

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента образования
Администрации города Омска


Л.В. Крючкова
«24» Февраль 2026 г.



Директор БОУ ДО г. Омска
«ЦТРИГО «Перспектива»


В.В. Бургер
«24» Февраль 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальных педагогических чтениях
«Технологии будущего - будущее технологий»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения открытых муниципальных педагогических чтений «Технологии будущего - будущее технологий» (далее — Педагогические чтения).

1.2. Организатором Педагогических чтений является бюджетное образовательное учреждение города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива» (далее — БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива») при поддержке департамента образования Администрации города Омска (далее — Департамент образования)

1.3. Цель Педагогических чтений: создание условий для повышения качества образования путем выявления и распространения эффективного опыта применения педагогами цифровых технологий и технологий начального инженерно-технического образования в организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

1.4. Задачи Педагогических чтений:

- выявить и распространить лучшие практики внедрения в учебно-воспитательный процесс цифрового контента и цифровых образовательных сервисов;
- организовать обсуждение теоретических и практических аспектов цифровизации образования;
- рассмотреть модели внедрения начального технического инженерного образования в образовательное пространство дошкольных и общеобразовательных учреждений;
- повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах использования цифровой образовательной среды;
- создать электронный сборник лучших практик внедрения в учебно-воспитательный процесс цифрового контента и цифровых образовательных сервисов,

2. Участники Педагогических чтений.

2.1. К участию в Педагогических чтениях приглашаются: руководители образовательных учреждений, заместители руководителей, методисты, учителя-предметники, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, библиотекари, педагоги учреждений дополнительного

образования, педагоги дошкольных образовательных учреждений (далее — педагогические работники).

Материалы выступлений могут быть представлены педагогическими работниками индивидуально или в составе группы (не более 3-х человек).

3. Организационный комитет Педагогических чтений.

3.1. Для организационно-методического и информационного сопровождения Педагогических чтений создается организационный комитет (далее — Оргкомитет). Оргкомитет формируется из педагогических работников БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива», Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (по согласованию) и утверждаются приказом руководителя БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива».

3.2. Функции Оргкомитета:

- 1) обеспечивает сбор заявок на участие в Педагогических чтениях;
- 2) формирует тематические направления Педагогических чтений;
- 3) принимает, регистрирует и проводит заочную экспертизу представленных материалов, определяют участников очного этапа Педагогических чтений;

- 4) формирует и тиражирует программу Педагогических чтений;

- 5) организует проведение Педагогических чтений;

3.3 Экспертиза проводится в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением. Решения оргкомитета протоколируются.

4. Тематика Педагогических чтений.

Темы секций:

- 1) Место цифрового контента в обновлении содержания образовательной деятельности в системе дополнительного образования детей.

- 2) Роль цифровых технологий в организации работы методической службы и управления образовательной организацией.

- 3) Использование технологий искусственного интеллекта для выстраивания индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

- 4) Внедрение модели начального технического инженерного образования в образовательное пространство дошкольных и общеобразовательных учреждений.

- 5) Использование возможностей отечественного контента в образовании.

- 6) Развитие цифровых компетенций в условиях деятельности центров цифрового образования «IT-куб» и школьных технопарков «Кванториум».

7) Возможности дистанционных образовательных технологий государственной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Омской области».

5. Этапы проведения Педагогических чтений.

5.1. Педагогические чтения проходят в 2 этапа:

1) Заочный этап (в 2-х форматах: представление видео-доклада или текст доклада)

02 марта 2026 г. – 14 апреля 2026 г. – прием заявок;

15 апреля 2026 г. – 6 мая 2026 г. – экспертиза материалов, представленных на Педагогические чтения;

2) Очный этап:

21 мая 2026 г. – предусматривает публичные чтения: представление педагогическими работниками, допущенными к очному этапу, своего опыта работы. Место проведения: БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива (г. Омск, ул. Лизы Чайкиной, д. 3).

6. Условия и порядок проведения Педагогических чтений.

6.1. Порядок организации и проведения Педагогических чтений предусматривает очное участие педагогических работников муниципальных образовательных учреждений в тематических секциях.

6.2. Участники Педагогических чтений представляют свой опыт в форме доклада.

6.3. Для участия в Педагогических чтениях педагогическим работникам необходимо зарегистрироваться в качестве участника на сайте ГИС «Навигатор дополнительного образования детей Омской области» <https://xn--55-kmc.xn--80aafey1amqq.xn--d1acj3b/activity/10463/?date=2026-03-02>, модуль «Мероприятия», далее — «Педагогические чтения «Технологии будущего – будущее технологий» с 02.03.2026 по 14.04.2026.

6.4. В Оргкомитет на электронный адрес: mos2025@yandex.ru с пометкой «Педчтения» участниками представляются следующие документы:

1) Заявка.

Заявка (приложение № 1) на участие в Педагогических чтениях принимается в период: с 02 марта 2026 г. по 14 апреля 2026 г., подается в двух форматах: PDF и Word. Заявки, присланные позже установленного срока, не принимаются.

2) Согласие на обработку персональных данных участника (приложение № 3).

3) Текст доклада (приложение № 4).

6.5. Прием материалов участников в формате видео - выступления:

1) Участник отправляет заявку (приложение № 2) на электронную почту: mos2025@yandex.ru.

2) Участник размещает видео выступление в формате *.mp4 (продолжительностью до 10 минут) в одном из облачных хранилищ данных

ИТС «Интернет» Яндекс Диск (<http://disk.yandex.ru/>), Облако@mail.ru (<https://cloud.mail.ru/>).

7. Критерии оценивания представленных материалов на Педагогические чтения

7.1. Критерии оценивания докладов:

1) теоретическая и практическая значимость работы:

- своеобразие, новизна и авторская позиция рассматриваемых вопросов;

- возможность использования представленного опыта (системы проведенной работы) в практической деятельности педагогов, реальность распространения опыта в массовой педагогической практике;

- направленность рассматриваемых вопросов на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации образовательного процесса;

2) механизмы реализации опыта:

- наличие диагностики/анализа своей деятельности по заявленной теме; апробация на практическом уровне;

- обобщение результатов работы;

3) содержательный уровень доклада:

- соответствие выводов представленной работы поставленным целям и задачам, решению выявленных проблем;

- доказательность, аргументированность заявленной автором профессиональной позиции;

4) прогнозирование путей решения проблемы в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой.

7.2. Представленные на Педагогические чтения документы не рецензируются и не возвращаются.

7.3. Все материалы, предоставленные на Педагогические чтения, проверяются на антиплагиат (оригинальность не менее 55%).

8. Подведение итогов.

8.1. Каждый участник Педагогических чтений получает электронный сертификат участника от БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива». Участники очного этапа награждаются дипломами департамента образования Администрации города Омска.

8.2. По итогам Педагогических чтений формируется электронный сборник материалов, который размещается на сайте БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива».

Заявка
на участие в муниципальных педагогических чтениях
«Технологии будущего – будущее технологий»
(для участников чтений в формате доклада)

Название работы	
Тематика секции	
ФИО (полностью) участника	
Полное наименование образовательной организации (по уставу)	
Должность участника	
Номер контактного телефона, электронная почта участника	
Номер контактного телефона, электронная почта образовательной организации	

Дата

ФИО участника _____
подпись

Заявка на участие в муниципальных педагогических чтениях
«Технологии будущего – будущее технологий»
(для участников чтений в формате видео-докладов)

Название работы	
Тематика секции	
ФИО (полностью) участника	
Полное наименование образовательной организации (по уставу)	
Должность участника	
Номер контактного телефона, электронная почта участника	
Номер контактного телефона, электронная почта образовательной организации	
Ссылка на видеозапись доклада в облачных хранилищах данных ИТС «Интернет» Яндекс Диск (http://disk.yandex.ru/), Облако @mail.ru (https://cloud.mail.ru/)	

Дата

ФИО участника _____
подпись

Согласие

на обработку персональных данных участникам муниципальных педагогических чтений

Я, _____

(ФИО участника полностью)

проживающий по адресу: _____

паспорт: серия номер _____

выдан: _____

(кем и когда выдан) _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие организатору муниципальных педагогических чтений «Технологии будущего - будущее технологий» бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива» на предоставление и обработку (в том числе автоматизированную) моих персональных данных:

- при подведении итогов муниципальных педагогических чтений «Технологии будущего – будущее технологий»;
- на осуществление действий, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам при обязательном условии соблюдения конфиденциальности);
- на размещение на сайтах в списках лауреатов; - на указание в дипломах.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактная информация. Для подготовки отчетной финансовой документации даю также согласие на использование данных паспорта, адреса проживания.

Согласие на обработку моих персональных данных действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что в случае исключения указанных категорий моих персональных данных оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность диплома.

_____ 2026 года

подпись

ФИО

1. Объем представляемых материалов составляет от 3 до 5 полных страниц формата А4, ориентация бумаги книжная. Материалы предоставляются в следующем виде: в редакторе Microsoft Word; шрифт «Times New Roman», кегль–14, без автоматического переноса, цвет – черный; межстрочный интервал – полуторный; поля со всех сторон по 2 см; абзацный отступ – 1,25см; страницы не нумеруются.

2. Порядок расположения (структура) текста: вверху справа печатается полужирным курсивом фамилия, инициалы автора(ов), должность, полное название организации:

1 строка - фамилия имя отчество автора

2 строка – должность

3 строка – полное наименование организации

4 строка – город (село, поселок, муниципальный район)

Если у вас больше одного автора, порядок сохраняется для каждого автора.

Название доклада печатается полужирным шрифтом с выравниванием посередине, точка в конце заголовка не ставится;

➤ после отступа печатается текст, с указанием ссылок на первоисточники в квадратных скобках;

➤ не ставьте лишних пробелов в тексте, пробел между словами должен быть один;

➤ пишите правильно знаки «тире» (более длинная черточка) и дефис (короткая черточка без пробелов между словами: например, фраза «духовно-нравственное воспитание» пишется через дефис;

➤ таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 11 пт).

Если схемы состоят из нескольких частей - они должны быть объединены.

Учитывайте то, что ваша статья будет «двигаться» при верстке, схемы и таблицы не должны «поплыть».

➤ Библиографический список (Использованные источники) пишутся «Использованные источники:» печатается список используемой литературы, где указываются только цитируемые источники;

➤ записи в библиографическом списке оформляются по правилам описания библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008;

3. Ссылки на литературу печатаются внутри статьи в квадратных скобках после цитаты соответственно порядку упоминания в тексте. Сначала указывается номер источника,

а затем, после запятой – номер страницы: [3, с.121].

Ссылки на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой [2; 3; 5].

Автоматические сноски запрещены.

4. Тщательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток!