из одного детского объединения в другое согласуется с его правом на свободный выбор направленности деятельности в Учреждении, основанный на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности.

3.3. Перевод учащегося в Учреждении фиксируется в журнале учёта рабочего времени педагога дополнительного образования, оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. При переводе учащегося в объединение другой направленности или вида деятельности педагог дополнительного образования по своему усмотрению может проводить диагностику умений и навыков ребенка в случае перевода в группы второго и последующих лет обучения.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится на основании решения Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Отчисление учащегося из Учреждения производится в соответствии со ст. 61 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в следующих случаях:

- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том

числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.3. За причиненный учащимися материальный ущерб Учреждению родители (законные представители) несут ответственность и возмещают материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

6.1. Учащиеся имеют право на восстановление при наличии свободных мест в Учреждении.

6.2. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

6.3. Восстановление учащегося осуществляется приказом директора Учреждения на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся Учреждения. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать группу, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).