



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора БОУ ДО г. Омска

«Центр творческого развития и гуманитарного образования

«Перспектива»»

Н.М.Бабич

« 17 » декабря 2025 года

**Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в БОУ ДО
г. Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования
«Перспектива»**

1. Общие положения

1.1 Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006 «О противодействии терроризму» с изменениями от 10 июля 2023 года; Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010 «О безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями на 28 декабря 2024 года "Об образовании в Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) .

1.2 Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива» (далее - ОУ) пропускного и внутриобъектового режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении педагогических работников, воспитанников, технического персонала.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагаются на заведующего хозяйством Казанцеву Е.В., в соответствии с приказом №83/1 «О назначении ответственного за организацию контрольно-пропускного режима» от 05

августа 2025 года, его непосредственное выполнение – на сторожей (вахтеров), осуществляющих охранные функции на объекте.

При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, из числа заместителей руководителя ОУ и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ОУ.

1.6 Стационарные посты охраны оборудуются около главного входа в ОУ (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя ОУ, лицом, на которое в соответствии с приказом ОУ возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание ОУ разрешается:

- работникам с 6.45 ч. до 21.00 ч.;
- обучающимся с 7.00 ч. до 21.00 ч.;
- посетителям с 9.00 до 17.00.

Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется в соответствии с графиком приема посетителей администрацией. Проход родителей к администрации возможен по предварительной записи, о чем сторожа (вахтеры) должны быть проинформированы заранее. Незапланированный проход допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или руководителя.

При проведении массовых мероприятий, семинаров и других мероприятий посетители допускаются в здание ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Сотрудники спецслужб (МВД, ФСБ, МЧС, врачи) допускаются в здание при предъявлении служебного удостоверения, в любое время, при исполнении своих обязанностей.

2.2. Вход в здание ОУ осуществляется:

- работниками - через центральный вход;
- обучающимися – через центральный вход;
- посетителями – через центральный вход по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

2.3. Допуск на территорию и в здание ОУ в рабочие дни с 21.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с разрешения руководителя.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Руководитель обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного и внутриобъектового режима;
- осуществлять контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов.

3.2. Ответственный за организацию контрольно-пропускного и внутриобъектового режима обязан:

- поддерживать рабочее состояние систем оповещения;
- обеспечивать свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- поддерживать исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек;
- обеспечивать рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Сторожа (вахтеры) обязаны:

- проводить обход территории в здании ОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов и т.д.) принимать решения по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне и т.д.)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ОУ, совершить противоправные действия в отношении работников и посетителей, имущества и оборудования ОУ. В

необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану.

3.4. Работники ОУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ОУ;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ОУ (уточнять к кому пришли, провожать до места назначения).

3.5. Посетители обязаны:

- представиться, если работники ОУ интересуются личностью и целью визита;
- не вносить в ОУ объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В целях обеспечения пожарной безопасности сотрудники, посетители, обучающиеся обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ОУ и на его территории.

4.2. В помещениях и на территории ОУ запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня ОУ;
- нарушать правила противопожарной безопасности:
 - загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

4.3. Все помещения ОУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4.4. Ключи от всех помещений хранятся на рабочем месте сторожа (вахтера). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора,

финансовой части) хранятся на рабочем месте сторожа (вахтера) в опечатанных тубусах.

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств

5.1 Допуск автотранспортных средств на территорию ОУ осуществляется с разрешения руководителя или лица, на которое в соответствии с приказом ОУ возложена ответственность за безопасность.

5.2 При ввозе автотранспортом на территорию ОУ имущества (материальных ценностей) охранником ОУ осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ОУ на основании списков, заверенных руководителем или лицом, на которое в соответствии с приказом ОУ возложена ответственность за безопасность.

5.3 Движение автотранспорта по территории ОУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию ОУ беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Журнале допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.7 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, сторожа (вахтеры) ОУ руководствуются указаниями руководителя или лица, на которое в соответствии с приказом ОУ возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

6.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ОУ на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом ОУ возложена ответственность за безопасность.

6.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ОУ, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия

они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сторож (вахтер) ОУ вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.