



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

от 1 апреля 2016 года № 37
г. Омск

Об утверждении Положения о муниципальной стажировочной площадке

В целях повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников образовательных организаций города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска (далее – департамент образования), распространения передового педагогического опыта, выявления и распространения лучших педагогических практик, руководствуясь Положением о департаменте образования Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 413, приказываю:

1. Утвердить Положение о муниципальной стажировочной площадке (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Сектору информационно-коммуникационных технологий департамента образования разместить настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте департамента образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента образования Жукову Ларису Николаевну.

Директор департамента

Л.В. Крючкова

Приложение № 1
к приказу директора департамента
образования Администрации города Омска
от 1 апреля 2026 г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной стажировочной площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной стажировочной площадке (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру присвоения и порядок функционирования муниципальных стажировочных площадок.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении о муниципальной стажировочной площадке:

муниципальная стажировочная площадка – временная структура, организованная на базе образовательной организации, осуществляющая свою деятельность, направленную на распространение эффективного опыта функционирования образовательной организации, успешного инновационного опыта с целью повышения профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников.

Стажировка – форма обучения, в процессе которой закрепляются на практике профессиональные знания, умения и навыки, полученные в результате теоретической подготовки, изучается передовой опыт, приобретаются профессиональные или организаторские навыки для выполнения обязанностей по занимаемой или новой должности.

Стажер – лицо, проходящее обучение с целью изучения передового опыта, приобретения профессиональных или организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или новой должности.

1.4. Решение о присвоении образовательной организации статуса «Муниципальная стажировочная площадка» и перечень образовательных организаций, которым присвоен данный статус, утверждается приказом департамента образования Администрации города Омска (далее – Департамент).

1.5. На статус «Муниципальная стажировочная площадка» могут претендовать образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, имеющие:

- эффективный опыт функционирования;
- положительный опыт разработки и внедрения исследовательских практик после завершения реализации инновационных проектов или

экспериментальных программ в статусе федеральных, региональных и муниципальных инновационных или экспериментальных площадок;

- «Знак качества для образовательных организаций» по направлениям оценки общеобразовательных организаций «высокие образовательные результаты» и (или) «высокая культура оценивания»;

- образовательная организация, в которой работают педагогические работники и управленческие кадры – победители конкурсов профессионального мастерства федерального или регионального уровней, в том числе победители муниципального этапа;

- образовательная организация, демонстрирующая стабильно высокие образовательные результаты обучающихся, в том числе результаты участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников.

1.5.1 Основными направлениями деятельности муниципальных стажировочных площадок являются:

- повышение качества образования, в том числе перевод школ с низкими образовательными результатами обучающихся в режим эффективной деятельности;

- развитие цифровой образовательной среды, в том числе внедрение искусственного интеллекта;

- взаимодействие образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами;

- поддержка и сопровождение одаренных детей в образовательной организации;

- организация работы в условиях реализации программ инклюзивного образования;

- организация работы с девиантными, зависимыми, социально запущенными и социально уязвимыми детьми;

- организация сетевого обучения;

- внедрение технологий бережливого управления;

- внедрение новых элементов содержания образования и систем воспитания;

- повышение уровня функциональной грамотности;

- развитие предпрофессиональных и профильных классов, соответствующих приоритетным направлениям научно-технологического развития;

- популяризация математических и естественно-научных предметов;

- проектирование образовательной среды для формирования предпосылок технического образования детей, в том числе детей дошкольного возраста.

1.6. Присвоение статуса «Муниципальная стажировочная площадка» не приводит к изменению организационно-правовой формы образовательной организации и в ее уставе не фиксируется.

1.7. Муниципальная стажировочная площадка может выступать инициатором проведения научно-практических конференций, семинаров,

круглых столов и других форм распространения успешных педагогических практик по актуальным направлениям развития образования.

1.8. Муниципальная стажировочная площадка должна быть обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения, оборудованием, позволяющим качественно организовать эффективную практику стажеров.

1.9. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также их объединения, признанные муниципальной стажировочной площадкой, самостоятельно на основании Положения разрабатывают и утверждают локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения в режиме муниципальной стажировочной площадки.

2. Цель и задачи муниципальной стажировочной площадки.

2.1. Цели работы муниципальной стажировочной площадки:

- формирование и совершенствование профессиональных компетентностей педагогических и руководящих работников посредством включения их в практику организации – носителя опыта;
- создание условий для проектирования собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации, на основе изученного опыта.

2.2. Задачи:

- реализовывать вариативные формы повышения квалификации (стажировки) педагогических и руководящих работников системы образования;
- выстраивать индивидуальные траектории их обучения;
- подготавливать и распространять научно-методические и методические материалы по теме стажировочной площадки;
- устанавливать эффективные горизонтальные связи между образовательными организациями по обмену и распространению передового опыта по направлению деятельности площадки.

3. Функции муниципальной стажировочной площадки

3.1. Муниципальная стажировочная площадка выполняет следующие функции:

- разрабатывает нормативную документацию, регулирующую деятельность стажировочной площадки;
- разрабатывает методическое обеспечение программ стажировки педагогических и руководящих работников по заявленной теме;
- организует стажировку педагогических и руководящих работников в очном и дистанционном формате: семинары, конференции, мастер-классы, видеоконференции, вебинары и т. д.;
- проводит мониторинговые исследования деятельности стажировочной площадки;
- информирует педагогическое сообщество о деятельности стажировочной площадки;

- готовит и выдает справки педагогическим работникам об участии в муниципальной стажировочной площадке за подписью руководителя образовательной организации.

4. Процедура присвоения и снятия статуса муниципальной стажировочной площадки

4.1. Материалами с целью присвоения статуса муниципальной стажировочной площадки является: заявка по определенной форме (приложение 1) и программа стажировочной площадки в печатном и электронном виде (приложение 2).

4.2. Решение о представлении материалов с целью присвоения статуса стажировочной площадки принимается уполномоченным органом образовательного учреждения (педагогическим советом, советом образовательного учреждения и др.).

4.3. Материалы на присвоение статуса муниципальной стажировочной площадки руководитель образовательной организации представляет в бюджетное образовательное учреждение города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива» (далее – БОУ г. Омска «ЦТРИГО») в 2-х экземплярах.

4.4. Срок подачи заявочных документов: с 1 октября по 10 ноября текущего года.

4.5. Срок рассмотрения заявок: до 10 декабря текущего года.

4.6. Теоретическую и практическую значимость выдвигаемых к реализации тем стажировки предлагаемых от образовательных учреждений по критериям (приложение 3), определяет экспертная комиссия, состав которой утверждается директором Департамента.

4.7. На основании положительного заключения экспертная комиссия вносит предложение директору Департамента о присвоении статуса муниципальной стажировочной площадки образовательной организации.

4.8. Приказом директора Департамента образовательной организации присваивается статус муниципальной стажировочной площадки, утверждается тема и сроки работы (далее – Приказ). Срок издания Приказа – не позднее 25 декабря текущего года.

4.9. Основанием для отказа в приеме заявочных документов является несоответствие информации требованиям, указанным в формах заявки и программы стажировочной площадки, несоответствие темы стажировочной площадки актуальным образовательным трендам и потребностям педагогов, руководителей.

4.10. Статус муниципальной стажировочной площадки может быть снят в случаях:

- нарушения образовательной организацией законодательства Российской Федерации, включая несоответствие основных характеристик образовательного процесса требованиям ФГОС, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников;

- не востребованность программы стажировки работниками образования в течение полугода;
- инициирования образовательной организацией прекращения деятельности по реализации инновационного проекта.

4.11. Решение о снятии статуса муниципальной стажировочной площадки принимается директором Департамента по представлению БОУ г. Омска «ЦТРИГО».

5. Организация деятельности муниципальной стажировочной площадки

5.1. Муниципальная стажировочная площадка может быть организована на базе одного или нескольких образовательных учреждений, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия.

5.2. Управление деятельностью муниципальной стажировочной площадки осуществляет работник образовательной организации (далее – руководитель стажировочной площадки), назначенный руководителем образовательной организации (в случае сетевого взаимодействия образовательных организаций руководитель стажировочной площадки назначается коллегиально).

5.3. Руководитель муниципальной стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, программой деятельности стажировочной площадки, согласованной с БОУ г. Омска «ЦТРИГО», и выполняет следующие функции:

- обеспечивает качественную подготовку сотрудников стажировочной площадки;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их распространению;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;
- организует и контролирует деятельность по функционированию площадки;
- предоставляет отчетную документацию по вопросам деятельности стажировочной площадки в установленные сроки.

5.4. Сотрудники муниципальной стажировочной площадки:

- принимают участие в формировании перечня мероприятий, реализуемых в рамках программы стажировочной площадки;
- принимают участие в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;
- осуществляют сопровождение стажеров;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

5.5. На базе муниципальной стажировочной площадки могут создаваться временные рабочие группы по основным направлениям деятельности стажировочной площадки.

5.6. Деятельность муниципальной стажировочной площадки планируется в соответствии с утвержденным планом-графиком (сетевым графиком) выполнения работ, который содержит следующие разделы:

- комплекс мероприятий на календарный год и формы их проведения;
- список ответственных за реализацию мероприятий;
- сроки исполнения мероприятий;
- способы обобщения опыта стажировочной площадки.

5.7. Муниципальная стажировочная площадка предоставляет отчет о результатах деятельности по определенной форме (приложение 4) в БОУ г. Омска «ЦТРИГО» 2 раз в год (май, декабрь).

5.8. Функционирование муниципальной стажировочной площадки осуществляется в пределах собственных средств образовательной организации.

6. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной стажировочной площадки

6.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий муниципальной стажировочной площадки организуется БОУ г. Омска «ЦТРИГО» путем сбора, обработки, анализа информации.

6.2. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга мероприятий муниципальной стажировочной площадки обеспечивается размещением оперативной информации на сайте общеобразовательной организации.

ФОРМА
заявки на получение статуса муниципальной стажировочной площадки

ЗАЯВКА
на получение статуса муниципальной стажировочной площадки

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом			
Направление стажировочной площадки (из Положения о муниципальной стажировочной площадке)			
Наименование проекта (программы)			
Срок реализации проекта (программы)			
Фактический адрес образовательной организации			
ФИО руководителя образовательной организации			
ФИО руководителя стажировочной площадки, должность			
Контактное лицо по вопросам представления заявки			
Контактный телефон			
Сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
Электронный адрес образовательной организации			
Реквизиты протокола коллегиального органа управления образовательной организации с решением об участии в отборе на присвоение статуса «Муниципальная стажировочная площадка»			

Руководитель образовательной организации _____ (ФИО)

(подпись)

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации заявки: _____

(заполняется экспертной комиссией)

Программа
стажировочной площадки

I. Общая информация		
1	Наименование программы	
2	Срок реализации программы	
3	Актуальность программы (описана эффективная образовательная практика, подтверждаемая результатами; определена проблема, для решения которой разработана программа; обоснована необходимость решения заявленной проблемы)	
4	Руководитель программы	
5	Ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки, в том числе организационные и кадровые условия	

6	Образовательные организации-соисполнители проекта (при наличии) с определением функций каждой образовательной организации	
7	Целевая аудитория стажеров	
8	Организация управления программой и контроль за ее реализацией	
9	Ожидаемый результат освоения программы стажировочной площадки педагогами других образовательных учреждений	
II. Описание программы		
10	Цель реализации программы	
11	Задачи проекта программы	
	Ожидаемый результат освоения программы стажировочной площадки педагогами других образовательных учреждений	

План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия программы (с указанием транслируемого опыта, эффективной практики по теме)	Срок реализации мероприятия	Исполнители мероприятия	Результат реализации мероприятия

Руководитель стажировочной площадки

(ФИО, должность, подпись)

Руководитель образовательной организации

(ФИО, подпись, печать)

« ____ » _____

(дата)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

заявки образовательной организации, претендующей на получение статуса
муниципальной стажировочной площадки

(полное наименование образовательной организации)

(наименование программы стажировочной площадки)

Диапазон баллов	0 – отсутствует	1 – присутствует	2 – представлено в полном объеме

№	Наименование критерия (показателя)	Оценка
Показатели формального соответствия заявки установленным требованиям (Каждый негативный показатель оценивается в «- 1» балл)		
	Не указано наименование организации-соискателя	-1 б.
	Не выбрано направление реализации программы	-1 б.
	Не представлены реквизиты протокола коллегиального органа управления с решением об участии в отборе на присвоение статуса «Муниципальная стажировочная площадка»	-1 б.
	Низкая культура представления программы (присутствуют грамматические, орфографические, стилистические ошибки)	-1 б.
Общая информация программы		
1	В актуальности определена проблема, для решения которой разработана программа	0 – 1 – 2
2	Представлена эффективная практика, подтвержденная результатами	0 – 1 – 2
3	Цель соответствует заявленному направлению, определенным положением о муниципальной стажировочной площадке	0 – 1 – 2
4	Цель измерима, конкретна, достижима, реалистична <i>(оценивается в 0 баллов, если цель сформулирована как процесс или задача, не соответствует заявленной теме, представлены общие формулировки, имеются негативные/отрицательные позиции)</i>	0 – 1 – 2
5	Представленные задачи раскрывают заявленную цель <i>(задачи-действия, которые необходимо выполнить для достижения целей; если задачи повторяют цель - оценивается в 0 баллов).</i>	0 – 1 – 2
6	Определены конкретные временные рамки реализации программы (конкретные даты/ месяц)	0 – 1 – 2

7	Реализация программы обеспечена ресурсными условиями (кадровые, материально-технические и др.)	0 – 1 – 2
План мероприятий программы		
8	Содержит мероприятия для решения каждой из поставленных задач <i>(если п.4 оценен в 0 баллов, то по данной позиции выставляется 0 баллов)</i>	0 – 1 – 2
9	Для каждого мероприятия указаны четкие, ограниченные сроки (конкретные даты/ месяц, а не в течение всего периода)	0 – 1 – 2
10	Для каждого мероприятия определены ожидаемые результаты реализации мероприятия	0 – 1 – 2
11	Содержит процедуры оценки программы, обеспечивающие достижение задач и показателей (мероприятия по обсуждению промежуточных результатов программы)	0 – 1 – 2
12	Количество мероприятий, заявленных в плане, отвечают принципу «необходимости и достаточности» <i>(запланированные мероприятия должны обеспечивать возможность решить все поставленные задачи проекта в полном объеме, каждую задачу нужно решать с помощью как минимум двух мероприятий. Если задаче соответствует одно мероприятие, то, скорее всего, это не задача, а мероприятие)</i>	0 – 1 – 2
	ИТОГО	
	Общий балл (макс. 24 б.)	

Эксперт –

(ФИО, организация)

Оценка	Уровень	Описание
от 0 до 10	Низкий	Программа не может быть принята к реализации (реализация программы невозможна)
от 11 до 15	Удовлетворительный	Программа требует значительной корректировки. Без внесения корректив реализации программы невозможна
от 16 до 19	Средний	Программа может быть принята к реализации, с доработками. Высокий риск недостижения заявленных целей и задач программы без сопровождения
от 20 до 24	Высокий уровень	Реализация программы приведет к ожидаемым результатам

ФОРМА
отчета о результатах деятельности
муниципальной стажировочной площадки

ОТЧЕТ
о результатах деятельности
муниципальной стажировочной площадки
(наименование стажировочной площадки, с указанием образовательной организации)

Наименование мероприятия программы	Срок исполнения мероприятия	Краткое описание транслируемых эффективных практик	Численность участников мероприятия	Наименование образовательной организации – участника мероприятия	Результаты реализации мероприятия (промежуточные/итоговые)
<p>Описание качественного анализа результатов деятельности муниципальной стажировочной муниципальной площадки с указанием полученных эффектов, представление продуктов программы для стажеров площадки (ссылки на материалы, размещенные на официальном сайте образовательной организации)</p>					

Руководитель муниципальной стажировочной площадки _____

ФИО