

УТВЕРЖДЕНО БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ОМСКА  
"ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ГУМАНИТАРНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕРСПЕКТИВА" Бабич Наталья  
Мауровичевна, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ  
ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ  
19:04:2024 08:48 (MSK) Сертификат 006D18F9B54C387C81A858AE31BC79EC98



Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска  
"Центр творческого развития и гуманитарного образования "Перспектива"

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
БОУ ДО г.Омска «Центр  
творческого развития и  
гуманитарного образования  
«Перспектива»  
\_\_\_\_\_ Бабич Н.М.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления детей в  
бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования  
города Омска  
«Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом 273-ФЗ РФ «Об образовании в РФ», Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», Приказом Министерства Просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом и другими локальными актами бюджетного образовательного учреждения дополнительного

образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива» (далее - Учреждение).

Настоящее положение регламентирует порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждении.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

- 2.1. Учреждение организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста.
- 2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми направленности деятельности и в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными общеобразовательными программами.
- 2.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) в бюджетные группы и на основании договора с родителями (законными представителями) - во внебюджетные группы. Зачисление в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.4. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.5. При приёме заявлений представитель Учреждения вправе потребовать документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений или документ, устанавливающий полномочия законного представителя.
- 2.6. Возможен прием учащихся в Учреждение в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения в следующих случаях:
  - по желанию ребенка и при наличии места в учебной группе;
  - перевода из других детских творческих объединений по рекомендации педагога;
  - по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры.
- 2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:
  - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждении (группе);
  - отсутствия вакантных мест в объединении.
- 2.8. Прием учащихся в группы первого года обучения любой направленности проводится без предварительной диагностики предметных умений и навыков ребенка.
- 2.9. Прием учащихся в группы второго и последующих лет обучения любой направленности может проводиться на основании предварительной

диагностики предметных умений и навыков ребенка, которую проводит педагог дополнительного образования по его усмотрению.

- 2.10. Подача заявлений о приеме и приеме детей в Учреждение производится, как правило, до 15 сентября, но может осуществляться в течение всего календарного года.
- 2.11. Прием учащихся оформляется приказом руководителя Учреждения в начале каждого учебного года в соответствии с утвержденным учебным планом на текущий учебный год, в течение года движение списочного состава учащихся оформляется приказами директора «Об отчислении», «О зачислении», «О переводе».
- 2.12. Учреждение организует работу одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (кружок, группа, клуб, студия и др.) на базе других образовательных учреждений, с которыми Учреждение работает на основе договора.

### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ В ДРУГОЕ

- 3.1. Каждый ребенок может заниматься в одном или нескольких объединениях, менять их в течение года.
- 3.2. Перевод учащегося из одного детского объединения в другое согласуется с его правом на свободный выбор направленности деятельности в Учреждении, основанный на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности.
- 3.3. Перевод учащегося в Учреждении фиксируется в журнале учёта рабочего времени педагога дополнительного образования, оформляется приказом директора Учреждения.
- 3.4. При переводе учащегося в объединение другой направленности или вида деятельности педагог дополнительного образования по своему усмотрению может проводить диагностику умений и навыков ребенка в случае перевода в группы второго и последующих лет обучения.

### 4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится на основании решения Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

### 5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 5.1. Отчисление учащегося из Учреждения производится в соответствии со ст. 61 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в следующих случаях:
- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
  - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.2. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
- 5.3. За причиненный учащимися материальный ущерб Учреждению родители (законные представители) несут ответственность и возмещают материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 6.1. Учащиеся имеют право на восстановление при наличии свободных мест в Учреждении.
- 6.2. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе.
- 6.3. Восстановление учащегося осуществляется приказом директора Учреждения на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся Учреждения. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать группу, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).